



# MUNICÍPIO DE NOVA SANTA BÁRBARA

## ESTADO DO PARANÁ

### EDITAL Nº 001/2016 DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE APOIO PEDAGÓGICO EM LIBRAS PARA ATUAR NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA.

O Prefeito Municipal de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais torna público que se realizará neste Município um Processo Seletivo Simplificado para contratação, em caráter temporário e de excepcional interesse público, de Apoio Pedagógico em Libras para atendimento na Secretaria Municipal de Educação.

Edital coordenado pela Comissão de Elaboração e Análise de Títulos do Processo Seletivo Simplificado de Apoio Pedagógico Em Libras, nomeada pelo Prefeito Municipal através da Portaria 06/2016.

Sob contrato de natureza administrativa, não gerando ao candidato selecionado qualquer direito como Servidor Público Concursado.

#### 1. DO CARGO, DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA E VENCIMENTOS

Cargo	Vagas	Carga Horária	Vencimentos
Apoio Pedagógico Em LIBRAS	02	20	R\$ 706,32

#### 2. DAS ATRIBUIÇÕES

##### 2.1 Apoio Pedagógico em LIBRAS:

- 2.1.1- Atuar em salas de aula, para dar atendimento às necessidades educacionais de alunos com surdez;
- 2.1.2- Viabilizar o acesso aos conhecimentos e conteúdos curriculares nas atividades didático pedagógicas;
- 2.1.3- Realizar a interpretação por meio de linguagem de sinais com o objetivo de facilitar a aprendizagem do aluno surdo;
- 2.1.4- Coletar informações sobre o conteúdo a ser trabalhado para facilitar a tradução da língua no momento das aulas e atividades escolares;
- 2.1.5- Planejar antecipadamente, junto com o professor responsável o trabalho a ser executado;
- 2.1.6- Inserir o aluno surdo no grupo de alunos da turma no qual ele pertence;
- 2.1.7- Executar outras tarefas correlatas.

#### 3. DAS HABILITAÇÕES E REQUISITOS

- 3.1- Magistério/Ensino Médio Completo;
- 3.2- Ter idade superior a 18 (dezoito) anos;
- 3.3- Curso avançado de libras.

#### 4. DAS INSCRIÇÕES

4.1- Os interessados deverão formalizar a inscrição no Departamento Municipal de Educação, Esporte e Cultura de Nova Santa Bárbara, sito à Rua Augusto Pereira de Quadros, 200 – Centro, **no período de 18 a 22 de janeiro de 2016.**



# MUNICÍPIO DE NOVA SANTA BÁRBARA

## ESTADO DO PARANÁ

4.2- A inscrição implica na aceitação, por parte do candidato, de todos os princípios, normas e condições estabelecidas no presente edital, nos editais complementares e/ou de retificação que forem necessárias para o bom andamento e fiel execução deste Processo Seletivo Simplificado, como também à Legislação Municipal.

4.3- Entregar cópia dos documentos abaixo relacionados:

- a) Cédula de identidade;
- b) Título de Eleitor;
- c) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- d) Registro Civil – Certidão de Nascimento ou Casamento;
- f) Comprovante de quitação eleitoral;
- g) Diploma ou Certificado de Conclusão da escolaridade exigida, e os títulos na área do cargo exigido.

### 5. DO PROCEDIMENTO PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO

5.1- Para formalizar a inscrição, o candidato deverá preencher o formulário de inscrição (Anexo II), disponível na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura;

5.2- Preencher todos os campos do formulário de inscrição;

5.3- O deferimento da inscrição dependerá do correto preenchimento da inscrição e do cumprimento das exigências determinadas neste Edital;

5.4- Todos os requisitos deverão ser comprovados no momento da inscrição e da contratação;

5.4- A lista das inscrições homologadas será publicada no site Oficial da Prefeitura Municipal (conforme Anexo I deste Edital).

### 6. DO PROCESSO SELETIVO, DAS ETAPAS E DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO

6.1- O Processo Seletivo Simplificado de que trata o presente Edital, consistirá de em apenas uma etapa: Prova de Títulos.

