

E 2227/24

18/28/06.



PREFEITURA MUNICIPAL

NOVA SANTA BÁRBARA**DEMONSTRATIVO DE APLICAÇÃO DE RECURSO DE DIÁRIA.**

Funcionário: LAURITA DE SOUZA CAMPOS ALMEIDA	Cargo ou Função CONTADORA
Órgão: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO Unidade Administrativa: CONTABILIDADE	Nota de Empenho N°: 2227/2024 Solicitação N°
DESPESA REALIZADA COM O RECURSO DE DIÁRIA RECEBIDO EM 28/06/2024.	
TOTAL DA DIÁRIA: R\$ 60,00 (sessenta reais).	

RESUMO DAS DESPESAS

DATA	DIÁRIA	TRANSPORTE	OUTROS	TOTAL
02/07/2024	60,00			60,00
TOTAL DA DESPESA				RS 60,00

Nome: Laurita S.C. Almeida 04/07/2024	Nome:  Secretário	Nome: _____ Assinatura do Tesoureiro
---	---	--

HISTÓRICO DO ITINERÁRIO

DATA	
02/07/2024	Viagem da cidade de Nova Santa Bárbara para a cidade de Londrina – PR.

Observações: Cursos: ENCONTRO PRESENCIAL, REFERENTE MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E PRÁTICA, REALIZADO PELO TCE/PR.

CONFIRMAÇÃO DE PRESENÇA

Formulários Google <forms-receipts-noreply@google.com>

Ter, 02/07/2024 08:58

Para:laurita.campos@hotmail.com <laurita.campos@hotmail.com>

Google Forms

Agradecemos o preenchimento de **CONFIRMAÇÃO DE PRESENÇA**

Veja as respostas enviadas.

CONFIRMAÇÃO DE PRESENÇA

- **Data:** 02/07/2024
- **Horário:** das 8h30 às 15h30
- **Aula módulo II - REGIONAL LONDRINA**
- **Local:** AUDITÓRIO | ANHANGUERA CATUAÍ - R. Tietê, 1208 - Jardim Tabapua, Londrina - PR

E-mail *

laurita.campos@hotmail.com

Nome completo, sem abreviação: *

Laurita de Souza Campos Almeida

CPF com pontos (Ex: 000.000.000-00): *

024.210.189-51

Informe seu município: *

Nova Santa Bárbara ▼

Você é servidor(a) do: *

- Associações ou consórcios
- Executivo estadual
- Executivo municipal
- Legislativo municipal
- Tribunal de Contas do Estado
- Tribunal de Justiça
- Outro: _____

[Crie seu próprio formulário do Google.](#)

[Denunciar abuso](#)