



PREFEITURA MUNICIPAL

NOVA SANTA BÁRBARA**PREGÃO PRESENCIAL n.º 46/2014****Processo Administrativo n.º 061/2014****OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios.****DATA DA ABERTURA: Dia 11/09/2014, às 14:00 horas.****DOTAÇÃO:**

DOTAÇÕES			
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso
2014	1310	05.001.12.306.0230.02016	0
2014	1320	05.001.12.306.0230.02016	111
2014	1440	05.002.12.361.0240.02017	0
2014	1480	05.002.12.361.0240.02017	114
2014	1950	05.004.12.365.0300.02022	0
2014	1971	05.004.12.365.0300.02022	115
2014	2040	05.005.12.306.0310.02023	0
2014	2050	05.005.12.306.0310.02023	111
2014	2230	07.001.10.301.0340.02026	0
2014	2240	07.001.10.301.0340.02026	303
2014	2250	07.001.10.301.0340.02026	324
2014	2260	07.001.10.301.0340.02026	325
2014	2450	07.002.10.301.0360.02028	495
2014	2510	07.002.10.301.0370.02029	495
2014	2540	07.002.10.304.0390.02031	497
2014	2570	07.002.10.305.0400.02032	497
2014	2630	08.001.08.244.0410.02033	0
2014	2720	08.001.08.244.0420.02034	0
2014	2850	08.001.08.244.0430.02035	0
2014	2860	08.001.08.244.0430.02035	703
2014	2870	08.001.08.244.0430.02035	704
2014	2880	08.001.08.244.0430.02035	706
2014	2890	08.001.08.244.0430.02035	734
2014	2900	08.001.08.244.0430.02035	741
2014	3060	08.003.08.243.0440.06038	0
2014	3130	08.003.08.243.0450.02036	0

VALOR MÁXIMO: R\$ 41.395,50 (quarenta e um mil, trezentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos)



PREFEITURA MUNICIPAL

NOVA SANTA BÁRBARA

500.1002

Proc. 154

Uc. 139

CORRESPONDÊNCIA INTERNA

DE: Secretaria Municipal de Saúde

Nº 338/2014

PARA: Secretaria de Administração - Licitação

DATA: 13/08/2014

ASSUNTO: Solicitação de Processo Licitatório de Produtos Alimentícios

Mediante autorização desta Secretaria Municipal de Saúde, venho por meio desta solicitar a Vossa Senhoria a **Abertura de Processo Licitatório para Aquisição de Produtos Alimentícios**, tendo em vista que os mesmos foram itens desertos no Pregão Presencial 40/2014, conforme lista em anexo.

Atenciosamente,


MARTA LUCIANE SILVESTRE REZENDE
Secretaria Municipal de Saúde

Recebido por: _____ / _____ / _____
Nome Assinatura Data



PREFEITURA MUNICIPAL

NOVA SANTA BÁRBARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

03

LISTA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS

Item	Descrição	Previsão de Compra	Unid	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
1.	Bolo com Recheio – creme branco ou doce de leite, cobertura de glacê	35	Kg	16,90	591,50
2.	Delícia de queijo (salgado)	50	Kg	22,75	1.137,50
3.	Mini Croassan (salgado)	50	Kg	24,90	1.245,00
4.	Peito de Frango embalagem fechada	30	Kg	12,00	360,00
5.	Presunto cozido, fatiado	25	Kg	22,00	550,00
6.	Queijo Mussarela Fatiada	25	Kg	27,55	688,75
				TOTAL:	4.572,75

Nova Santa Bárbara, 13 de Agosto de 2014.

Marta Luciane Silvestre Rezende
Secretária Municipal de Saúde

Maria de Lourdes Pereira Almeida
Responsável pela licitação de Alimentos

Recebido por: _____ / _____ / _____
Nome Assinatura Data



Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara

Secretaria Municipal de Assistência Social

Estado do Paraná — CNPJ N.º 19.560.789/0001-63

Sol 104
Incc. 154

CORRESPONDÊNCIA INTERNA	
DE: Secretaria Municipal de Assistência Social	Nº 0102/2014
PARA: Setor Licitação	DATA 14/08/2014
ASSUNTO: Licitação de Materiais de Alimentos	

Vimos por meio da presente, solicitar a Vossa Senhoria a abertura de licitação de Alimentos que deram desertos na Licitação tendo em vista que são indispensáveis para realizarmos nossos eventos que já estão programados. Informamos que será utilizado o Recurso da fonte 706 para pagamento, segue em anexo a lista com os itens necessários.

Desde já agradecemos à disposição de Vossa Senhoria e reiteramos votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Fernanda Baldini Rainieri

Secretária Municipal de Assistência Social

Recebido por:

Nome

Assinatura

15/08/14
Data



Secretaria Municipal de Assistência Social

Lista de Produtos Alimentícios

Item	Descrição	Quantidade	Preço Unit.	Preço Total
001	Bolo recheado e confeitado	100kg	11,35	1.135,00
002	Delícia de Queijo (Salgado)	70Kg	14,57	1.019,90
003	Lingüiça calabresa defumada	20kg	7,49	149,80
004	Massa para Pizza Brotinho 400g	15 Unid	2,60	39,00
005	Mini Croissant (salgado)	80kg	15,30	1.225,00
006	Mini Pão francês 25 gramas (kilo)	100kg	5,36	536,00
007	Peito de Frango embalagem Fechada	80kg	7,31	584,80
008	Presunto Cozido, sem capa de gordura fatiado	60kg	13,00	780,00
009	Queijo tipo mussarela, fatiado	60kg	16,00	960,00
010	Salgadinho de Milho, sabor a definir, Pacote com 175 gramas.	40 Unid	3,00	120,00
011	Salgado assado tipo esfirra, sabor a definir	100kg	16,00	1.600,00
012	Ovos branco de Galinha tipo grande bandeja com 12 unidades	84 Bandeja	4,90	411,60
Total				8.561,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA

Av.: Walfredo Bittencourt Moraes, 222, ☎ (43) 3266.1222 C.N.P.J. N.º 95.561.080/0001-60

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

– Rua: Augusto Pereira de Quadros, 200, ☎ (43) 3266-1033 –

E-mail: dep_educa@nsb.pr.gov.br – Nova Santa Bárbara - Paraná

Sol. 1006
Proc. 156

CORRESPONDÊNCIA INTERNA

Nº 116/2014

DE: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA

Data: 20/08/2014

PARA: SETOR DE LICITAÇÕES.

ASSUNTO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - MCK

O presente tem a finalidade de encaminhar a Vossa Senhoria a lista para a aquisição de Gêneros Alimentícios, para a Escola Municipal “Maria da Conceição Kasecker”, que não foram cotados no Pregão Presencial nº 40/2014.

Sendo o que se apresenta para o momento, subscrevo-me.

Atenciosamente

Simoni Apª Braz de Lima
Secretária de Educação, Esporte e Cultura.

Recebido por: _____

Nome

Assinatura

____/____/____

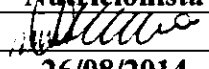
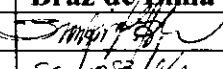
SOLICITAÇÃO DE COMPRAS 2014**2º SEMESTRE**

OBJETO – Registro de Preço para Eventual Aquisição de Gêneros Alimentícios.

Escola Municipal Maria da Conceição Kasecker

Item	Descrição	Previsão de Compra	Unid	Preço Unitário	Preço Total
01	Bolo Recheado e Confeitado (tipo aniversário). Com massa branca. Cobertura: Chantilly. Recheio: Creme com leite condensado e frutas. Deverá ser entregue 14 bolos confeitados, contendo 4 kg, cada um.	36	Kg	13,50	486,00
02	Doce Tipo Goma , Embalado individualmente, cada barra deverá apresentar peso líquido de 20 a 25 gramas. Gomas sabor frutas sortidas tipo goma americana, nos sabores: abacaxi, laranja, limão, morango e uva coloridas artificialmente. ingredientes: açúcar, xarope de glicose, amido de milho modificado, aromatizantes, corantes artificiais amarelo tartrazina, amarelo crepúsculo, vermelho alura, azul brilhante e acidulante ácido cítrico. Caixa contendo 30 embalagens.	14	Caixas	24,00	336,00
03	MINI PANETONE – Sabor Chocolate . Peso 100 a 120grs.	200	Unidade	4,00	800,00
04	OVOS DE GALINHA . Bandeja com 30 ovos	80	Bandeja	10,00	800,00
05	Peito de Frango embalagem fechada .	400	Kg	8,50	3.400,00
06	Presunto cozido, sem capa de gordura, fatiado	10	Kg	20,00	200,00
07	PIPOCA DE MILHO DOCE - Composta de milho canjicado e açúcar, embalada em saco de polietileno de 50 gramas. Embalagens: Fardos com 50 pacotes.	08	Fardo	20,00	160,00
08	PIRULITO PSICODELICO , Colorido Artificialmente, Tamanho Pequeno. Medindo aproximadamente 16 cm de altura, 4,5 cm de diâmetro. Com cabo de plástico ou madeira, cada unidade deverá estar embalada individualmente com plástico transparente. Pacote contendo 30 pirulitos.	14	Pcte	35,00	490,00
09	Queijo mussarela	10	kg	22,00	220,00

	TOTAL				R\$ 6.892,00
--	-------	--	--	--	--------------

	SOLICITANTE	SECRETARIA EDUCAÇÃO	DEPT° DE COMPRAS	ATENDIDO
NOME	Maisa Vieira Nutricionista	Simoni Ap. Braz de Lima		
ASSINATURA				
DATA	26/08/2014	26/08/14		



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA

Av.: Walfredo Bittencourt Moraes, 222, ☎ (43) 3266.1222 C.N.P.J. N.º 95.561.080/0001-60

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Rua: Augusto Pereira de Quadros, 200, ☎ (43) 3266-1033 -

E-mail: dep_educ@nsb.pr.gov.br - Nova Santa Bárbara - Paraná

Sol. 10109

Proc. 157

CORRESPONDÊNCIA INTERNA

Nº 115/2014

DE: **DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA**

Data: 20/08/2014

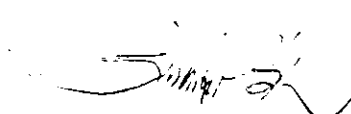
PARA: **SETOR DE LICITAÇÕES.**

ASSUNTO: **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - EGP**

O presente tem a finalidade de encaminhar a Vossa Senhoria a lista para a aquisição de Gêneros Alimentícios, para a Escola Municipal "Edson Gonçalves Palhano", que não foram cotados no Pregão Presencial nº 40/2014.

