



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**NOVA SANTA BÁRBARA**  
ESTADO DO PARANÁ

€ 3908/23  
P8 13/12/23.

**DEMONSTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA**

Funcionário: Sidinei de Souza Barcel Cargo ou Função: mdouista

Órgão: \_\_\_\_\_ Unidade: \_\_\_\_\_ Solicitação N° \_\_\_\_\_ Empenho N° \_\_\_\_\_  
Recebido em: \_\_\_\_\_

**RESUMO DAS DESPESAS VIAGEM**

Data Início	Hora início	Data Fim	Hora final	Motivo da viagem	Destino	Controle viagem	Valor
05/12/2023	09:30	05/12/2023	18:00	Levar documentos da creche para o note	Sondrina		600,00
:	:			Shipping			
:	:						
:	:						
:	:						
:	:						
:	:						
:	:						
:	:						
:	:						
:	:						
:	:						
:	:						
:	:						
:	:						
:	:						
:	:						
:	:						
<b>TOTAL</b>							<b>6000</b>

Sidinei de Souza Barcel  
Assinatura do Funcionário  
07/12/2023

Sidinei de Souza Barcel  
Secretário  
07/12/2023

Assinatura do Tesoureiro  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL  
"NOÊMIA BITTENCOURT CARNEIRO"**

Rua: Walfredo Bittencourt Moraes Nº 1025, (43) 3266-11-75 – email: [cmehnsbarbara@gmail.com](mailto:cmehnsbarbara@gmail.com)  
Nova Santa Bárbara – Pr.

Ofício 007/2023

Nova Santa Bárbara, 20 de novembro 2.023.

Secretaria de Educação,

Vimos por meio deste, solicitar o agendamento do Transporte Escolar para um passeio com os alunos do Infantil V ao Shopping Norte na cidade de Londrina. Vale ressaltar que os mesmos estarão acompanhados de seus respectivos professores e estagiários.

Data: 05 de dezembro de 2023

Horário de saída: 09:30h.

Retorno previsto: as 16:30h.

Quantidade de passageiros: Previsto 60 passageiros

Agradeço antecipadamente pela atenção.

Sendo o que se apresenta para o momento.

Atenciosamente,

*Lucimara Quintino Mendes*  
Diretora  
Portaria nº 01/2023

*Lucimara Quintino Mendes*  
24/11/23  
Natalia Rodrigues da Cunha  
Chefe da Divisão de Almozarizado  
Portaria Nº 042/2021

Secretaria de Educação  
Nova Santa Bárbara