



# Diário Oficial Eletrônico

Município de Nova Santa Bárbara – Paraná  
Claudemir Valério - Prefeito

Nº 715 – Nova Santa Bárbara, Paraná Quinta-Feira, 24 de Março de 2016.

Poder  
Executivo

Ano IV  
IMPrensa Oficial –  
Lei nº 660, de 02 de abril de 2013.  
Responsável pela edição e  
publicação: *Mônica Maria Proença*  
– Decreto nº 008/2011.

## I - Atos do Poder Executivo

### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 5/2016– PMNSB - REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 3/2016 – PMNSB

**OBJETO** – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção dos pontos de iluminação pública do Município de Nova Santa Bárbara.

**VALIDADE DA ATA:** De 24/03/2016 à 23/03/2017.

**BENEFICIÁRIA DA ATA:** TERRA VERMELHA ILUMINAÇÃO PUBLICA LTDA - ME, CNPJ sob nº. 10.701.531/0001-65

**RESPONSÁVEL JURÍDICO:** Angelita Oliveira Martins Pereira, OAB-PR nº 48857.

### ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E PREÇOS REGISTRADOS

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
Lote 001	1	5722	Prestação de serviços de manutenção dos pontos de iluminação pública.		PONTO	500,00	74,50	37.250,00
<b>TOTAL</b>								<b>37.250,00</b>

### EXTRATO 2º TERMO ADITIVO

Referente ao Contrato nº 012/2014.

Pregão Presencial nº 14/2014.

**PARTES:** MUNICÍPIO DE NOVA SANTA BÁRBARA, pessoa jurídica de direito público interna, inscrita no CNPJ sob o nº 95.561.080/0001-60, com sede administrativa na Rua Walfredo Bittencourt de Moraes, 222, neste ato representada pelo Senhor Prefeito Municipal, **Sr. Claudemir Valério** e a empresa **NUTRICARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA - EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 09.051.290/0001-77, com sede na Avenida Brasil, 1140 - CEP: 85851-000 - Bairro: Centro, Foz do Iguaçu/PR, neste ato representado pelo **Sr. Jorge Massayuki Tasaki**.

**OBJETO:** Serviços de fornecimento mensal de vales-alimentação, para aquisição de gêneros alimentícios em estabelecimentos comerciais (supermercados, armazém, mercearia, açougue, peixaria, hortimercado, comércio de laticínios e/ou frios, padarias e similares).

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** Mais 12 (doze) meses, ou seja, até 23/03/2017.

**RESPONSÁVEL JURÍDICO:** Angelita Oliveira Martins Pereira, OAB-PR nº 48857.

**DATA DE ASSINATURA DO TERMO DE ADITIVO:** 24/03/2016

### CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 043/2016

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista a Lei Municipal nº 766/2015 e 771/2015, bem como Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

**Servidor:** IRANI RIBEIRO FRAGOSO  
**Cargo:** Motorista  
**Secretaria/Departamento:** Educação  
**Dia(s) de Afastamento:** ----  
**Quantidade de Diárias:** 10 (Dez)  
**Valor (R\$):** R\$ 300,00 (Trezentos Reais)  
**Destino:** Diversos  
**Objetivo da Viagem:** Para custear despesas com alimentação quando em viagem fora do Município a serviço da Secretaria de Educação.  
**Data do Pagamento:** 24/03/16  
**Nº Ato Administrativo:** 1614/2016

Gabinete do Prefeito, Nova Santa Bárbara, 24 de Março de 2016.

CLAUDEMIR VALÉRIO  
Prefeito Municipal

### Diário Oficial Eletrônico do Município de Nova Santa Bárbara

Rua: Walfredo Bittencourt de Moraes nº222 – Centro

Fone/Fax: (43) 3266-8100

E-mail: diariooficial@nsb.pr.gov.br

www.nsb.pr.gov.br

www.transparenciaparana.com.br/doensb

Documento assinado por Certificado Digital – Nova Santa Bárbara Prefeitura Municipal: 95561080000160-AC SERASA– Sua autenticidade é garantida desde que visualizado através do site: <http://www.transparenciaparana.com.br/doensb/>

**CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 044/2016**

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista a Lei Municipal nº 766/2015 e 771/2015, bem como Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

**Servidor:** ROSEMEIRE LUIZ DA SILVA  
**Cargo:** Funcionária  
**Secretaria/Departamento:** Administração  
**Dia(s) de Afastamento:** -  
**Quantidade de Diárias:** 1 (Uma)  
**Valor (R\$):** R\$ 200,00 (Duzentos Reais)  
**Destino:** CURITIBA-PR  
**Objetivo da Viagem:** Para custear despesas com alimentação e hospedagem, em viagem a CURITIBA-PR nos dias 28 e 29 de março de 2016 participar de treinamento sobre Licitação e compras desenvolvido pela empresa EQUIPLANO SISTEMAS.  
**Data do Pagamento:** 24/03/16  
**Nº Ato Administrativo:** 1615/2016

Gabinete do Prefeito, Nova Santa Bárbara, 24 de Março de 2016.