Sendo o que se apresenta para o momento, subscrevo-me.

Atenciosamente


Simoni Apª Braz de Lima
Secretária de Educação, Esporte e Cultura.

Recebido por: _____

Nome

Assinatura

_____/_____/_____

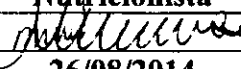
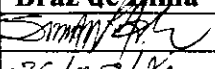
SOLICITAÇÃO DE COMPRAS 2014**2º SEMESTRE**

OBJETO – Registro de Preço para Eventual Aquisição de Gêneros Alimentícios.

Escola Municipal Edson Gonçalves Palhano

Item	Descrição	Previsão de Compra	Unid	Preço Unitário	Preço Total
01	Bolo Recheado e Confeitado (tipo aniversário). Com massa branca. Cobertura: Chantilly. Recheio: Creme com leite condensado e frutas. Deverá ser entregue 14 bolos confeitados, contendo 4 kg, cada um.	20	Kg	13,50	270,00
02	Doce Tipo Goma , Embalado individualmente, cada barra deverá apresentar peso líquido de 20 a 25 gramas. Gomas sabor frutas sortidas tipo goma americana, nos sabores: abacaxi, laranja, limão, morango e uva coloridas artificialmente. ingredientes: açúcar, xarope de glicose, amido de milho modificado, aromatizantes, corantes artificiais amarelo tartrazina, amarelo crepúsculo, vermelho alura, azul brilhante e acidulante ácido cítrico. Caixa contendo 30 embalagens.	18	Caixas	24,00	432,00
03	MINI PANETONE - Sabor Chocolate . Peso 100 a 120grs.	260	Unidade	4,00	1.040,00
04	OVOS DE GALINHA . Bandeja com 30 ovos	120	Bandeja	10	1.200,00
05	Peito de Frango embalagem fechada .	650	Kg	8,50	5.525,00
06	Presunto cozido, sem capa de gordura, fatiado	10	Kg	20,00	200,00
07	PIPOCA DE MILHO DOCE - Composta de milho canjicado e açúcar, embalada em saco de polietileno de 50 gramas. Embalagens: Fardos com 50 pacotes.	10	Fardo	20,00	200,00
08	PIRULITO PSICODELICO , Colorido Artificialmente, Tamanho Pequeno. Medindo aproximadamente 16 cm de altura, 4,5 cm de diâmetro. Com cabo de plástico ou madeira, cada unidade deverá estar embalada individualmente com plástico transparente. Pacote contendo 30 pirulitos.	18	Pcte	35,00	630,00
09	Queijo mussarela	10	kg	22,00	220,00

	TOTAL				R\$ 9.717,00
--	-------	--	--	--	--------------

	SOLICITANTE	SECRETARIA EDUCAÇÃO	DEPT° DE COMPRAS	ATENDIDO
NOME	Maisa Vieira Nutricionista	Simoni Ap. Braz de Lima		
ASSINATURA				
DATA	26/08/2014	26/08/14		



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA

Av.: Walfredo Bittencourt Moraes, 222, ☎ (43) 3266.1222 C.N.P.J. N.º 95.561.080/0001-60

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

– Rua: Augusto Pereira de Quadros, 200, ☎ (43) 3266-1033 –

E-mail: dep_educ@nsb.pr.gov.br – Nova Santa Bárbara - Paraná

Sol. 107 12
Proc 158

CORRESPONDÊNCIA INTERNA

Nº 114/2014

DE: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA

Data: 20/08/2014

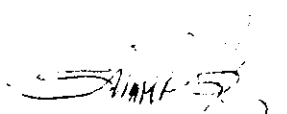
PARA: SETOR DE LICITAÇÕES.

ASSUNTO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - CMEI

O presente tem a finalidade de encaminhar a Vossa Senhoria a lista para a aquisição de Gêneros Alimentícios, para o Centro Municipal de Educação Infantil “Noêmia Bittencourt Carneiro”, que não foram cotados no Pregão Presencial nº 40/2014.

Sendo o que se apresenta para o momento, subscrevo-me.

Atenciosamente


Simoni Ap.ª Braz de Lima
Secretária de Educação, Esporte e Cultura.

Recebido por: _____

Nome

Assinatura

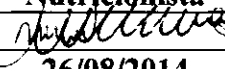
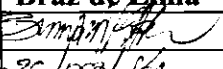
SOLICITAÇÃO DE COMPRAS 2014**2º SEMESTRE**

OBJETO – Registro de Preço para Eventual Aquisição de Gêneros Alimentícios.

Centro de Educação Infantil Noêmia B. Carneiro

Item	Descrição	Previsão de Compra	Unid	Preço Unitário	Preço Total
01	Bolo Recheado e Confeitado (tipo aniversário). Com massa branca. Cobertura: Chantilly. Recheio: Creme com leite condensado e frutas. Deverá ser entregue 14 bolos confeitados, contendo 4 kg, cada um.	30	Kg	13,50	405,00
02	Doce Tipo Goma , Embalado individualmente, cada barra deverá apresentar peso líquido de 20 a 25 gramas. Gomas sabor frutas sortidas tipo goma americana, nos sabores: abacaxi, laranja, limão, morango e uva coloridas artificialmente. ingredientes: açúcar, xarope de glicose, amido de milho modificado, aromatizantes, corantes artificiais amarelo tartrazina, amarelo crepúsculo, vermelho alura, azul brilhante e acidulante ácido cítrico. Caixa contendo 30 embalagens.	10	Caixas	24,00	240,00
03	MINI PANETONE – Sabor Chocolate . Peso 100 a 120grs.	200	Unidade	4,00	800,00
04	OVOS DE GALINHA . Bandeja com 30 ovos.	60	Bandeja	10,00	600,00
05	Peito de Frango embalagem fechada .	350	Kg	8,50	2.975,00
06	Presunto cozido, sem capa de gordura, fatiado	10	Kg	20,00	200,00
07	PIPOCA DE MILHO DOCE - Composta de milho canjicado e açúcar, embalada em saco de polietileno de 50 gramas. Embalagens: Fardos com 50 pacotes.	20	Fardo	20,00	400,00
08	PIRULITO PSICODELICO , Colorido Artificialmente, Tamanho Pequeno. Medindo aproximadamente 16 cm de altura, 4,5 cm de diâmetro. Com cabo de plástico ou madeira, cada unidade deverá estar embalada individualmente com plástico transparente. Pacote contendo 30 pirulitos.	18	Pcte	35,00	630,00
09	Queijo mussarela	10	kg	22,00	220,00

	TOTAL				R\$ 6.470,00
--	-------	--	--	--	--------------

	SOLICITANTE	SECRETARIA EDUCAÇÃO	DEPT° DE COMPRAS	ATENDIDO
NOME	Maisa Vieira Nutricionista	Simoni Ap. Braz de Lima		
ASSINATURA				
DATA	26/08/2014	26/08/14		



Município de Nova Santa Bárbara - 2014

Classificação por lote/itens deserto

Pregão 40/2014

Página:1

Produto	Status
Item 018: 757 Bolo recheado e confeitado	DESERTO
Item 040: 4351 Delícia de queijo (salgado)	DESERTO
Item 042: 6171 Doce tipo goma americana.	DESERTO
Item 058: 5751 Geléia 310 gr. Sabor a definir	DESERTO
Item 069: 4357 Linguíça calabresa defumada	DESERTO
Item 079: 4361 Massa para pizza brotinho 400g	DESERTO
Item 084: 4362 Mini Croissant (salgado)	DESERTO
Item 085: 4363 Mini Pão francês 25 gramas (kilo)	DESERTO
Item 093: 6172 Panetone mini de chocolate. Peso de 100 a 120gr.	DESERTO
Item 096: 711 Peito de Frango embalagem fechada.	DESERTO
Item 096: 5747 Pimenta do reino, preta, moída, 70 gr	DESERTO
Item 097: 759 Pipoca de milho doce	DESERTO
Item 099: 6173 Pirulito psicodélico. Colorido artificialmente, tamanho pequeno.	DESERTO
Item 102: 783 Presunto cozido, sem capa de gordura, fatiado	DESERTO
Item 104: 4369 Queijo tipo mussarela, fatiado	DESERTO
Item 108: 4371 Requeijão cremoso tradicional 220gr	DESERTO
Item 111: 6168 Salgadinho de milho, sabor a definir. Pcte 175 Gr.	DESERTO
Item 112: 6166 Salgado assado tipo Esfirra. Sabor a definir	DESERTO

Qtd. itens desertos : 018



PREFEITURA MUNICIPAL

NOVA SANTA BÁRBARA

ESTADO DO PARANÁ

16

CORRESPONDÊNCIA INTERNA

Nova Santa Bárbara, 21/08/2014.