### 7. DA CONTRATAÇÃO

7.1- A contratação e o exercício da função dependerão da comprovação dos seguintes requisitos básicos:

- classificação no Processo Seletivo Simplificado;
- ser brasileiro nato ou naturalizado;
- estar quite com o serviço militar, quando do sexo masculino;
- não acumular cargo ou emprego público;
- apresentar as documentações relacionadas abaixo, além de outras documentações que o Departamento de Recursos Humanos julgar necessário:

- a) Cédula de identidade;
- b) Título de Eleitor;
- c) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- d) Registro Civil – Certidão de Nascimento ou Casamento;
- f) Comprovante de quitação eleitoral;
- g) Diploma ou Certificado de Conclusão da escolaridade exigida, e os títulos na área do cargo exigido.



# MUNICÍPIO DE NOVA SANTA BÁRBARA

## ESTADO DO PARANÁ

### 8. HOMOLOGAÇÃO

8.1- O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será homologado pela Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara, conforme cronograma, anexo I.

8.2- O ato de homologação do resultado final deste Processo Seletivo Simplificado será publicado no site da Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara no endereço eletrônico [www.nsb.pr.gov.br](http://www.nsb.pr.gov.br).

### 9. NOMEAÇÃO

9.1- Concluído este PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO e homologado o resultado final, a concretização do ato de nomeação dos candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertados neste Edital obedecerá à estrita ordem de classificação, ao prazo de validade deste PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO e ao cumprimento das disposições legais pertinentes;

9.2- O candidato aprovado e classificado nesse PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO de que trata este Edital será nomeado para o cargo o qual se inscreveu, devendo ser observado o número de vagas estabelecido no **Item 1** deste Edital.

### 10. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1- A validade do Processo Seletivo Simplificado será de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período;

10.2- A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não gera o direito à admissão, mas esta se houver, de acordo com a necessidade do Município, obedecerá a ordem de classificação, durante o prazo de validade ou eventual prorrogação;

10.3- Em caso de comprovada insuficiência de desempenho, o servidor será exonerado do cargo e contratado o próximo da lista do Processo Seletivo Simplificado;

10.4- O Candidato que não tiver disponibilidade para o ingresso no prazo estipulado na convocação será desclassificado, independentemente do motivo alegado;

10.5- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Elaboração e Análise do Processo Seletivo Simplificado;

10.6- As publicações sobre este Processo Seletivo Simplificado serão efetuadas no Site Oficial do Município;

10.7- O Contrato por prazo determinado extinguir-se-á sem direito a indenizações:

- Pelo término do prazo contratual;
- Por iniciativa da administração pública;
- Por iniciativa do contratado.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara - PR

Nova Santa Bárbara, 12 de janeiro de 2016.

**Claudemir Valério**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



# MUNICÍPIO DE NOVA SANTA BÁRBARA

## ESTADO DO PARANÁ

### ANEXO I

Publicação do Edital: 13/01/2016.

Período de Inscrições: 18/01/2016 a 22/01/2016.

Homologação das Inscrições: 27/01/2016.

Publicação do Resultado: 31/01/2016.


Homologação do Resultado: 03/02/2016.




# MUNICÍPIO DE NOVA SANTA BÁRBARA

## ESTADO DO PARANÁ

### ANEXO II – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

 <b>FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA MONITORES DO MAIS EDUCAÇÃO</b> Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 001/2013		<b>Nº</b>
NOME		
ENDEREÇO		
BAIRRO	MUNICÍPIO	UF
TELEFONE PARA CONTATO	E-MAIL	
CÉDULA DE IDENTIDADE	ÓRGÃO EXPEDIDOR	CPF
DATA DE NASCIMENTO	ESCOLARIDADE	ESTADO CIVIL
MACROCAMPO/OFICINA Macrocampo:..... Oficina: .....		
Eu, abaixo assinado, declaro ter pleno conhecimento do Edital nº 001/2013 de abertura de inscrições para o processo seletivo simplificado para monitoria voluntária por tempo determinado, a ser realizado pela Secretaria Municipal de Educação de Nova Santa Bárbara. Declaro, ainda, estar plenamente de acordo com as disposições do referido Edital e demais normas e atos que regem a matéria.		
DATA	ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)	

 <b>FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA MONITORES DO MAIS EDUCAÇÃO</b> Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 001/2013		<b>Nº</b>
NOME		
MACROCAMPO/OFICINA Macrocampo:..... Oficina: .....		
DATA	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO	