



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA**  
ESTADO DO PARANÁ

**EDITAL N° 02/ 2018**

O **Prefeito Municipal de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná**, no uso de suas atribuições legais torna público que se realizará neste Município um Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto de Língua Inglesa, em caráter temporário para atendimento na Secretaria Municipal de Educação.

Edital coordenado pela Comissão instituída pela Secretária Municipal de Educação para Análise de Títulos do Processo Seletivo Simplificado de Professor Substituto de Língua Inglesa.

A contratação não gera ao candidato selecionado qualquer direito como Servidor Público Concursado.

**1. DO CARGO, DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA E VENCIMENTOS**

<b>Cargo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Vencimentos</b>
Professor Substituto Temporário de Língua Estrangeira (Inglês)	01	20 horas	R\$1227,66

**2. INSCRIÇÕES**

**2.1** As inscrições serão efetuadas na Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua: Walfredo Bittencourt de Moraes nº 846 entre os dias **16/10/2018 e 17/10/2018 das 8h às 11:00h e de 14h as 16h30 min.**

**2.1.1** Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

**3. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO**

**3.1** Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço, horários e prazos indicados no item 2.1, para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado, apresentando, os seguintes documentos:

I) Ter idade superior a 18 (dezoito) anos;

II) Ficha de inscrição disponibilizada no ato pela Comissão, devidamente preenchida e Assinada, com todos os dados solicitados, sem emendas e/ou rasuras, na forma do Anexo III;

III) Carteira de Identidade (frente e verso);

IV) CPF;

V) Comprovante de residência;

VI) Diploma (para candidatos graduados em Letras com Habilitação em Inglês) ou Certidão de conclusão de curso.

VII) Diploma (para candidatos Graduados em Pedagogia) + certificado de conclusão de curso de Inglês.

VIII) Ser estudante (estar cursando Licenciatura em Letras) comprovante de matrícula + certificado de conclusão de curso de Inglês.

**3.2.** As informações prestadas na ficha de inscrição do Processo Seletivo Simplificado são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a Comissão de Inscrição e Avaliação no direito de excluí-lo, caso comprove inveracidades das informações.

**3.3.** Será entregue ao candidato o comprovante de requerimento de inscrição do Processo Seletivo Simplificado, conforme modelo constante do Anexo III.

**3.4.** Serão eliminados os candidatos que não apresentarem a documentação exigida

Rua Walfredo Bittencourt de Moraes nº 222, Centro, ☎ 43. 3266.8100, 3266-1033, ✉ - 86.250-000 –

Nova Santa Bárbara, Paraná - 📠 - E-mail – [pmnsb@nsb.pr.gov.br](mailto:pmnsb@nsb.pr.gov.br), [dep\\_educa@nsb.pr.gov.br](mailto:dep_educa@nsb.pr.gov.br)

Site – [www.nsb.pr.gov.br](http://www.nsb.pr.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA**  
ESTADO DO PARANÁ

#### **4. DA SELEÇÃO**

- 4.1. A seleção destina-se ao preenchimento de vagas para professor substituto de Língua Inglesa para atender a necessidade, nas Escolas Municipais Maria da Conceição Kasecker e Edson Gonçalves Palhano.
- 4.2. Serão considerados os seguintes critérios para a seleção de professor, conforme consta no item 3.1.
- 4.3. A Secretária Municipal da Educação instituirá Comissão da Seleção Pública para Professor de Língua Inglesa, que será formada pelos seguintes membros:
- a) Diretora da Escola Municipal Maria da Conceição Kasecker;
  - b) Diretora da Escola Municipal Edson Gonçalves Palhano;
  - c) 01 (um) Coordenador Pedagógico da Escola Municipal Maria da Conceição Kasecker;
  - d) 01 (um) Coordenador Pedagógico da Escola Municipal Edson Gonçalves Palhano;
  - e) 01 (um) Representante do executivo Municipal;
  - g) Pela Coordenadora Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação;
- 4.4. A seleção se dará por uma única etapa classificatória e eliminatória, realizada por meio da análise de currículo, cuja pontuação máxima será 20 (vinte) pontos de acordo com o Anexo I deste Edital.
- 4.5. O candidato será eliminado caso não atenda as exigências deste Edital.
- 4.6. Se ocorrer empate na nota final terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
- a) Tenha a maior idade;
- 4.7. Todos os candidatos habilitados serão considerados aprovados constituindo assim o banco de Professor Substituto de Língua Inglesa de Nova Santa Bárbara- Pr.
- 4.8. A lotação acontecerá conforme ordem de classificação e disponibilidade do candidato, bem como a necessidade das unidades escolares.