De: Setor de Licitações

Para: Departamento de Contabilidade

Assunto: Aquisição de gêneros alimentícios.

Senhorita Contadora:

Tem esta finalidade de solicitar a Vossa Senhoria, dotação orçamentária para aquisição de gêneros alimentícios, para suprir as necessidades das secretarias municipais por um período de 06 (seis) meses, num valor de aproximadamente R\$ 41.395,50 (quarenta e um mil, trezentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos).

Sendo o que se apresenta para o momento.

Atenciosamente,

Elaine Cristina Ludik
Setor de Licitações

**CORRESPONDÊNCIA INTERNA****De: Departamento de Contabilidade****Para: Setor de Licitações**

Em atenção à correspondência interna expedida por Vossa Excelência em data de 21/08/2014, informamos a existência de previsão de recursos orçamentários para aquisição de gêneros alimentícios, para suprir as necessidades das secretarias municipais por um período de 06 (seis) meses, num valor de aproximadamente R\$ 41.395,50 (quarenta e um mil, trezentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos).

Outrossim, informo que a Dotação Orçamentária é:

05 – Secretaria de Educação, Esporte e Cultura;

001 – Manutenção da Alimentação Escolar;

12.306.0230.20016 - Manutenção da Alimentação Escolar;

3390.32.00.00 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita; 1310; 1320;

002 – Manutenção da Secretaria de Educação/Escolas;

12.361.02402-017 – Manutenção da Secretaria de Educação/Escolas;

3390.30.00.00 – Material de Consumo; 1440; 1480;

12.365.03002-022 – Manutenção do CEINF Noêmia B. Carneiro;

3390.30.00.00 – Material de Consumo; 1950; 1971;

005 – Manutenção da Alimentação Infantil;

12.306.0310.2023 - Manutenção da Alimentação Infantil;

3390.32.00.00 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita; 2040; 2050.

06 – Divisão de Esportes e Lazer e Atividades Culturais;

001 – Divisão de Esportes e Lazer;

27.812.03202-024 – Manutenção da Divisão de Esportes e Lazer;

3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2090.

002 – Manutenção das Atividades Culturais;

13.392.03302-025 – Manutenção das Atividades Culturais;

3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2130.

07 – Secretaria de Saúde;

001 – Fundo Municipal de Saúde;

10.301.03402-026 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde;

3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2230; 2240; 2250; 2260;

002 – Fundo Municipal de Saúde PAB/SUS;

10.301.03602-028 – Bloco de Atenção Básica – PAB Fixo;

3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2450;

10.301.03702-029 – Bloco de Atenção Básica – PAB Variável;

3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2510;

10.304.03902-031 – Bloco de Vigilância em Saúde – Sanitária;

3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2540;

10.305.04002-032 – Bloco de Vigilância em Saúde – Epidemiológica;

3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2570.

08 – Secretaria Municipal de Assistência Social;



PREFEITURA MUNICIPAL

NOVA SANTA BÁRBARA

18

ESTADO DO PARANÁ

001 – Secretaria Municipal de Assistência Social;
08.244.04102-033 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social;
3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2630;
08.244.04202-034 – Manutenção dos Conselhos – CMAS, CMDCA e CMI;
3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2720;
002 – Fundo Municipal de Assistência Social;
08.244.04302-035 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social;
3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2850; 2860; 2870; 2880; 2890; 2900;
003 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
08.243.04406-038 – Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
3390.30.00.00 – Material de Consumo; 3060;
08.243.04502-036 – Manutenção do Conselho Tutelar;
3390.30.00.00 – Material de Consumo; 3130;

Sendo o que se apresenta para o momento.

Nova Santa Bárbara, 26 de agosto de 2014.

Atenciosamente,


Laurita de Souza Campos
Contadora/CRC 045096/O-4



CORRESPONDÊNCIA INTERNA

De: Setor de Licitação

Para: Departamento Jurídico

Nova Santa Bárbara, 26/08/2014.

Prezada Senhora,

Em atenção às correspondências expedidas pelas Secretarias Municipais, solicitando a aquisição de gêneros alimentícios, para suprir as necessidades das mesmas por um período de 06 (seis) meses, num valor previsto de R\$ 41.395,50 (quarenta e um mil, trezentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos) e informado pela Divisão de Contabilidade da existência da previsão orçamentária através da dotação:

- 05 – Secretaria de Educação, Esporte e Cultura;
 - 001 – Manutenção da Alimentação Escolar;
 - 12.306.0230.20016 - Manutenção da Alimentação Escolar;
 - 3390.32.00.00 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita; 1310; 1320;
 - 002 – Manutenção da Secretaria de Educação/Escolas;
 - 12.361.02402-017 – Manutenção da Secretaria de Educação/Escolas;
 - 3390.30.00.00 – Material de Consumo; 1440; 1480;
 - 12.365.03002-022 – Manutenção do CEINF Noêmia B. Carneiro;
 - 3390.30.00.00 – Material de Consumo; 1950; 1971;
 - 005 – Manutenção da Alimentação Infantil;
 - 12.306.0310.2023 - Manutenção da Alimentação Infantil;
 - 3390.32.00.00 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita; 2040; 2050.
- 06 – Divisão de Esportes e Lazer e Atividades Culturais;
 - 001 – Divisão de Esportes e Lazer;
 - 27.812.03202-024 – Manutenção da Divisão de Esportes e Lazer;
 - 3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2090.
 - 002 – Manutenção das Atividades Culturais;
 - 13.392.03302-025 – Manutenção das Atividades Culturais;
 - 3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2130.
- 07 – Secretaria de Saúde;
 - 001 – Fundo Municipal de Saúde;
 - 10.301.03402-026 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde;
 - 3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2230; 2240; 2250; 2260;
 - 002 – Fundo Municipal de Saúde PAB/SUS;
 - 10.301.03602-028 – Bloco de Atenção Básica – PAB Fixo;
 - 3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2450;
 - 10.301.03702-029 – Bloco de Atenção Básica – PAB Variável;
 - 3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2510;
 - 10.304.03902-031 – Bloco de Vigilância em Saúde – Sanitária;
 - 3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2540;
 - 10.305.04002-032 – Bloco de Vigilância em Saúde – Epidemiológica;
 - 3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2570.
- 08 – Secretaria Municipal de Assistência Social;
 - 001 – Secretaria Municipal de Assistência Social;
 - 08.244.04102-033 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social;
 - 3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2630;



08.244.04202-034 – Manutenção dos Conselhos – CMAS, CMDCA e CMI;
3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2720;
002 – Fundo Municipal de Assistência Social;
08.244.04302-035 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social;
3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2850; 2860; 2870; 2880; 2890; 2900;
003 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
08.243.04406-038 – Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
3390.30.00.00 – Material de Consumo; 3060;
08.243.04502-036 – Manutenção do Conselho Tutelar;
3390.30.00.00 – Material de Consumo; 3130;

Informo ainda que pretende-se fazer um Registro de Preço dos referidos produtos.

Encaminho a Vossa Senhoria este processo para que tenha o parecer jurídico.

Sendo o que se apresenta para o momento.

Atenciosamente,


Elaine Cristina Luditk
Setor de Licitações

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA**

Av. Walter Guimarães da Costa nº 512, Fone/Fax (043) 266-1222 - CNPJ N.º 95.561.080/0001-60
E-mail: pmnsb@onda.com.br - Nova Santa Bárbara - Paraná

Origem: Dep. Jurídico

Destino: Setor de Licitações

PARECER JURÍDICO


Conforme expediente encaminhado a esse Departamento Jurídico em data de 26 de Agosto de 2014, visando emissão de parecer sobre o processo de licitação, referente à Aquisição de gêneros alimentícios para suprir as necessidades das Secretarias Municipais, sendo que o valor aproximado e estimado será de R\$ 41.395,50 (quarenta e um mil, trezentos e noventa e cinco reais e cinqüenta centavos), por um período de 06 (seis) meses e a despesa será suportada com recursos da Secretarias Municipais, conforme informação prestada pelo Departamento de Contabilidade do Município, atendendo ao contido no artigo 14, da Lei nº 8.666/93.

Houve a manifestação do Departamento de Contabilidade do Município indicando disponibilidade orçamentária, estando desta forma, cumprido o disposto no artigo 14, da Lei nº 8.666/93, o qual preceitua que: nenhuma compra ou serviço será feita ou contratada sem a adequada caracterização de seu objeto e indicação dos recursos orçamentários para o seu pagamento, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade de que lhe tiver dado causa.

Diante do preço máximo e para melhor aproveitamento do procedimento sempre para garantir a maior competitividade e transparência possível, a licitação deverá ser feita na modalidade de Pregão Eletrônico ou Presencial, nos termos da legislação em vigor, ou seja, da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520 e Decreto 5.450.

É o parecer, S.M.J.

Nova Santa Bárbara, 27 de Agosto de 2014.


Angelita Oliveira Martins Pereira
Advogada
OAB/PR 48857



PREFEITURA MUNICIPAL

NOVA SANTA BÁRBARA

ESTADO DO PARANÁ

CORRESPONDÊNCIA INTERNADe: **Prefeito Municipal**Para: **Setor de Licitações**

Tendo em vista, as informações, bem como, considerando o Parecer Jurídico contido no presente processo, **AUTORIZO** a licitação sob a modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL nº 46/2014 - SRP**, que tem por objeto a aquisição de gêneros alimentícios, normatização de procedimentos administrativos, consultas, e em todos os demais assuntos correlatos à área, de conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, Republicada em 06/07/1994, Decreto Federal nº 3.555 de 08/08/2000, Decreto Federal nº 3.697, de 21/12/2000 e demais legislações pertinentes.

Anexo ao presente, Portaria nº 015/2012, designando os membros da Comissão Permanente de Licitação e Portaria nº 056/2011, nomeando o Pregoeiro e Equipe de Apoio. Ordeno que Extrato do Edital de Licitação seja publicado no quadro de Avisos e Editais desta Prefeitura e onde mais convier para que seja dada a devida publicidade.

Encaminhe-se ao Setor de Licitação para as providências necessárias.

Nova Santa Bárbara, 27/08/2014.



Claudemir Valério
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL
NOVA SANTA BÁRBARA

ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 015/2012

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA, resolve, no uso de suas atribuições legais:

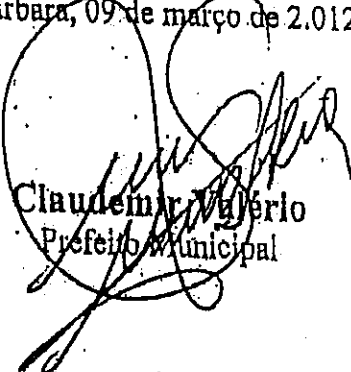
NOMENCLATURA

Art. 1º - A Comissão Permanente de Licitação, composta pelos seguintes membros:

- Presidente - Eduardo Montanher de Souza - CI RG nº 27.006.903-3 SSP/PR
- Suplente - Zacarias de Abreu Gonçalves - CI RG nº 2.254.409-8 SSP/PR.
- Membro - Fabio Henrique Gomes - CI RG nº 10.407.423-5 SSP/PR.
- Suplente - Rosa Lumie Tashima Bignardi - CI RG nº 631.554.439-87 SSP/PR
- Membro - Maria José Rezende - CI RG nº 9.170.714-4 SSP/PR.
- Suplente - Lindomar Rezende - CI RG nº 030.272.149-50 SSP/PR.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Nova Santa Bárbara, 09 de março de 2012.


 Claudemir Valério
 Prefeito Municipal



PORTARIA Nº 056/2011

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA BARBARA, resolve, no uso de suas atribuições legais:

NOMEAR

Art. 1º - A Comissão de Pregão, composta pelos seguintes membros:

➤ Pregoeiro - Eduardo Montanher de Souza - CI RG nº 27.006.903-3 SSP/PR.

➤ Suplente - Zacarias de Abreu Gonçalves - CI RG nº 2.254.409-8 SSP/PR.

➤ Equipe de Apoio - Elaine Cristina Ludvik - CI RG nº 9.144.227-2/SSP/PR.

➤ Suplente - Rosa Lúcia Tashima Dignardi - CI RG nº 631.554.439-87/SSP/PR.

➤ Equipe de Apoio - Maria José Rezende - CI RG nº 9.170.714-4 SSP/PR.

➤ Suplente - Lindomar Rezende - CI RG nº 030.272.149-50 SSP/PR.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Nova Santa Barbara, 26 de setembro de 2011.

Claudemir de Azevedo
Prefeito Municipal



AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL n.º 46/2014
Processo Administrativo n.º 061/2014

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios.

Tipo: Menor preço, por item.

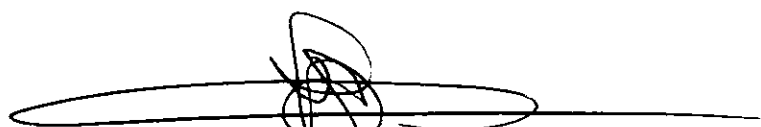
Recebimento dos Envelopes: Até às 13:30 horas do dia 11/09/2014.

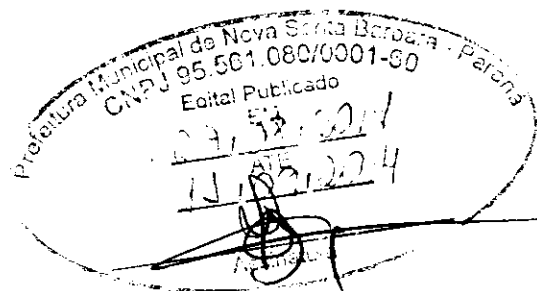
Início do Pregão: Dia 11/09/2014, às 14:00 horas.

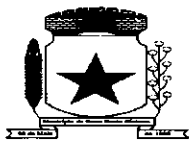
Preço máximo: R\$ 41.395,50 (quarenta e um mil, trezentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos)

Informações Complementares: Poderá ser obtidas em horário de expediente na Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara, sito à Rua Walfredo Bittencourt de Moraes, 222, pelo fone: 43-3266-8100, ou por E-mail: licitacao@nsb.pr.gov.br

Nova Santa Bárbara, 27/08/2014.


Zacarias de Abreu Gonçalves
Pregoeiro
Portaria 056/2011





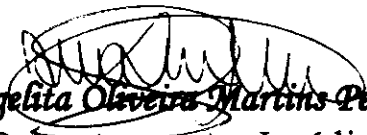
PREFEITURA MUNICIPAL
NOVA SANTA BÁRBARA
ESTADO DO PARANÁ

Departamento Jurídico

Ref. **Pregão Presencial nº 46/2014 - SRP** - Aquisição de gêneros alimentícios.

O presente Processo, o Edital convocatório, bem como a minuta da ata de registro de preços, atende às exigências da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, Republicada em 06/07/1994, Decreto Federal nº 3.555 de 08/08/2000, Decreto Federal nº 3.697, de 21/12/2000 e demais legislações pertinentes.

Nova Santa Bárbara PR, 27/08/2014.


Angelita Oliveira Martins Pereira
Departamento Jurídico
OAB/PR 48857

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2014 - SRP**
Processo Administrativo n.º 061/2014**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA**

Abertura: Dia 11/09/2014, às 14:00 horas.

Protocolo dos envelopes: até às 13h30min, do dia 11/09/2014.

A Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara, através do Pregoeiro, designado pela Portaria nº 056/2011, do Senhor Prefeito Municipal, torna público que realizará licitação, na modalidade **Pregão Presencial**, do tipo **Menor Preço, Por item**, destinado ao recebimento de propostas objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS** para eventual aquisição dos itens relacionados no **ANEXO I: aquisição de gêneros alimentícios**, em conformidade com as Leis Nº 10.520/02, Nº 8.666 de 21/06/93 e suas alterações posteriores, Decreto Federal Nº 3.555/00, Decreto Municipal nº 041/2009 do dia 04/09/2009.

A retirada deste Edital poderá ser feita na **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA**, no Departamento de Licitações, sito à Rua Walfredo Bittencourt de Moraes, 222 - Centro, Nova Santa Bárbara – Estado do Paraná, das **08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas**, de segunda a sexta-feira, fone/fax (043) 3266-8100, ou ainda pelo email licitacao@nsb.pr.gov.br

Os esclarecimentos de dúvidas a respeito deste Edital de Pregão Presencial deverão ser efetuados mediante solicitação por escrito, no Departamento de Licitações, sito à Rua Walfredo Bittencourt de Moraes, 222 - Centro, Nova Santa Bárbara – Estado do Paraná, das **08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas**, de segunda a sexta-feira, ou ainda pelo email licitacao@nsb.pr.gov.br

Não serão admitidas nesta licitação: empresas suspensas ou impedidas de licitar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, as empresas que estiverem em regime de falência, bem como os consórcios de empresas (qualquer que seja sua forma de constituição). Somente poderão participar desta licitação, firmas nacionais, individualmente cadastradas ou não, com o ramo de atividade compatível com o objeto do presente edital, não sendo admitido consórcio.

A sessão pública do Pregão Presencial, será realizada às **14:00 horas** do dia **11/09/2014**, no prédio da Câmara Municipal de Nova Santa Bárbara, à Rua Antonio Rosa de Almeida nº 130, Bairro Centro, Nova Santa Bárbara - PR, e será conduzida pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto desta licitação o **REGISTRO DE PREÇOS**, para eventual **aquisição de gêneros alimentícios**, conforme especificado no **ANEXO I**, que integra o presente Edital.

