



Diário Oficial Eletrônico

Município de Nova Santa Bárbara – Paraná
Eric Kondo - Prefeito

Edição Nº 1069 – Nova Santa Bárbara, Paraná Segunda-feira, 28 de Agosto de 2017.

**Poder
Executivo**

Ano V

**IMPrensa Oficial –
Lei nº 660, de 02 de abril
de 2013.**

I - Atos do Poder Executivo

EXTRATO 2º TERMO ADITIVO

Contratante: **Município de Nova Santa Bárbara.**
Contratada: **COPEL TELECOMUNICAÇÕES S/A.**

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de Internet banda larga.

Contrato Original nº 024/2015.

Aditivo de Prazo: 12 (doze) meses, ou seja, até **27/08/2018.**

Reajuste do valor do contrato: Em 2,71%, ou seja, de **R\$ 1.590,14 (um mil, quinhentos e noventa reais e quatorze centavos)**, para **R\$ 1.633,23 (um mil, seiscentos e trinta e três reais e vinte e três centavos)**, mensais, totalizando **R\$ 19.598,76 (dezenove mil, quinhentos e noventa e oito reais e setenta e seis centavos).**

Recursos: Secretaria Municipal de Saúde.

Secretarias: Secretaria Municipal de Saúde.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Gabriel Almeida de Jesus, OAB/PR nº 81.963.

Data de assinatura do termo de aditivo: **28/08/2017.**

EXTRATO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 029/2014

PARTES: MUNICÍPIO DE NOVA SANTA BÁRBARA, pessoa jurídica de direito público interna, inscrita no CNPJ sob o nº 95.561.080/0001-60, com sede administrativa na Rua Walfredo Bittencourt de Moraes, 222, e a empresa **GENTE SEGURADORA S/A**, inscrita no CNPJ sob nº 90.180.605/0001-02, com sede na Av Carlos Gomes, 350 - CEP: 90480000 - Bairro: Boa Vista, Porto Alegre/RS.

Objeto: Contratação de cobertura de seguro para veículos e maquinas pesadas da frota municipal.

Pregão Presencial n.º 42/2014 – PMNSB.

Contrato Original nº 029/2014

PRAZO DE VIGÊNCIA: Mais 12 (doze) meses, ou seja, até **27/08/2018.**

Valor do Aditivo: R\$ 30.119,87 (trinta mil, cento e dezenove reais e oitenta e sete centavos).

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Gabriel Almeida de Jesus, OAB/PR nº 81.963.

Data de assinatura do termo de aditivo: **28/08/2017.**

EXTRATO 7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 028/2014

PARTES: MUNICÍPIO DE NOVA SANTA BÁRBARA, pessoa jurídica de direito público interna, inscrita no CNPJ sob o nº 95.561.080/0001-60, com sede administrativa na Rua Walfredo Bittencourt de Moraes, 222, e a empresa **PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS**, inscrita no CNPJ sob nº 61.198.164/0001-60, com sede na Av Rio Branco, 1489 - CEP: 01205905 - Bairro: Campos Eliseos, São Paulo/SP.

Objeto: Contratação de cobertura de seguro para veículos e maquinas pesadas da frota municipal.

Pregão Presencial n.º 42/2014 – PMNSB.

Contrato Original nº 028/2014

PRAZO DE VIGÊNCIA: Mais 12 (doze) meses, ou seja, até **27/08/2018.**

Valor do Aditivo: R\$ 52.882,80 (cinquenta e dois mil, oitocentos e oitenta e dois reais e oitenta centavos).

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Gabriel Almeida de Jesus, OAB/PR nº 81.963.

Data de assinatura do termo de aditivo: **28/08/2017.**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 64/2017 – PMNSB - REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2017 – PMNSB

Objeto – Registro de preços para eventual contratação de empresa no ramo de fornecimento de refeições (Self Service e Marmitex).

VALIDADE DA ATA: De **28/08/2017 a 14/05/2018.**

BEFICIÁRIA DA ATA: **MARIA IVONE BORTOTTI 076.146.218-08**

CNPJ sob nº. 24.107.051/0001-85

Rua Zacarias Lemes Gonçalves, 287 Casa - CEP: 86250000 - Bairro: Centro, Nova Santa Bárbara/PR

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Gabriel Almeida de Jesus, OAB/PR nº 81.963.

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E PREÇOS REGISTRADOS

ITENS									
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total	
Lote 001	1	7230	MARMITEX TAMANHO GRANDE, na cidade de Nova Santa Bárbara contendo no mínimo: arroz, feijão, saladas, verduras e carne, acompanhado de 01 (um) refrigerante ou suco de 290 ml. Embaladas em marmitex de alumínio.	FABRICAÇÃO PRÓPRIA	UN	788,00	9,50	7.486,00	
TOTAL								7.486,00	

Diário Oficial Eletrônico do Município de Nova Santa Bárbara

Rua: Walfredo Bittencourt de Moraes nº222 – Centro

Fone/Fax: (43) 3266-8100

E-mail: diariooficial@nsb.pr.gov.br

www.nsb.pr.gov.br

<http://nsb.pr.gov.br/portal/transparencia/diario-oficial-eletronico-doe>

Documento assinado por Certificado Digital – Nova Santa Bárbara Prefeitura Municipal: 95561080000160 – AC SERASA – Sua autenticidade é garantida desde que visualizado através do site: <http://nsb.pr.gov.br/portal/transparencia/diario-oficial-eletronico-doe>

EDITAL 001/2017**ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO DESTINADO AO DESENVOLVIMENTO DE ESTÁGIOS JUNTO AO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA BÁRBARA - ESTADO DO PARANÁ**

O CENTRO DE INTEGRAÇÃO NACIONAL DE ESTÁGIOS PARA ESTUDANTES – CEINEE toma público, para conhecimento dos interessados, a abertura de Processo Seletivo destinado a estudantes regularmente matriculados, em Instituições de Ensino, nos cursos de Nível Técnico, na área de **Técnico Administrativo, Técnico em Enfermagem, Magistério e Ensino Superior** na área de **Pedagogia, Enfermagem, Engenharia Civil/Arquitetura e Urbanismo, Contabilidade**, para a realização de Estágio não obrigatório junto ao Município de Nova Santa Bárbara, na forma da Lei nº 11.788/2008 sendo estas distribuídas da seguinte forma:

Estágio	Valor Bolsa Auxílio 04 horas	Valor Bolsa Auxílio 06 horas
Educação Profissional (nível técnico)	R\$ 468,35 (Quatrocentos e sessenta e oito reais e trinta e cinco centavos)	R\$ 679,35 (Seiscentos e setenta e nove reais e trinta e cinco centavos)
Ensino Superior (Graduação e Pós Graduação)	R\$ 468,35 (Quatrocentos e sessenta e oito reais e trinta e cinco centavos)	R\$ 679,35 (Seiscentos e setenta e nove reais e trinta e cinco centavos)

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A inscrição no Processo Seletivo implica, desde logo, a ciência e aceitação tácita pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital e em editais complementares ou de retificações. Antes de efetuar a inscrição, é de responsabilidade do candidato conhecer todas as determinações referentes ao Processo Seletivo para certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para prestar as provas, documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o estágio por ocasião da contratação se aprovado e convocado.

1.2 A aprovação do candidato no Processo Seletivo não implica obrigatoriamente em sua investidura, a sua contratação efetiva dependerá da época conveniente e oportuna, bem como das necessidades da Administração Municipal do Município de Nova Santa Bárbara e das disponibilidades orçamentárias.

1.3 O Processo seletivo constitui-se em seleção isonômica, pela avaliação dos conhecimentos do aluno interessado, por meio da média obtida pelo candidato no último ano/semestre/bimestre cursado em sua respectiva instituição de ensino, nos cursos indicados no preâmbulo, sendo estes os critérios de classificação e aprovação.

1.4 O Processo seletivo destina-se a selecionar estudantes para estágios de complementação educacional em atividades acadêmicas compatíveis com o tipo de formação profissional, oportunizando ao(à) candidato(a) a vivência entre a teoria aprendida e a prática realizada, na medida das vagas oferecidas pelo Município de Nova Santa Bárbara, na forma do anexo I.

1.4.1 Além das vagas previstas no edital, o processo seletivo se destina à formação de cadastro de reserva.

1.5 O presente processo seletivo terá validade 24 meses, a contar da publicação da homologação do resultado final.

1.6 Os estagiários convocados(as) estarão subordinados à Lei Federal nº 11.788/2008, inclusive ao que diz respeito ao tempo máximo permitido de estágio, de 24 (vinte e quatro) meses, de modo que não formarão vínculo empregatício com o Município de Nova Santa Bárbara.

