



Diário Oficial Eletrônico

Município de Nova Santa Bárbara – Paraná

CLAUDEMIR VALÉRIO – Prefeito Municipal

Edição Nº 1893 – Nova Santa Bárbara, Paraná.

TERÇA-FEIRA, 26 de JANEIRO de 2021.

PODER EXECUTIVO

Ano VIII

**IMPRENSA OFICIAL – Lei nº
660, de 02 de abril de 2013.**

**Responsável pela Edição:
Mônica Maria Proença M. C.
Portaria nº 008/2015.**

I - Atos do Poder Executivo

PORTARIA N.º 026/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA BARBARA-PR, Senhor Claudemir Valério, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e conforme disposto na legislação deste Município:

Considerando, a adoção obrigatória que se refere a Portaria STN nº 634 de 19 de Novembro de 2013 do STN- Secretaria do Tesouro Nacional, bem como todos os procedimentos inerentes à implantação das Novas Normas da Contabilidade Pública.

Considerando, o disposto no § 3º do art. 106 da Lei Federal 4.320/64;

Considerando, a necessidade de se proceder ao inventário patrimonial, para efeito de comprovação de existência física dos bens móveis e imóveis, de sua localização, bem como de sua utilização e estado de conservação;

Considerando, a necessidade de implantar uma forma mais ágil e eficaz de controle patrimonial e de propiciar meios mais eficientes na realização do inventário anual;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear comissão para coordenar os trabalhos de levantamento, avaliação e reavaliação de bens pertencentes ao Município de Nova Santa Bárbara, assim composta:

Presidente: Cristiano de Almeida

Demais componentes:

Secretaria de Educação, Esporte e Cultura:

1. Maurílio Shiniti Inoue
2. Adelia Madalena Cardoso Ferreira
3. Lucineia Quintino Mendes

Secretaria de Saúde:

1. Thiago Herculano da Silva
2. Luiz Gustavo Munhoz

Secretaria de Assistência Social:

1. Vilma Aparecida dos Santos
2. Ana Paula Valério Gomes

Secretaria de Obras, Trabalho e Geração de Empregos:

1. Weverton Trindade
2. Walter Costa

Secretaria de Administração:

1. Cristiano de Almeida
2. Patrícia de Souza dos Anjos Siqueira

Art. 2º. São atribuições da Comissão:

- I. Programar, coordenar, orientar, executar, controlar e fiscalizar as atividades referentes ao Patrimônio do Município e sua movimentação;
- II. Proceder ao levantamento, cadastramento e identificação dos bens móveis e imóveis, utilizando para isso formulário próprio e etiquetas de identificação;
- III. Promover o controle dos bens integrantes do acervo do Município, através de seu cadastro central e de relatórios que evidenciem suas alterações, enviados pelas secretarias e órgãos vinculados;
- IV. Realizar levantamentos periódicos ou específicos no tocante ao uso e disponibilidade dos bens integrantes do cadastro patrimonial;
- V. Realizar o inventário anual dos bens patrimoniais;
- VI. Manter registro dos responsáveis por bens patrimoniais;
- VII. Orientar as secretarias e órgãos vinculados sobre o correto desempenho de suas funções com relação ao patrimônio público;

Diário Oficial Eletrônico do Município de Nova Santa Bárbara

Rua: Walfredo Bittencourt de Moraes nº222 – Centro

Fone/Fax: (43) 3266-8100

E-mail: diariooficial@nsb.pr.gov.br

pmnsb@nsb.pr.gov.br

Site: www.nsb.pr.gov.br

Documento assinado por Certificado Digital – Nova Santa Bárbara Prefeitura Municipal: 9556108000160–AC SERASA– Sua autenticidade é garantida desde que visualizado através do site: <http://www.nsb.pr.gov.br/portal/publicacao/diario-oficial-online>

- VIII. Verificar a inservibilidade de bens do Município para fins de baixa do Patrimônio Municipal;
IX. Avaliar sucatas pertencentes ao Município;
X. Reavaliar bens móveis, imóveis e ativos de infraestrutura pertencentes ao Município para fins contábeis;
XI. Fazer todos os procedimentos necessários para a depreciação, amortização e exaustão dos bens móveis, imóveis e ativos de infraestrutura, estabelecendo a vida útil e o valor residual dos bens.
XII. Excepcionalmente, efetuar baixa de bens para ajuste de incorreções no cadastro do sistema patrimonial, com autorização através de Decreto do Prefeito do Município;
XIII. Emitir pareceres sobre a doação de bens móveis, permitida exclusivamente para fins de interesse social, após avaliação de sua oportunidade e conveniência sócioeconômica, relativamente à escolha de outra forma de alienação;

Art. 3º. A comissão de levantamento e avaliação poderá, ainda, avaliar os bens móveis que não possuam valor declarado ou registrado, utilizando como parâmetro os preços praticados no mercado e a condição de uso e estado de conservação do bem.
Parágrafo único. Os bens patrimoniais que possuam valores simbólicos ou irrisórios, ou ainda, valores superiores ao valor de mercado serão reavaliados ou depreciados, conforme o caso, a fim de que possam espelhar a realidade.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Nova Santa Bárbara, 26 de janeiro de 2021.