1.2. O Município de Nova Santa Bárbara, não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no **ANEXO I**, podendo até realizar



licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes desta Licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

DOTAÇÕES			
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso
2014	1310	05.001.12.306.0230.02016	0
2014	1320	05.001.12.306.0230.02016	111
2014	1440	05.002.12.361.0240.02017	0
2014	1480	05.002.12.361.0240.02017	114
2014	1950	05.004.12.365.0300.02022	0
2014	1971	05.004.12.365.0300.02022	115
2014	2040	05.005.12.306.0310.02023	0
2014	2050	05.005.12.306.0310.02023	111
2014	2230	07.001.10.301.0340.02026	0
2014	2240	07.001.10.301.0340.02026	303
2014	2250	07.001.10.301.0340.02026	324
2014	2260	07.001.10.301.0340.02026	325
2014	2450	07.002.10.301.0360.02028	495
2014	2510	07.002.10.301.0370.02029	495
2014	2540	07.002.10.304.0390.02031	497
2014	2570	07.002.10.305.0400.02032	497
2014	2630	08.001.08.244.0410.02033	0
2014	2720	08.001.08.244.0420.02034	0
2014	2850	08.001.08.244.0430.02035	0
2014	2860	08.001.08.244.0430.02035	703
2014	2870	08.001.08.244.0430.02035	704
2014	2880	08.001.08.244.0430.02035	706
2014	2890	08.001.08.244.0430.02035	734
2014	2900	08.001.08.244.0430.02035	741
2014	3060	08.003.08.243.0440.06038	0
2014	3130	08.003.08.243.0450.02036	0

3. DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

3.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial.

3.1.1. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro (24) horas.

3.1.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4. DA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES



4.1. O envelope Nº 01 – **PROPOSTA DE PREÇOS** e o envelope Nº 02 – **HABILITAÇÃO**, deverão ser entregues lacrados, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara, Sítio a Rua Walfredo Bittencourt de Moraes, 222 – Centro, Nova Santa Bárbara – Estado do Paraná, até às 13h30min, do dia onze dias de setembro de 2014, contendo no anverso destes (respectivamente) os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
RAZÃO SOCIAL / CNPJ
ENDEREÇO COMPLETO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2014 - SRP

ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL / CNPJ
ENDEREÇO COMPLETO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2014 - SRP

4.2. Não será aceito, em qualquer hipótese, a participação de licitante retardatário, considerado este, aquele que apresentar os envelopes após o horário estabelecido para a entrega dos mesmos, comprovado por meio do protocolo da Prefeitura M. de Nova Santa Bárbara.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. O representante do licitante deverá apresentar, na Sessão Pública, os documentos necessários para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

5.1.1. Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente habilitado por meio de **PROCURAÇÃO** com reconhecimento de firma, ou **TERMO DE CREDENCIAMENTO** com carimbo e reconhecimento de firma, podendo ser utilizado o modelo do **ANEXO X**.

5.1.1.1. Na hipótese do item **5.1** ou **5.1.1**, o representante deverá apresentar **contrato social original** ou **cópia autenticada** da empresa representada.

5.1.1.2. Caso o Licitante tenha preenchido os requisitos dos sub-itens anteriores não haverá necessidade de apresentar cópia do **contrato social** no envelope de Habilitação.

5.2. No ato da Sessão Pública, o representante do licitante deverá identificar-se mediante a apresentação, ao Pregoeiro, de documento que comprove sua identidade, para que possibilite a conferência dos dados com os documentos informados no documento de credenciamento.

5.3. Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.

5.4. Somente participará da fase de lances verbais e demais atos relativos a este Pregão Presencial, o representante legal do licitante devidamente credenciado.

5.5. Serão desconsiderados os documentos de **credenciamento** inseridos nos envelopes de **PROPOSTA** e/ou **HABILITAÇÃO**.

5.6. Os licitantes deverão declarar que estão em situação regular perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, com a seguridade social (INSS e FGTS), bem como atendem às exigências do edital quanto à habilitação jurídica, qualificação técnica e econômico-financeira, conforme o modelo do **ANEXO XI**.



5.7. Declaração de Pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme o modelo do **ANEXO V**.

5.8. A ausência do representante em qualquer momento da sessão importará na imediata exclusão do respectivo credenciado, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

5.9. Quando se tratar de micro empresa ou de empresa de pequeno porte será aplicado o que dispõe a Lei Complementar Federal 123/2006.

5.9.1. Caso o licitante queira se valer do regime diferenciado disposto na Lei Complementar Federal de nº 123/2006, deverá apresentar na sessão de licitação **Certidão Simplificada da Junta Comercial** conforme a Instrução Normativa de nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, além de firmar declaração conforme modelo a ser fornecido pela Prefeitura, comprovando ser micro empresa ou empresa de pequeno porte. **(modelo ANEXO VI)**.

5.10. **Não será permitida a participação da empresa no certame licitatório no caso de não existir representante credenciado pela mesma, presente no dia e hora designado para a Sessão Pública do Pregão Presencial.**

6. DA PROPOSTA

6.1. Nos anexos deste Edital, contém a relação detalhada do objeto da licitação (**Anexo I**), o arquivo digital de proposta (**Anexo II**), o programa de preenchimento de proposta (**Anexo III**) e as instruções para preenchimento de proposta (**Anexo IV**):

I – O arquivo digital de proposta (**Anexo II**) deverá ser gravado em CD-R ou PEN-DRIVE, preenchido pelo programa de preenchimento de proposta (**Anexo III**), conforme instruções contidas no (**Anexo IV**) e, **obrigatoriamente**, entregue dentro do **ENVELOPE 01 – PROPOSTA**, com as mesmas informações constantes na proposta impressa;

II - A proposta deverá ser impressa em 01 (uma) via, preenchida pelo programa de preenchimento de proposta (**Anexo III**), conforme instruções contidas no (**Anexo IV**) e, obrigatoriamente, entregue dentro do **ENVELOPE 01 – PROPOSTA**, com as mesmas informações constantes na proposta gravada em CD, constando:

- a) Identificação da empresa (Razão Social e Inscrição no MF – CNPJ);
- b) Número e modalidade da Licitação;
- c) Descrição dos materiais cotados, conforme relação detalhada do objeto (**Anexo I**) e marca. **A não indicação da MARCA dos produtos implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta;**
- d) Preço ofertado, unitário e total, **não podendo o valor unitário do item da proposta ultrapassar o valor máximo do item estipulado para este edital;**
- e) Prazo de validade da proposta, que não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias;
- f) Prazo de entrega de no máximo 05 dias corridos a contar do recebimento da requisição de material;
- g) Prazo de pagamento em até 30 dias após entrega da nota fiscal;
- h) Data e assinatura do proponente.

III - **a não apresentação do arquivo digital (CD-R ou PEN-DRIVE), se este estiver incompleto, ou não for possível efetivar a leitura dos dados, implicará na desclassificação da proposta;**

IV - a empresa deverá apresentar o arquivo digital armazenado em mídia em bom estado, bem acondicionada, para que não sofra danos;



V - recomenda-se que a empresa no momento da abertura do certame, possua cópia alternativa do arquivo digital;

VI – a proposta de preços deverá ser preenchida, em moeda corrente nacional, com **duas casas decimais** após a vírgula. O preço ofertado será sempre o preço final, nele devendo estar computado, todas as despesas que incidam sobre o contrato as quais ficarão a cargo da futura contratada;

VII - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas;

VIII - O arquivo com a Proposta de Preços estará disponível no endereço eletrônico www.nsb.pr.gov.br, na guia Licitações/Pregões, onde também encontram-se disponíveis o Programa ESPropostas que disponibiliza o preenchimento da mesma;

IX – a Proposta de Preços Impressa e a mídia com o arquivo digital serão acondicionados no **ENVELOPE nº 01**;

X – **deverá ser observado quando da elaboração da proposta:** Prazo de Entrega; Local de Entrega; Do Recebimento; Forma de Pagamento e Validade e ou Garantia dos produtos e ou materiais. A Prefeitura de Nova Santa Bárbara se reserva o direito de verificar as informações sobre a qualidade e característica dos produtos e ou materiais, ofertados pelo licitante, através de diligências ou vistorias *in loco*. Nos preço(s) proposto deverão estar inclusos os encargos sociais e trabalhistas, todos os equipamentos, instrumentos, ferramentas e máquinas, transporte, salários, carga tributária, alvará, emissão de relatórios, as taxas municipais, estaduais e federais, as despesas indiretas, o lucro bruto da licitante e os demais custos mencionados nas Especificações, constantes do **ANEXO I**, necessários ao completo fornecimento dos produtos e ou materiais, licitados.

7. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

7.1. No envelope lacrado **Nº 2 – HABILITAÇÃO** – deverá conter os documentos relacionados para habilitação (**item 8**), originais ou por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou servidor da Administração, ou publicado em órgão da imprensa oficial, os quais serão examinados pela Comissão de Licitação.

7.1.1. Quando o certificado/certidão for emitido por sistema eletrônico, poderá ser apresentado no original ou em fotocópia, mas sua aceitação fica condicionada à verificação da autenticidade pela Internet ou junto ao órgão emissor.

7.2. Documentos matriz/filial: Os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante responsável pelo fornecimento com o número do CNPJ e endereço respectivo.