1.7 Os candidatos classificados poderão ser convocados para firmar o termo de compromisso de estágio, de acordo com o interesse e conveniência da Administração Municipal.

1.8 A realização do estágio curricular não obrigatório dar-se-á mediante TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, celebrado entre estagiário e esta municipalidade, com intervenção da Instituição de Ensino na qual o candidato encontra-se matriculado e do agente de integração CEINEE.

1.9 Será concedida bolsa auxílio na forma do contrato de prestação de serviços nº 057/2013 do Município de Nova Santa Bárbara, por hora realizada, proporcional à carga horária cumprida e estipulada no Termo de Compromisso.

1.10 O valor da bolsa auxílio poderá variar de acordo com o número de dias úteis do período a que se refere, bem como, pelo número de ausências justificadas ou não, as quais serão descontadas.

1.11 A carga horária de estágio será de 30 horas semanais e de 20 horas semanais conforme.

1.12 Este Processo seletivo destina-se para preenchimento de vagas conforme demanda da prefeitura e, geração de lista de espera.

2. DAS VAGAS RESERVADAS AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

2.1 Aos (As) candidatos(as) participantes na qualidade de pessoas com necessidades especiais, na aceção da Lei nº 7.853/89, será (ão) assegurado (a) percentual de 10% (dez por cento) das vagas de estágio ofertadas, consoante item 1.4 acima.

Diário Oficial Eletrônico do Município de Nova Santa Bárbara

Rua: Walfredo Bittencourt de Moraes nº 222 – Centro

Fone/Fax: (43) 3266-8100

E-mail: diariooficial@nsb.pr.gov.br – Site: www.nsb.pr.gov.br

www.transparenciaparana.com.br/doensb

2.2 O candidato que desejar concorrer as vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais, deverá, no ato da inscrição, declarar-se portador de necessidades especiais (deficiência) e, posteriormente, se convocado, submeter-se à perícia Médica a ser determinada pelo Município de Nova Santa Bárbara, que opinará conclusivamente sobre a sua qualificação como portador de necessidades especiais (deficiência) ou não, e sobre o grau de deficiência, com a finalidade de verificar se a necessidade especial (deficiência) da qual é portador realmente o habilita a ocupar uma das vagas reservadas (Constituição Federal, art. 37, VIII).

2.3 – O laudo médico que ateste a espécie e o grau ou nível de necessidade especial (deficiência), com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da necessidade especial (deficiência) deverá ser entregue junto com os documentos da contratação.

2.4 - A não observância do disposto nos itens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

2.5- Os portadores de necessidades especiais (deficiência) participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

2.6 - O candidato que, no ato de inscrição, declarar-se portador de necessidade especial (deficiência), se classificado no Processo Seletivo, além de figurar na lista geral de classificação, terá seu nome publicado em relação à parte, observado a respectiva ordem de classificação.

2.7 - As vagas destinadas a portadores de necessidades especiais que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação nas provas do Processo Seletivo ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

3. DAS INSCRIÇÕES E AVALIAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

3.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato a estágio deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos por este e pelas legislações competentes, sendo que uma vez efetuada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.

3.2 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.3 Ao efetuar a inscrição o candidato estará automaticamente participando do Processo Seletivo desde que tenha informado corretamente todos os dados exigidos e as notas contidas em seu histórico escolar.

3.4 A inscrição poderá ser efetuada a partir das 8:00hrs do dia 30/08/2017 até às 23h 59min do dia 15/09/2017 somente via internet, no endereço eletrônico: www.nsb.pr.gov.br, menu concursos e teste seletivos, a qual deverá ser devidamente preenchida pelo candidato, observado o horário oficial de Brasília/DF, sendo que ao final da inscrição, deverá o candidato imprimir o comprovante de inscrição, **em duas vias**.

3.5. Os alunos que cursarem apenas uma matéria no ano letivo e ou no semestre/ bimestre deverão apresentar um único histórico do ano que tiver as três matérias no último período.

3.6 As informações prestadas na inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se ao CEINEE o direito de excluir do teste seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta, bem como fornecer dados inverídicos.

3.7 Para efetuar a inscrição é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

3.8 O CEINEE e o Município de Nova Santa Bárbara não se responsabilizam por solicitações de inscrições não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, bem como é de responsabilidade do candidato a impressão correta da ficha de inscrição

3.9 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico ou encaminhada em desacordo com os prazos e condições previstos neste edital.

3.10 O candidato deverá possuir em seu histórico escolar média obtida no último ano/semestre/bimestre cursado em sua respectiva instituição de ensino, **sendo este parte dos critérios** de classificação e aprovação atendidas à disposição do edital.

3.10.1 **Histórico Escolar Bimestral:** Pela média geral obtida por matéria no último bimestre cursado.

3.10.2 **Histórico Escolar Semestral:** Pela média obtida por matéria no último semestre cursado.

3.10.3 **Histórico Escolar Anual:** Pela média geral obtida por matéria referente ao último ano letivo cursado.

3.11 O candidato deverá informar no campo indicado no formulário de inscrição o nome e a nota de 3 (três) matérias cursadas, que estejam descritas no histórico escolar no último bimestre; semestre ou ano cursado, sendo excluído do Processo Seletivo, o candidato que não informar corretamente dados e notas, na forma do item 3.10 acima. (Ex: **para as bimestrais:** 4º bimestre; todas matérias

informadas devem ser do 4º bimestre; **para médias semestrais:** as três matérias do mesmo semestre; **para as médias anuais:** as três matérias do mesmo ano).

3.11.1. Para os estagiários que estejam matriculados no primeiro ano dos cursos indicados no preâmbulo deste edital, a média a que aludem os subitens 3.10.1; 3.10.2 e 3.10.3 acima será verificada de acordo com o histórico escolar apresentado, **Original ou cópia Autenticada.**

3.11.2 Serão desclassificados alunos que não obedecerem aos critérios de lançamento de notas: notas lançadas de 0 a 10, com até 2 casas decimais. Exs: 8,00 / 9,00 / 10,00

3.12 A realização de estágio fica condicionada aos critérios de cada instituição de ensino, conforme prevê a Lei 11.788/08, que regulamenta o estágio.

3.13 O estudante, cuja média curricular é avaliada por conceito deverá indicá-la no ato da inscrição as notas já convertidas de 0 a 10, INDICADAS pela Instituição de Ensino e comprovadas através de declaração ou outro documento assinado e carimbado. O estudante poderá utilizar tabela de conversão que segue:

CONCEITO POR MATÉRIA	MÉDIA A SER INCLuíDA POR MATÉRIA
EXCELENTE	9,50
MUITO BOM	8,40
BOM	7,40
SUFICIENTE	6,40
INSUFICIENTE	2,90

3.14 Os candidatos serão ordenados de acordo com os valores decrescentes da pontuação final.

3.15 A divulgação da classificação final está prevista para 20/09/2017, a partir das 09:00 horas, podendo o candidato após a publicação recorrer quanto à nota e classificação publicada, sendo que simples pedido de informações não serão considerados como recursos. O recurso deve ser redigido e protocolado na Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara.

3.16 O Candidato que tiver interesse ao que se refere o item 3.15 deste edital, deverá solicitar através de protocolo fundamentado no prazo de até 24 horas após a divulgação do resultado no endereço Rua Walfredo Bittencourt de Moraes, 222 - Centro.

3.16.1 O Agente de Integração CEINEE julgará os recursos juntamente com a comissão designada, informando a decisão medidas tomadas ao interessado.

4. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

4.1 Em caso de empate no resultado, terá preferência, para efeito de classificação, o candidato que tiver:

- a) cursando o período letivo mais avançado; e,
- b) o de maior idade.

5. DA HOMOLOGAÇÃO FINAL E DA CONVOCAÇÃO PARA O ESTÁGIO

5.1 Divulgado o resultado final na data 20/09/2017 a partir das 09:00hs depois de transcorridos os prazos e decididos eventuais recursos, o teste seletivo será homologado pelo **Agente de Integração – CEINEE** até o dia 29/09/2017.

5.2 A aprovação no teste seletivo não gera direito à convocação e esta obedecerá rigorosamente à ordem de classificação por curso e ficará condicionada à comprovação de documentos, e ainda à comprovação da média inscrita, conforme subitem seguinte.

5.3 No ato da convocação o candidato deverá apresentar Declaração original atualizado e devidamente assinado e carimbado pela Instituição de Ensino a qual pertence, no ano letivo de 2017, para comprovar sua regularidade acadêmica.

5.3.1 O candidato deverá protocolar a entrega da documentação exigida após a convocação junto a Prefeitura de Nova Santa Bárbara, no prazo de 3 (três) dias. E, protocolado os documentos que seguem na seguinte ordem: **FICHA DE INSCRIÇÃO IMPRESSA, HISTÓRICO ESCOLAR, DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA, CPF, RG E COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA.**

5.4 O candidato aprovado será convocado por meio de edital ou pelo endereço eletrônico indicado pelo aluno no ato de sua inscrição via internet, sendo que o edital será divulgado ainda no endereço www.nsb.pr.gov.br, menu concursos e testes seletivos.