Claudemir Valério
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 02/2020

SUMULA: Abre um Crédito Adicional Suplementar no valor de **R\$=27.984,00 (= Vinte e Sete Mil, Novecentos e oitenta e Quatro Reais=)** e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Santa Bárbara-PR, no uso de suas atribuições legais e de conformidade a Lei Municipal nº **979/2020 de 24/11/2020**.

D E C R E T A

Artigo 1º Fica aberto no corrente exercício financeiro do SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE um Crédito Adicional suplementar no valor de R\$=27.984,00 (=Vinte e Sete Mil, Novecentos e Oitenta e Quatro Reais=), proveniente de Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior (2020), para reforço de dotações constantes do orçamento programa, a saber:

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

10.17.512.0450.2038 Operação e Manutenção do Sistema de Água

3.3.90.39.00.00 Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica..... R\$=27.984,00

Total R\$=27.984,00

TOTAL DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR..... R\$=27.984,00

Artigo 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto pelo Artigo anterior o Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE, utilizar-se-á do **SUPERAVIT FINANCEIRO LIQUIDO** apurado no exercício anterior.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Nova Santa Bárbara - PR. 26 de janeiro de 2021.

Claudemir Valério
Prefeito Municipal.

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1/2021 – SRP

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de cascos de botijão de gás de cozinha e recarga de gás de cozinha, para suprir as necessidades das Secretarias Municipais.

Tipo: Menor preço, por item.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h00min do dia 28/01/2021 às 08h29min do dia 11/02/2021.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h30min às 08h59min do dia 11/02/2021.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 11/02/2021.

LOCAL: www.blcompras.com

Preço máximo: **R\$ 36.512,32 (trinta e seis mil, quinhentos e doze reais e trinta e dois centavos).**

Informações Complementares: poderão ser obtidas em horário de expediente na Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara, sito à Rua Walfredo Bittencourt de Moraes nº 222, pelo fone: 43-3266-8100, por Email: licitacao@nsb.pr.gov.br ou pelo site www.nsb.pr.gov.br

Nova Santa Bárbara, 26/01/2021.

Polliny Simere Sotto
Pregoeira
Portaria nº 023/2021

EXTRATO DO CONTRATO N° 1/2021**REF.: Dispensa de Licitação n.º 1/2021**

PARTES: Município de Nova Santa Bárbara, pessoa jurídica de direito público interna, inscrita no CNPJ sob o nº 95.561.080/0001-60, com sede administrativa na Rua Walfredo Bittencourt de Moraes, 222, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, **Sr. Claudemir Valério**, e a empresa **STAINLE - SISTEMAS DE IMPRESSÃO - EIRELI**, inscrita no CNPJ sob nº 02.420.945/0001-98, com sede na Rua Emílio de Menezes, 347 - CEP: 86070590 - Bairro: Jardim Sangri-Lá, Londrina/PR.

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de máquinas copadoras.

VALOR: R\$ 809,25 (oitocentos e nove reais e vinte e cinco centavos), mensais, totalizando R\$ 9.711,00 (nove mil, setecentos e onze reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses contados a partir de sua assinatura, ou seja, até 25/01/2022.

SECRETARIA: Secretaria de Administração, Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura e Secretaria Municipal de Saúde.**RECURSOS:** Secretaria de Administração, Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura e Secretaria Municipal de Saúde.**RESPONSÁVEL JURÍDICO:** Carmen Cortez Wilcken, OAB/PR nº 22.932.**DATA DE ASSINATURA CONTRATO:** 26/01/2021.**EXTRATO DO CONTRATO N° 2/2021****REF.: Dispensa de Licitação n.º 2/2021**

PARTES: Município de Nova Santa Bárbara, pessoa jurídica de direito público interna, inscrita no CNPJ sob o nº 95.561.080/0001-60, com sede administrativa na Rua Walfredo Bittencourt de Moraes, 222, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, **Sr. Claudemir Valério**, e a **COPEL DISTRIBUIÇÃO S.A**, CNPJ nº 04.368.898/0001-06, com sede Rua José Izidoro Biazetto, 158, bairro Mossunguê, Curitiba – PR.

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de energia elétrica para os prédios públicos municipais.**VALOR ESTIMADO:** R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais).**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses contados a partir de sua assinatura, ou seja, até 25/01/2022.**SECRETARIA:** Secretarias Municipais.**RECURSOS:** Secretarias Municipais.**RESPONSÁVEL JURÍDICO:** Carmen Cortez Wilcken, OAB/PR nº 22.932.**DATA DE ASSINATURA CONTRATO:** 26/01/2021.

PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 48/2020 – PMNSB
REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N° 24/2020 - PMNSB

OBJETO – Registro de preços para eventual aquisição de suprimentos de informática, para suprir as necessidades das Secretarias Municipais.**VALIDADE DA ATA:** De 26/10/2020 a 25/10/2021.**BENEFICIÁRIA DA ATA:** A H DA S MORAES

CNPJ sob nº. 02.437.839/0001-17

Rua Albuquerque Pessoa, 363 - CEP: 15014440 - Bairro: Vila Santo Antônio, São José do Rio Preto/SP

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Carmen Cortez Wilcken, OAB/PR nº 22.932.**ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E PREÇOS REGISTRADOS**

| ITENS | | | | | | | | |
|-------------------------|------|---------------------------|--|------------------|-------------------|------------|----------------|-----------------|
| Lote | Item | Código do produto/serviço | Descrição do produto/serviço | Marca do produto | Unidade de medida | Quantidade | Preço unitário | Preço total |
| LOTE: 038 - Lote 038 | 1 | 7741 | TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA SANSUNG ML 2850 | DSI ML-D2850B | UN | 14,00 | 70,00 | 980,00 |
| LOTE: 041 - Lote 041 | 1 | 8143 | TONER MONOCROMÁTICO COMPATÍVEL CF217 17A | DSI CF217A | UN | 40,00 | 31,00 | 1.240,00 |
| LOTE: 042 | 1 | 5318 | TONER NOVO 80 A compatível | DSI CF280A | UN | 15,00 | 34,00 | 510,00 |
| LOTE: 043 | 1 | 1558 | TONER NOVO COMPATIVEL 12 A | DSI Q2612A | UN | 18,00 | 27,00 | 486,00 |
| LOTE: 044 | 1 | 1524 | TONER NOVO COMPATÍVEL 36 A | DSI CB436A | UN | 20,00 | 21,50 | 430,00 |
| LOTE: 045 | 1 | 1525 | TONER NOVO COMPATÍVEL 78 A | DSI CE278A | UN | 25,00 | 21,70 | 542,50 |
| LOTE: 046 | 1 | 4616 | TONER NOVO COMPATIVEL 85 A | DSI CE285A | UN | 81,00 | 24,00 | 1.944,00 |
| LOTE: 049 - Lote 049 | 1 | 8567 | TONER NOVO COMPATIVEL para impressora HP LASERJET PRO MFP M521dn | DSI CE255A | UN | 20,00 | 90,00 | 1.800,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 7.932,50 |

PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 49/2020 – PMNSB
REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 24/2020 - PMNSB**OBJETO** – Registro de preços para eventual aquisição de suprimentos de informática, para suprir as necessidades das Secretarias Municipais.**VALIDADE DA ATA:** De 26/10/2020 a 25/10/2021.**BENEFICIÁRIA DA ATA:** BATERIAS CHAPECO LTDA

CNPJ sob nº. 19.038.316/0001-09

Rua Francisco Alves 61, Ao Lado Posto Avenida - CEP: 89805096 - Bairro: Passo dos Forte, Chapecó/SC

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Carmen Cortez Wilcken, OAB/PR nº 22.932.**ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E PREÇOS REGISTRADOS**

| ITENS | | | | | | | | |
|--------------|------|---------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------|------------|----------------|-----------------|
| Lote | Item | Código do produto/serviço | Descrição do produto/serviço | Marca do produto | Unidade de medida | Quantidade | Preço unitário | Preço total |
| LOTE: 002 | 1 | 3223 | BATERIA 12volts / 7A. Para nobreak | Nicoll 12v 7 ah | UN | 28,00 | 87,85 | 2.459,80 |
| TOTAL | | | | | | | | 2.459,80 |

PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 50/2020 – PMNSB
REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 24/2020 - PMNSB**OBJETO** – Registro de preços para eventual aquisição de suprimentos de informática, para suprir as necessidades das Secretarias Municipais.**VALIDADE DA ATA:** De 26/10/2020 a 25/10/2021.**BENEFICIÁRIA DA ATA:** CARVALHO MIRANDA EMPREENDIMENTOS EIRELI

CNPJ sob nº. 11.502.318/0001-97

Avenida Manoel Novais, 911 - CEP: 48700000 - Bairro: Centro, Serrinha/BA

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Carmen Cortez Wilcken, OAB/PR nº 22.932.**ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E PREÇOS REGISTRADOS**

| ITENS | | | | | | | | |
|-------------------------|------|---------------------------|--|-------------------|-------------------|------------|----------------|-----------------|
| Lote | Item | Código do produto/serviço | Descrição do produto/serviço | Marca do produto | Unidade de medida | Quantidade | Preço unitário | Preço total |
| LOTE: 027 - Lote 027 | 1 | 7672 | MICROFONE PROFISSIONAL NA COR PRATA COM CABO COAXIAL BLINDADO DE CINCO METROS, CORPO EM METAL, GLOBO EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA, FILTRO POP MONTADO INTERNAMENTE NO GLOBO, CHAVE LIGA/DESLIGA, RESPOSTA DE FREQUÊNCIAS 50 HZ A 15 KHZ, IMPEDÂNCIA BAIXA 250 OHMS E ALTA 5K OHMS, SENSIBILIDADE A 1 KHZ -56DB E ALTA -46, CONEXÃO P10 (Ø 6,3MM) E XLR 3 PINOS (TIPO CANNON), DIAGRAMA POLAR UNIDIRECIONAL CARDIÓIDE | LEXSEN LM 58 S | UN | 10,00 | 180,00 | 1.800,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 1.800,00 |

PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 51/2020 – PMNSB
REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 24/2020 - PMNSB**OBJETO** – Registro de preços para eventual aquisição de suprimentos de informática, para suprir as necessidades das Secretarias Municipais.**VALIDADE DA ATA:** De 26/10/2020 a 25/10/2021.**BENEFICIÁRIA DA ATA:** JO & JO INDUSTRIA E COMERCIO DE ELETRO - ELETRONICOS EIRELI

CNPJ sob nº. 07.438.051/0001-49

Rua Jose Leônidas Nerone, 377 - CEP: 87035450 - Bairro: Jd Sumaré, Maringá/PR

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Carmen Cortez Wilcken, OAB/PR nº 22.932.

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E PREÇOS REGISTRADOS

| ITENS | | | | | | | | |
|-------------------------|------|---------------------------|--|------------------------|-------------------|------------|----------------|---------------|
| Lote | Item | Código do produto/serviço | Descrição do produto/serviço | Marca do produto | Unidade de medida | Quantidade | Preço unitário | Preço total |
| LOTE: 040 - Lote 040 | 1 | 8144 | TONER MONOCROMÁTICO COMPATÍVEL para impressora xerox phaser 3260 | SOURCE LIFE COMPATIVEL | UN | 2,00 | 75,40 | 150,80 |
| TOTAL | | | | | | | | 150,80 |

PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 52/2020 – PMNSB
REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 24/2020 - PMNSB

OBJETO – Registro de preços para eventual aquisição de suprimentos de informática, para suprir as necessidades das Secretarias Municipais.

VALIDADE DA ATA: De 26/10/2020 a 25/10/2021.

BENEFICIÁRIA DA ATA: LUANDA COMERCIO DE SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA

CNPJ sob n.º. 10.742.589/0001-57

Rua Manoel Garcia, 430 - CEP: 02523040, São Paulo/SP

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Carmen Cortez Wilcken, OAB/PR n.º 22.932.

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E PREÇOS REGISTRADOS

| ITENS | | | | | | | | |
|-------------------------|------|---------------------------|--|-------------------|-------------------|------------|----------------|-----------------|
| Lote | Item | Código do produto/serviço | Descrição do produto/serviço | Marca do produto | Unidade de medida | Quantidade | Preço unitário | Preço total |
| LOTE: 047 - Lote 047 | 1 | 7071 | TONER NOVO COMPATIVEL MX 310 DN PRETO | NOVA SUPRI MX310 | UN | 5,00 | 190,00 | 950,00 |
| LOTE: 048 - Lote 048 | 1 | 8566 | TONER NOVO COMPATIVEL para impressora HP LASERJET PRO M130FW | NOVA SUPRI M130FW | UN | 38,00 | 30,00 | 1.140,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 2.090,00 |

CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 012/2021

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais n.º 809/2016 e n.º 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: SÉRGIO INÁCIO MARTINS
Cargo: MOTORISTA
Secretaria/Departamento: OBRAS
Valor (R\$): R\$ 200,00
Destino: LONDRINA-PR
Objetivo da Viagem: SOLICITAÇÃO DE DIARIA AO MOTORISTA SERGIO INACIO MARTINS, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, QUANDO EM VIAGEM FORA DO MUNICÍPIO A SERVIÇO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRABALHO E GERAÇÃO DE EMPREGOS, REALIZANDO VIAGENS A CIDADE DE LONDRINA-PR PARA TRANSPORTE DE TRABALHADORES À CASA DA RAÇÃO.

Data do Pagamento: 26/01/2021
N.º do Pagamento: 91/2021

CLAUDEMIR VALÉRIO
 Prefeito Municipal

II – Ato do Poder Legislativo

Não há publicações para a presente data.

III – Publicidade

Não há publicações para a presente data.