7.2.1. Se o licitante responsável pelo fornecimento for à **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

7.2.2. Se o licitante responsável pelo fornecimento for à **filial**, todos os documentos deverão estar em nome desta.

7.3. Prazo de validade dos documentos:

7.3.1. **A documentação exigida deverá ter validade, no mínimo, até a data da abertura da sessão pública deste Pregão Presencial.**

7.3.2. Os documentos que omitirem o prazo de validade serão considerados como válidos pelo período de 60 (sessenta) dias da data da emissão.

8. DA HABILITAÇÃO:

8.1. REGULARIDADE FISCAL:

8.1.1. Prova de regularidade:



- a) Com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);
- b) Com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos Estaduais, expedida por órgão da Secretaria da Fazenda Estadual);
- c) Com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida por órgão da Secretaria da Fazenda Municipal);
- d) Com a Seguridade Social – Certidão Negativa de Débito – CND com o INSS.
- e) Com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.
- f) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.2. A prova de regularidade deve ser integral, não se admitindo regularidades parciais ou regularidade com apenas alguns tributos administrados pelas administrações fazendárias dos entes ou órgãos indicados.

8.3. QUANTO A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (LEI 12.440/2011).

8.3.1 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR).

8.4. QUANTO AO CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF

8.4.1. Documento declarando que o licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, conforme o que disciplina o inciso V do art. 27 da Lei n. 8666/1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser utilizado o modelo do ANEXO VII - (Declaração de Trabalho do Menor).

8.5. DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

8.5.1. Documento declarando que o licitante não foi declarado inidôneo para licitar ou contratar com o poder público, em qualquer de suas esferas, conforme modelo do ANEXO VIII.

8.6. DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

8.6.1. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, emitida pelo proponente, assinada pelo representante legal da empresa, conforme modelo no ANEXO IX.

8.7. DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO

8.7.1. Declaração de não parentesco, emitida pelo proponente, assinada pelo representante legal da empresa, conforme modelo no ANEXO XII.

9. DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES JULGAMENTO

9.1. No dia, hora e local designados, neste edital, serão recebidos os envelopes PROPOSTA e HABILITAÇÃO, devidamente lacrados, que serão protocolados.

9.2. No dia, hora e local designados neste edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro declarará aberta a Sessão e anunciará as empresas que apresentaram envelopes.



- 9.3. Em seguida o Pregoeiro passará ao credenciamento dos licitantes, nos termos do **Item 5 – DO CREDENCIAMENTO**, devendo providenciar a assinatura dos licitantes credenciados na declaração de que cumprem as condições de habilitação, subitem 5.6 deste Edital e após, encaminhará os envelopes distintos, aos licitantes credenciados para conferência dos lacres e protocolos.
- 9.4. Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento.
- 9.5. A desclassificação da proposta do licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.
- 9.6. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvados apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros formais.
- 9.6.1. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.
- 9.6.2. Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à Sessão do Pregão Presencial;
- 9.6.3. Falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados no envelope **Nº 2 – HABILITAÇÃO**;
- 9.6.4. O item relativo a dados bancários do licitante, não gerarão a sua desclassificação, pois poderão ser preenchidos para a autorização de fornecimento.
- 9.6.5. Havendo divergência entre os valores unitário e total, prevalecerá o unitário e na divergência entre o valor unitário por extenso e o valor numérico, prevalecerá o menor.
- 9.7. As propostas serão encaminhadas aos credenciados, para rubrica e conferência.
- 9.8. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, por item, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 9.9. No curso da Sessão, dentre as propostas classificadas, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.
- 9.10. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no subitem 9.9, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.
- 9.11. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de 10 % (dez por cento), aplicáveis inclusive em relação ao primeiro.
- 9.12. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 9.13. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 9.14. Encerrada a etapa competitiva de lances e ordenadas as ofertas de acordo com o **Pregão Presencial** apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade do melhor preço ofertado, comparando-os com os preços estimados pela Administração ou com os preços praticados no mercado.
- 9.15. Considera-se preço excessivo, para os fins de avaliação da aceitabilidade do preço proposto, aquele que estiver acima do valor estimado pela administração.
- 9.16. Sendo aceitável a proposta de **Menor Preço** ofertado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de “**HABILITAÇÃO**” do licitante que



apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 7 – **DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO** e item 8 – **DA HABILITAÇÃO**, deste Edital.

9.17. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante vencedor, com vista a obter preço melhor.

9.18. Obtido preço aceitável em decorrência da negociação, proceder-se-á na forma do disposto no subitem 9.17.

9.19. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

9.20. Serão inabilitados os licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no item 7 – **DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO** e item 8 – **DA HABILITAÇÃO**, deste Edital.

9.21. O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes Nº 2 – **HABILITAÇÃO** apresentados pelos demais licitantes, até a entrega definitiva do objeto licitado. Após inutilizará os mesmos.

9.22. Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e por todos os licitantes presentes.

10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a de **Menor Preço, Por item**, desde que atendidas às exigências de habilitação e especificações constantes deste Edital.

10.2. O objeto deste Pregão Presencial será adjudicado ao licitante cuja proposta for considerada vencedora.

10.3. Após a declaração dos classificados e não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto licitado e posteriormente, submeterá a homologação do processo ao Prefeito Municipal.

10.4. No caso de interposição de recursos, depois de proferida a decisão quanto ao mesmo, será o resultado da licitação submetido ao Prefeito Municipal de Nova Santa Bárbara, para os procedimentos de adjudicação e homologação.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.

11.2. Os recursos interpostos às decisões proferidas pelo Pregoeiro serão conhecidos nos termos do inciso XVIII, do art. 4º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, devendo ser dirigidos diretamente ao Departamento de Licitações, e protocoladas na sede administrativa da Prefeitura, em horário comercial.

11.3. Os recursos serão recebidos pela Comissão de Pregão, o qual poderá reconsiderar ou não sua decisão em 24 (vinte e quatro) horas e encaminhá-los devidamente informados à autoridade competente, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.



11.3.1. O acolhimento dos recursos importará à invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Da aplicação das penalidades previstas neste Edital e na minuta da Ata de Registro de Preços, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

12. DO REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Após a homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto pela autoridade competente, será efetuado o registro dos preços e dos fornecedores correspondentes mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços (**ANEXO XIII**) pela Prefeitura e pelos classificados do certame, ficando vedada à transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros.

12.2. Para a assinatura da Ata de Registro de Preços, é necessário a empresa ter participado do certame licitatório, ter sido classificada e **ter apresentado sua proposta final**, como ato concreto, tendo em vista a realização de Pregão Presencial. Em caso de não atendimento ou recusa em fazê-lo, da primeira colocada, fica facultado a Prefeitura convocar os demais licitantes na ordem de classificação, **desde que ao mesmo preço e condições da primeira colocada**, sendo o fornecimento dos materiais nas condições previstas neste edital e seus anexos.

12.3. A efetivação da contratação de fornecimento se caracterizará pela assinatura da Ata de Registro de Preço ou pelo simples recebimento pelo fornecedor da Nota de Empenho emitida pela Prefeitura.

12.4. O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da **Ata de Registro de Preços**, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior aqueles praticados no mercado.

12.5. Os preços relacionados na **Ata de Registro de Preços** poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Artº 65 da Lei 8.666/93, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

12.6. No caso de solicitação de revisão de preço por parte do fornecedor, o mesmo deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço. Na análise da solicitação, dentre outros critérios, a Prefeitura adotará, além de ampla pesquisa de preços em empresas de reconhecido porte mercantil, índices setoriais adotados pelo Governo Federal.

12.7. Sendo julgada procedente a revisão, será mantido o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado e os propostos pelo licitante à época da realização deste certame licitatório.

12.8. A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até 15 (quinze) dias. Nesse período é vedado ao fornecedor interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços.

13. DA VIGÊNCIA



13.1. O prazo de vigência da **Ata de Registro de Preços será de 06 (seis) meses**, a contar da assinatura do mesmo, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município de Nova Santa Bárbara.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

14.1. A Adjudicatária obrigar-se-á a:

14.1.1. Fornecer o objeto adjudicado estritamente de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência – ANEXO I, bem como no prazo estabelecido e quantitativo solicitado pela Prefeitura, responsabilizando-se inteiramente pela entrega inadequada;

14.1.2. Manter-se regular (documentação obrigatória não poderá estar vencida) durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços;

14.1.3. Corrigir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da aquisição que se verificarem defeitos resultantes da fabricação, validades, montagem ou ainda que estejam em desacordo com as especificações deste edital;

14.1.4. Responder por todo o ônus referente à entrega do objeto, tais como, fretes, impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, decorrentes da aquisição do objeto;

14.1.5. Durante o período de garantia do objeto, o Licitante vencedor deverá fornecer e/ou substituí-lo, quando o mesmo demonstrar defeito, efetuando os necessários ajustes ou reparos sem ônus para a Prefeitura, no prazo máximo de 5 (cinco) dias após a comunicação, desde que os danos causados não sejam de responsabilidade da Prefeitura;

14.1.6 Para os materiais e ou produtos cotados que tenham prazo de validade, o prazo remanescente a partir da data de entrega não poderá ser inferior a 80% (oitenta por cento) do prazo total da validade;

15. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração Automaticamente:

- por decurso de prazo de vigência;
- quando não restarem fornecedores registrados;
- pela Prefeitura, quando caracterizado o interesse público.