5.5 Terá o candidato convocado, o prazo de 03 (três) dias, a contar da data estipulada no edital de convocação, para comparecer à PREFEITURA MUNICIPAL DE Nova Santa Bárbara para orientações quanto aos procedimentos e documentações necessárias para regularização do estágio.

5.6 O candidato, classificado e aprovado estará apto a desempenhar atividades, a critério do Município de Nova Santa Bárbara/PR.

5.7 O Município de Nova Santa Bárbara/PR não se responsabiliza por informação de endereço eletrônico (e-mail) incorreto, incompleto, desatualizado ou com problemas de recepção.

5.8 É de responsabilidade do candidato manter seu endereço eletrônico (e-mail) atualizado para viabilizar os contatos necessários.

5.9 O não comparecimento dentro do prazo estabelecido no subitem 6.5,

implicará a inabilitação do candidato para o teste seletivo, reservando-se ao **Agente de Integração – CEINEE**, o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificação.

5.10 O candidato aprovado e convocado poderá desistir definitiva ou temporariamente da oportunidade de estágio, implicando a desistência temporária, em renúncia à classificação original e passando a posicionar-se em último lugar na lista dos aprovados do curso o qual estiver inscrito.

5.11 A desistência temporária deverá ser formalizada mediante protocolo de requerimento de reclassificação, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da data estipulada no edital de convocação, podendo o(a) candidato(a) usar desse benefício, uma única vez.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este teste seletivo, bem como de eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame.

6.2 As normas e diretrizes quanto ao Programa de Estágio em âmbito municipal estão regidas e disciplinadas pela Lei Federal nº 11.788/2008, disponibilizados no endereço eletrônico www.nsb.pr.gov.br, menu: concursos e testes seletivos.

6.3 O Município de Nova Santa Bárbara designará comissão de acompanhamento da realização de teste seletivo e professores para conferência dos gabaritos.

6.4 Eventuais casos omissos serão analisados e decididos pela comissão.

Nova Santa Bárbara, 25 de agosto de 2017.

RESOLUÇÃO Nº 11, de 26 de julho de 2017, do Conselho Municipal de Saúde do Município de Nova Santa Bárbara.

Dispõe sobre a Apreciação e Aprovação do Plano Municipal de Saúde com vigência de 2018 a 2021.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Nova Santa Bárbara, em reunião ordinária realizada em 26 de julho de 2017, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19/09/1990, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/1990, e pela lei Municipal nº 599, de 12/12/2011.

Considerando as prerrogativas e atribuições estabelecidas pela Lei Complementar nº 141, de 13/01/2012;

Considerando o inciso IV, do art. 4º, da Lei Federal nº 8.142, de 28/12/1990, o qual determina que para receber os recursos de que trata o art. 3º dessa mesma lei, os municípios deverão elaborar o Relatório de Gestão; e

Considerando o § 4º do art. 33, da Lei Federal nº 8.080, de 19/09/1990, Lei Orgânica da Saúde.

Resolve:

Artigo 1º - APROVAR o Plano Municipal de Saúde proposto pela Secretária Municipal de Saúde.

Artigo 2º - As diretrizes constantes no Plano Municipal de Saúde 2018 - 2021 deverão ser consideradas pela Secretaria Municipal de Saúde e pelo Conselho Municipal de Saúde na formulação de instrumentos de gestão e na avaliação e apreciação do Relatório Anual de Gestão, quando da sua aprovação.

Artigo 3º - A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação aprovação.

Nova Santa Bárbara, 26 de julho de 2017.


Vanessa Ruy de Carvalho Teixeira
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

HOMOLOGO a Resolução Nº 11/2017 do CMS de 26/07/2107, no uso de suas competências legais.


Michele Soares de Jesus
Secretária Municipal de Saúde

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 232/2017

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 771/2015, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: LUCIO ALBERTO DOS REIS
Cargo: Secretário
Secretaria/Departamento: Obras
Valor (R\$): R\$ 100,00 (Cem Reais)
Destino: MARINGÁ-PR
Objetivo da Viagem: SOLICITAÇÃO DE DIARIA AO SECRETÁRIO DE OBRAS, DO TRABALHO E GERAÇÃO DE EMPREGOS LUCIO ALBERTO DOS REIS, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM A CIDADE DE MARINGÁ-PR, EM ACOMPANHAMENTO AO PREFEITO, ONDE ESTARÁ EM VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO LUIZ NISHIMORI, PLEITEAR RECURSOS PARA O MUNICÍPIO.
Data do Pagamento: 25/08/2017
Nº do Pagamento: 5590/2017

ERIC KONDO
 Prefeito Municipal

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 233/2017

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 771/2015, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: JOSÉ WILSON DA SILVA
Cargo: Motorista
Secretaria/Departamento: Saúde
Quantidade de Diárias: 20 (vinte)
Valor (R\$): R\$ 600,00 (Seiscentos Reais)
Destino: DIVERSOS
Objetivo da Viagem: Solicitação de diária ao Motorista JOSÉ WILSON DA SILVA para custear despesas com alimentação quando em viagem fora do Município a serviço do Fundo Municipal de Saúde.
Data do Pagamento: 25/08/2017
Nº do Pagamento: 5593/2017

ERIC KONDO
 Prefeito Municipal

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 234/2017

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 771/2015, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: CLAUDIA PEREIRA DA SILVA
Cargo: Servidora
Secretaria/Departamento: Saúde
Valor (R\$): R\$ 100,00 (Cem Reais)
Destino: JACAREZINHO-PR
Objetivo da Viagem: SOLICITAÇÃO DE DIARIA A SERVIDORA CLAUDIA PEREIRA DA SILVA, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM A CIDADE DE JACAREZINHO-PR, NO DIA 24 DE AGOSTO DE 2017, PARA PARTICIPAR DE OFICINA DE GESTÃO AMPLIADA AMBULATORIAL E HOSPITALAR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE NO SESC.
Data do Pagamento: 28/08/2017
Nº do Pagamento: 5681/2017

ERIC KONDO
 Prefeito Municipal

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 235/2017

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 771/2015, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: DIENNY MANUELLI LOURENÇO DE MOURA
Cargo: Enfermeira
Secretaria/Departamento: Saúde
Valor (R\$): R\$ 100,00 (Cem Reais)
Destino: JACAREZINHO-PR
Objetivo da Viagem: SOLICITAÇÃO DE DIARIA A SERVIDORA DIENNY MANUELLI LOURENÇO DE MOURA, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM A CIDADE DE JACAREZINHO-PR, NO DIA 24 DE AGOSTO DE 2017, PARA PARTICIPAR DE OFICINA DE GESTÃO AMPLIADA AMBULATORIAL E HOSPITALAR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE NO SESC.
Data do Pagamento: 28/08/2017
Nº do Pagamento: 5682/2017

ERIC KONDO
 Prefeito Municipal

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 236/2017

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 771/2015, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: MICHELE SOARES DE JESUS
Cargo: Secretária
Secretaria/Departamento: Saúde
Valor (R\$): R\$ 125,00 (Cento e Vinte e Cinco Reais)
Destino: JACAREZINHO-PR
Objetivo da Viagem: SOLICITAÇÃO DE DIARIA A SECRETÁRIA MICHELE SOARES DE JESUS, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM A CIDADE DE JACAREZINHO-PR, NO DIA 24 DE AGOSTO DE 2017, PARA PARTICIPAR DE OFICINA DE GESTÃO AMPLIADA AMBULATORIAL E HOSPITALAR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE NO SESC.
Data do Pagamento: 28/08/2017
Nº do Pagamento: 5683/2017

ERIC KONDO
 Prefeito Municipal

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 237/2017

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 771/2015, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: LUIZ ALEXANDRE MACHADO DOS SANTOS
Cargo: Motorista
Secretaria/Departamento: Saúde
Quantidade de Diárias: 20 (vinte)
Valor (R\$): R\$ 600,00 (Seiscentos Reais)
Destino: DIVERSOS
Objetivo da Viagem: Solicitação de diária ao Motorista LUIZ ALEXANDRE MACHADO DOS SANTOS para custear despesas com alimentação quando em viagem fora do Município a serviço do Fundo Municipal de Saúde.
Data do Pagamento: 28/08/2017
Nº do Pagamento: 5696/2017

ERIC KONDO
 Prefeito Municipal

II - Atos do Poder Legislativo

Não há publicações para a presente data.

III – Publicidade

Não há publicações para a presente data.