#### **5. . ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR**

- 5.1 O Processo Seletivo Simplificado de que trata o presente Edital, consistirá em apenas uma etapa: Análise de Títulos.
- 5.2 . No prazo de 01(um) dia útil, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.
- 5.3. O resultado será organizado e publicado na sede da Secretaria Municipal de Educação e no Diário Oficial da Prefeitura Municipal.
- 5.4. A classificação final será divulgada no dia **18 de outubro de 2018**, na sede da Secretaria Municipal de Educação e no Diário Oficial da Prefeitura Municipal.

#### **6. DA LOTAÇÃO**

- 6.1. A lotação obedecerá à ordem de classificação dos candidatos aprovados na seleção e o atendimento dos critérios estabelecidos no item 3.1 deste Edital.
- 6.2. Os candidatos classificados, preenchidos os requisitos constantes no item 3.1., assinarão o Termo de Compromisso para prestação das atividades como professor substituto de Língua Inglesa.
- 6.3. Em caso de desistência será convocado para lotação, o candidato classificado segundo a ordem de classificação.

#### **7. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 7.1- A validade do Processo Seletivo Simplificado será de 90 (dias), podendo ser prorrogado por igual período;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA**  
ESTADO DO PARANÁ

- 7.2- A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não gera o direito à admissão, mas esta se houver, de acordo com a necessidade do Município, obedecerá à ordem de classificação, durante o prazo de validade ou eventual prorrogação;
- 7.3- Em caso de comprovada insuficiência de desempenho, o servidor será exonerado do cargo e contratado o próximo da lista do Processo Seletivo Simplificado;
- 7.4- O Candidato que não tiver disponibilidade para o ingresso no prazo estipulado na convocação será reclassificado, independentemente do motivo alegado;
- 7.5- As publicações sobre este Processo Seletivo Simplificado serão efetuadas no Site Oficial do Município;
8. A Secretaria Municipal de Educação está apta a esclarecer dúvidas sobre o referido edital.
9. Todas as situações que não estiverem definidas no Edital convocatório serão esclarecidas pela comissão.

**Eric Kondo**

Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA**  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO I**

**QUADRO DE PONTUAÇÃO DENOMINAÇÃO PONTUAÇÃO**

<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Diploma de Graduação em Licenciatura em Letras com Habilitação em Inglês ou Certidão de Conclusão de Curso	20 pontos.
Diploma de Graduação em Pedagogia + certificado de conclusão de curso de Inglês.	10 pontos.
Cursando Letras + Comprovante de matrícula + certificado de conclusão de curso de Inglês	05 ponto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA**  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO II**

**CURRÍCULO PROFESSOR SUBSTITUTO DE LÍNGUA INGLESA**

Eu, \_\_\_\_\_,  
RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ declaro entregue o(s)  
documento(s) comprobatórios(s) abaixo assinalados:

<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Diploma de Graduação em Licenciatura em Letras com Habilitação em Inglês ou Certidão de Conclusão de Curso	
Diploma de Graduação em Pedagogia + certificado de conclusão de curso de Inglês.	
Cursando Letras + certificado de conclusão de curso de Inglês.	

O preenchimento da pontuação é de responsabilidade da comissão da seleção.

Nova Santa Bárbara, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura do candidato: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA**  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO III**

**FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO**

**NÚMERO DE INSCRIÇÃO:**

**1. Identificação:**

Nome do (A) Candidato(A): \_\_\_\_\_

Filiação: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ SSP/ \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

Nº \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**2. Formação**

A) Graduada em Letras com Habilitação em Inglês ( )

B) Graduada em Pedagogia + certificado de conclusão de curso de Inglês. ( )

C) Letras/Licenciatura/ Estudante comprovante de matricula + certificado de conclusão de curso de Inglês. ( )

Assinatura Do Candidato: \_\_\_\_\_

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

1. Nome Do Candidato: \_\_\_\_\_

2. Formação

A) Graduada em Letras com Habilitação em Inglês ( )

B) Graduada em Pedagogia + certificado de conclusão de curso de Inglês. ( )

C) Letras/Licenciatura/ Estudante comprovante de matricula + certificado de conclusão de curso de Inglês. ( )

Responsável Pela Inscrição: \_\_\_\_\_