15.2. O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

A pedido quando:

- comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

15.3. A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no item 22, caso não aceitas as razões do pedido.

- por iniciativa da Prefeitura, quando:
- não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;



- perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;
- não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

15.4. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

16. DO CONTRATO

16.1. Será dispensada a celebração do Contrato entre as partes, na forma do disposto no parágrafo 4º do artigo 62 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, passando a substituí-los os seguintes instrumentos:

- a) este Edital com seus anexos;
- b) as Propostas de Preços;
- c) as Notas de Empenho e;
- d) a Ata de Registro de Preços.

16.2. Se o classificado para o item não apresentar situação regular quando da emissão da Nota de Empenho, ou recusar-se a cumprir o objeto adjudicado, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para substituí-la em igual prazo e nas mesmas condições propostas, inclusive quanto aos preços, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis previstas neste Edital.

17. DAS CONDIÇÕES GERAIS A SEREM ATENDIDAS

17.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) obedecer às seguintes exigências:

- 17.1.1. Fornecer material e ou produtos de boa qualidade, conforme cotado em sua proposta de preços, a partir de emitido o empenho e dado conhecimento ao fornecedor interessado;
- 17.1.2. Os materiais e ou produtos cotados devem ser novos e de qualidade;
- 17.1.3. Para os materiais e ou produtos cotados que tenham prazo de validade, o prazo remanescente a partir da data de entrega não poderá ser inferior a 80% (oitenta por cento) do prazo total da validade;
- 17.1.4. Assumir inteira responsabilidade pela entrega que efetuar, de acordo com as especificações constantes do presente Edital e Anexos, bem como da respectiva proposta, obedecendo ao Código de Defesa do Consumidor quanto às condições dos materiais entregues;
- 17.1.5. Efetuar a troca imediata do material e ou produto entregue, objeto desta licitação, que estiver fora das especificações contidas na proposta, ou em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para a adquirente.

17.2. O licitante vencedor ficará obrigado a:

- 17.2.1. Executar o objeto nas condições, no preço e nos prazos constantes deste Edital;
- 17.2.2. Não contratar servidor pertencente ao quadro da Prefeitura, durante a execução do objeto contratado;



17.2.3. Não veicular publicidade acerca do objeto deste Pregão Presencial, salvo se houver prévia autorização da Administração da Prefeitura.

18. DO PRAZO DE ENTREGA

18.1. O prazo de entrega será de até **05 (cinco) dias corridos**, contados a partir da autorização de fornecimento emitido pela Prefeitura, caso a entrega não seja efetivada neste prazo, será imediatamente solicitada a entrega para o próximo fornecedor classificado, cabendo ao licitante inadimplente as sanções previstas na legislação e neste edital.

19. DO LOCAL DE ENTREGA

19.1. Os produtos deverão ser entregues nos endereços a serem informados nas solicitações de fornecimento, em horário comercial de segunda a sexta-feira, com seguro, frete, carga e descarga inclusos no valor da mercadoria, ficando a Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara isenta de quaisquer responsabilidades.

20. DO RECEBIMENTO

20.1.1. Provisoriamente, nos termos do art. 73, inciso II, alínea "a", da Lei Federal 8.666/93;

20.1.2. Definitivamente, nos termos do art. 73, inciso II, alínea "b", do dispositivo legal supracitado.

20.2. É ressalvada a Prefeitura a devolução dos materiais, se estes não estiverem dentro das especificações exigidas na licitação conforme especificações neste Pregão Presencial em especial o seu ANEXO I; bem como do prazo de validade da mercadoria estabelecida nos termos do edital, arcando o fornecedor com os custos da devolução.

20.3. A assinatura do canhoto da nota fiscal ou protocolo em outros documentos indica tão somente o recebimento da mesma pela Prefeitura, sendo sua confirmação definitiva condicionada à conferência dos dados relacionados na nota fiscal dos materiais e ou produtos, relatórios ou outros documentos que se fizerem necessários.

21. DO PAGAMENTO

21.1. **Em até 30 (trinta) dias** após a entrega mediante apresentação da nota fiscal acompanhada da Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS e Certificado de Regularidade de Situação junto ao FGTS.

21.2. Deverá constar da nota fiscal o nome do banco, agência e o N° da conta bancária receptora do depósito, e/ou outros dados indispensáveis para a efetivação do pagamento.

21.3. A Prefeitura poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, indenizações, encargos, tributos, etc, devidas pela licitante vencedora, previstos em lei ou nos termos deste Pregão Presencial.

21.4. Nenhum pagamento será efetuado ao classificado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.

21.5. O Detentor da Ata deverá apresentar quando do pagamento, Certidão Negativa do INSS, Certidão Negativa de FGTS, atualizadas, podendo ser permitida apresentação de cópia autenticada ou via internet.

22. DO VALOR

22.1. O valor total estimado para esta licitação será de **R\$ 41.395,50 (Quarenta e Um Mil, Trezentos e Noventa e Cinco Reais e Cinquenta Centavos)**, conforme Anexo I – Termo de Referência, podendo ser aditado de acordo com o previsto no Art. 65 da lei 8.666/93.



23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, forem os 1.º colocados de cada item e não assinarem a Ata de Registro de Preços, não cumprirem os prazos de entrega, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, resguardados os procedimentos legais, sofrer as seguintes sanções, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração da Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara pelo infrator:

I – Impedimento para registro na Ata, se concluída a fase licitatória;

II – Cancelamento do registro na Ata;

III – Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

IV – Multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, aplicada nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

V – Suspensão temporária do direito de licitar ou de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a Autoridade que aplicou a penalidade.

VI – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

23.2. A aplicação das penalidades ocorrerá após a defesa prévia do interessado, no prazo estabelecido na Lei de Licitações, a contar da intimação do ato.

23.3. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso do atendimento, advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

23.4. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato, em caso de recusa do 1.º colocado de cada item em assinar a Ata de Registro de Preços;

III – Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de fornecimento incompleto ou em atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), incidentes sobre o valor estimado da contratação, além do desconto do valor correspondente ao fornecimento não realizado pela detentora da Ata, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;

IV – Suspensão temporária do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 05 (cinco) anos.

23.5. Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.

23.6. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

24. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

24.1. Caberá ao Órgão Gerenciador:

24.1.1. - quando necessário, permitir o livre acesso dos funcionários do Detentor da Ata às dependências da Prefeitura, para a entrega do Objeto referente ao Pregão Presencial;



- 24.1.2. - prestar as informações e os esclarecimentos, atinentes aos Objetos, que venham a ser solicitados pelo Detentor da Ata;
- 24.1.3. - aprovar, quando necessário, o cronograma físico definitivo da entrega dos materiais e ou produtos, apresentado pela licitante vencedora;
- 24.1.4. - rejeitar os Objetos, entregue equivocadamente ou em desacordo com as orientações passadas pela Órgão Gerenciador ou com as especificações constantes do Ato Convocatório, em particular, de seu ANEXO I.
- 24.1.5. - solicitar que sejam substituídos os objetos, que não atender às especificações constantes no ANEXO I.

25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 25.1. Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente Pregão Presencial.
- 25.2. Recomendam-se aos licitantes que estejam no local indicado no preâmbulo deste edital, para a entrega dos envelopes e Sessão Pública do Pregão Presencial com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto.
- 25.3. É obrigatória a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.
- 25.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 25.5. Só se iniciam e vencem os prazos referidos no subitem 24.4 em dia de expediente normal na Administração da Municipal.
- 25.6. Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, os licitantes farão constar em sua documentação: endereço, número de fax e telefone, bem como o nome da pessoa indicada para contatos.
- 25.7. No interesse do Município, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:
- a) adiada a abertura da licitação;
 - b) alteradas as condições do Edital, obedecido ao dispositivo no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

26. SÃO PARTES INTEGRANTES DESTES EDITAL:

- 26.1. ANEXO I – Termo de Referência;
- 26.2. ANEXO II – Arquivo digital de proposta;
- 26.3. ANEXO III – Programa de preenchimento de proposta;
- 26.4. ANEXO IV – Instrução para preenchimento da proposta;
- 26.5. ANEXO V – Modelo de Declaração (Pleno atendimento aos requisitos de habilitação);
- 26.6. ANEXO VI – Modelo de Declaração comprobatória de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte
- 26.7. ANEXO VII – Modelo de Declaração Quanto ao Cumprimento às Normas Relativas ao Trabalho do Menor;
- 26.8. ANEXO VIII – Modelo de Declaração de Idoneidade;
- 26.9. ANEXO IX – Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos;
- 26.10. ANEXO X – Modelo de Credenciamento.
- 26.11. ANEXO XI – Modelo de Declaração de Regularidade Fiscal e Demais Obrigações Habilitatórias;
- 26.12. ANEXO XII – Modelo Declaração de Não Parentesco;



26.13. ANEXO XIII – Modelo de Ata de Registro de Preços.

27. Fica eleito o foro da Comarca de São Jerônimo da Serra – Pr., com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para serem dirimidas possíveis dúvidas oriundas desta licitação.

Nova Santa Bárbara, 27/08/2014.