**CLAUDEMIR VALÉRIO**  
Prefeito Municipal

**CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 045/2016**

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista a Lei Municipal nº 766/2015 e 771/2015, bem como Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

**Servidor:** ELIZABETH TOSTI  
**Cargo:** Funcionária  
**Secretaria/Departamento:** Administração  
**Dia(s) de Afastamento:** -  
**Quantidade de Diárias:** 1 (Uma)  
**Valor (R\$):** R\$ 200,00 (Duzentos Reais)  
**Destino:** CURITIBA-PR  
**Objetivo da Viagem:** Para custear despesas com alimentação e hospedagem, em viagem a CURITIBA-PR nos dias 28 e 29 de março de 2016 participar de treinamento sobre Licitação e compras desenvolvido pela empresa EQUIPLANO SISTEMAS.  
**Data do Pagamento:** 24/03/16  
**Nº Ato Administrativo:** 1616/2016

Gabinete do Prefeito, Nova Santa Bárbara, 24 de Março de 2016.

**CLAUDEMIR VALÉRIO**  
Prefeito Municipal

**CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 046/2016**

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista a Lei Municipal nº 766/2015 e 771/2015, bem como Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

**Servidor:** MARIA JOSÉ REZENDE  
**Cargo:** Funcionária  
**Secretaria/Departamento:** Administração  
**Dia(s) de Afastamento:** -  
**Quantidade de Diárias:** 1 (Uma)  
**Valor (R\$):** R\$ 200,00 (Duzentos Reais)  
**Destino:** CURITIBA-PR  
**Objetivo da Viagem:** Para custear despesas com alimentação e hospedagem, em viagem a CURITIBA-PR nos dias 28 e 29 de março de 2016 participar de treinamento sobre Licitação e compras desenvolvido pela empresa EQUIPLANO SISTEMAS.  
**Data do Pagamento:** 24/03/16  
**Nº Ato Administrativo:** 1617/2016

Gabinete do Prefeito, Nova Santa Bárbara, 24 de Março de 2016.

**CLAUDEMIR VALÉRIO**  
Prefeito Municipal

**CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 047/2016**

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista a Lei Municipal nº 766/2015 e 771/2015, bem como Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

**Servidor:** CLAUDEMIR VALÉRIO  
**Cargo:** Prefeito Municipal  
**Secretaria/Departamento:** Gabinete do Prefeito  
**Dia(s) de Afastamento:** -  
**Quantidade de Diárias:** 2 (Duas)  
**Valor (R\$):** R\$ 700,00 (Setecentos Reais)  
**Destino:** CURITIBA-PR  
**Objetivo da Viagem:** Para custear despesas com alimentação e hospedagem, em viagem a CURITIBA-PR nos dias 21 e 22 de março de 2016 com objetivo de ir ao SEDU, FUNASA, PROVOPAR, Tribunal de Contas e em Secretarias do Estado analisar andamento de Convênios.  
**Data do Pagamento:** 24/03/16  
**Nº Ato Administrativo:** 1618/2016

Gabinete do Prefeito, Nova Santa Bárbara, 24 de Março de 2016.

**CLAUDEMIR VALÉRIO**  
Prefeito Municipal

**CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 048/2016**

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista a Lei Municipal nº 766/2015 e 771/2015, bem como Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

**Servidor:** EDIVÂNIA MARTINS DE LIMA  
**Cargo:** Funcionária  
**Secretaria/Departamento:** Administração  
**Dia(s) de Afastamento:** -  
**Quantidade de Diárias:** 1 (Uma)  
**Valor (R\$):** R\$ 200,00 (Duzentos Reais)  
**Destino:** CURITIBA-PR  
**Objetivo da Viagem:** Para custear despesas com alimentação e hospedagem, em viagem a CURITIBA-PR nos dias 28 e 29 de março de 2016 participar de treinamento sobre Licitação e compras desenvolvido pela empresa EQUIPLANO SISTEMAS.  
**Data do Pagamento:** 24/03/16  
**Nº Ato Administrativo:** 1619/2016

Gabinete do Prefeito, Nova Santa Bárbara, 24 de Março de 2016.

**CLAUDEMIR VALÉRIO**  
Prefeito Municipal

**II - Atos do Poder Legislativo**

Não há publicações para a presente data.

**III – Publicidade**

Não há publicações para a presente data.