Zacarias de Abreu Gonçalves

Pregoeiro

Portaria nº 056/2011

Simoni Aparecida Braz de Lima

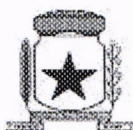
Secretária de Educação, Esporte e Cultura

Marta Luciane Silvestre Rezende

Secretário Municipal de Saúde

Fernanda Baldini Rainieri

Secretária Municipal de Assistência Social

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2014****ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****1. Do Objeto e Valor Máximo**

1.1 A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para eventual **aquisição de gêneros alimentícios**, conforme especificações e quantitativos abaixo relacionado.

1.2 O valor máximo global é de - R\$ 41.395,50 (Quarenta e Um Mil, Trezentos e Noventa e Cinco Reais e Cinqüenta Centavos).

ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS / PREÇO ESTIMADO:

LOTE: 1 - Lote 001						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	757	Bolo recheado e confeitado (tipo aniversário). Com massa branca. Cobertura de chatilly. Recheio de creme com leite condensado ou doce de leite e frutas	221,00	KG	16,90	3.734,90
2	4351	Delícia de queijo (salgado)	120,00	KG	22,70	2.724,00
3	6171	Doce tipo goma americana. Embalado individualmente, cada barra deverá apresentar peso líquido de 20 a 25 gramas. Sabor frutas sortidas: Abacaxi, laranja, limão, morango, e uva. Coloridas artificialmente. Ingredientes: Açúcar, xarope de glicose, amido de milho modificado, aromatizantes, corantes artificiais e acidulante ácido cítrico. Caixa contendo 30 embalagens	42,00	CX	24,00	1.008,00
4	4357	Linguiça calabresa defumada Ingredientes: Carne suína, carne bovina, carne mecanicamente separada de aves, toucinho, proteína texturizada de soja, sal, leite em pó, açúcar, pimentas: Calabresa e preta, extrato de arroz fermentado, regulador de acidez lactato de sódio (INS325), estabilizante polifosfato de sódio (INS452i), realçador de sabor glutamato monossódico (INS621, antioxidantes: Eritorbato de sódio (INS316) aromas: Natural de fumaça e de pimenta preta,	20,00	KG	9,00	180,00



		conservadores: Nitrato de sódio (INS250) e nitrato de sódio (INS251) e corante natural carmim (INS120).				
5	4361	Massa para pizza brotinho 400g	15,00	UN	2,60	39,00
6	4362	Mini Croissant (salgado)	130,00	KG	24,90	3.237,00
7	4363	Mini Pão francês 25 gramas (kilo)	100,00	KG	6,50	650,00
8	780	OVO DE GALINHA, BRANCO, GRANDE Casca grossa, sem machucados, trincos ou amassados e porosidades, sem restos de resíduos.	84,00	DZ	4,90	411,60
9	6269	OVO DE GALINHA, BRANCO, GRANDE Casca grossa, sem machucados, trincos ou amassados e porosidades, sem restos de resíduos. Bandeja com 30 unidades.	260,00	BJ	10,00	2.600,00
10	6172	Panetone mini de chocolate. Peso de 100 a 120gr.	660,00	UN	4,00	2.640,00
11	711	Peito de Frango embalagem fechada.	1.510,00	KG	9,50	14.345,00
12	759	Pipoca de milho doce Composta de milho canjicado e açúcar. Embalagem de saco de polietileno de 50gr. Fardo com 50 pacotes	38,00	FD	22,00	836,00
13	6173	Pirulito psicodélico. Colorido artificialmente, tamanho pequeno. Medindo aproximadamente 15 cm de altura, 4,5 cm de diâmetro. Com cabo de plástico ou madeira.. Cada unidade deverá estar embalada individualmente com plástico transparente. Pcte com 30 unidades.	50,00	PCTE	35,00	1.750,00
14	783	Presunto cozido, sem capa de gordura, fatiado	115,00	KG	22,00	2.530,00
15	4369	Queijo tipo mussarela, fatiado	115,00	KG	26,00	2.990,00
16	6168	Salgadinho de milho, sabor a definir. Pcte 175 Gr.	40,00	PCTE	3,00	120,00
17	6166	Salgado assado tipo Esfirra. Sabor a definir	100,00	KG	16,00	1.600,00
TOTAL						41.395,50

2. PRAZO DE ENTREGA

2.1 O prazo de entrega será de até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da emissão da solicitação de fornecimento pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara.

3. VALIDADE

3.1 Para os produtos cotados o prazo de validade remanescente a partir da data de entrega não poderá ser inferior a 80% (oitenta por cento) do prazo total da validade;

**4. DO LOCAL DE ENTREGA DOS OBJETOS**

4.1 Os produtos deverão ser entregues nos endereços a serem informados nas solicitações de fornecimento, em horário comercial de segunda a sexta-feira, com seguro, frete, carga e descarga inclusos no valor da mercadoria, ficando a Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara isenta de quaisquer responsabilidades.

5. DA ENTREGA

5.1 O acompanhamento da entrega dos materiais e ou produtos será efetuado por uma comissão ou servidor nomeado pelo Prefeito Municipal.

6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

6.1 Do prazo, recebimento, forma de pagamento e demais regras estarão dispostas no Edital de Licitação.



ANEXO II

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2014 - SRP

ANEXO II – ARQUIVO DIGITAL DE PROPOSTA

O arquivo digital de proposta encontra-se com o nome:
PP462014_ANEXO2_ARQUIVO DIGITAL DE PROPOSTA.esl



ANEXO III

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2014 - SRP

ANEXO III – PROGRAMA DE PREENCHIMENTO DE PROPOSTA

O programa de preenchimento de proposta encontra-se com o nome:
ANEXO3_PROGRAMA DE PREENCHIMENTO DE PROPOSTA.exe

**ANEXO IV****EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2014 - SRP****ANEXO IV – INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DE PROPOSTA**

Para agilizar as entregas de propostas pelos fornecedores foi desenvolvido um executável para a digitação das mesmas.

Você receberá um executável com o nome **ANEXO3_PROGRAMA DE PREENCHIMENTO DE PROPOSTA.exe** e um arquivo digital de proposta com o nome **PP462014_ANEXO2_ARQUIVO DIGITAL DE PROPOSTA.esl**


Após o preenchimento dos dados, este arquivo deverá ser gravado em uma mídia (PEN DRIVE ou CD) e colocado no Envelope II o mesmo arquivo **PP462014_ANEXO2_ARQUIVO DIGITAL DE PROPOSTA.esl**. Primeiramente copie os dois arquivos para seu computador. Abra o arquivo **ANEXO3_PROGRAMA DE PREENCHIMENTO DE PROPOSTA.exe**.

Acesse o programa esproposta.exe



Será aberta uma janela como a figura abaixo:

Nº Lote	Nome do Lote	Preço Máximo
---------	--------------	--------------

Clique no botão 



E localize o arquivo **PP462014_ANEXO2_ARQUIVO DIGITAL DE PROPOSTA.esl**.

Serão liberadas as opções para cadastramento das propostas e dos dados cadastrais:

Nº Lote	Nome do Lote	Preço Máximo
001	Lotes	R\$2.000,00

Clique no botão

Dados do fornecedor

Vai abrir a janela:

* campos obrigatórios

Preencha os campos, lembrando que os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Clique no botão

Representante

Abrirá a janela:



Representante

Nome *	CPF *	RG
José Santos	999.999.999-99	999999
Endereço	Número	Complemento
Av Paraná	999	
Bairro	Cidade *	UF * CEP
Centro	Cidade Tal	PR 86200000
E-mail	Telefone	
representanta@empresateste.com.br	99-9999-99999	

* campos obrigatórios

Preencha os dados, não esquecendo que os campos (*) são obrigatórios. Depois feche este formulário e feche também o formulário de dados do fornecedor.

Clique na aba

Produtos/Serviços:

Lotes Produtos/Serviços

Aparecerá uma janela como abaixo, com a opção de cadastrar a marca e o preço unitário de cada produto:

Emissão de Proposta

Arquivo de Proposta
C:\Proposta.esl

Entidade	Nº Licitação	Exercício	Modalidade
Prefeitura Municipal de Iporã	000015	2008	Processo dispensa

Lotes Produtos/Serviços

Nº Item	Nome	Qtde.	Unid.	Preço Un.Máx.	Marca	Preço Unitário	Preço Total
001	VALVULA 2RL 607191	1,0000	PAR	256,0000	Fabrica 1	255,0000	255,0000
002	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA NA VIATURA DO CORI	1,0000	UN	45,0000	Fabrica 2	45,0000	45,0000

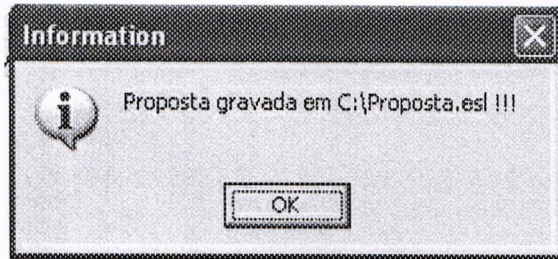
Preço Total do Lote: 300,0000

Quarta, 30 de Janeiro de 2008 Equiplano Sistemas - www.equiplano.com.br Versão: 1.1.0.3

Para imprimir a proposta, clique no botão:

Após cadastrar os dados dos itens, clicar no botão Gravar proposta:

Se o preenchimento estiver correto, será apresentada a janela:



O arquivo foi gerado com sucesso!

ATENÇÃO: Não esquecer de copiar o arquivo gerado (ex: "PP462014_ANEXO2_ARQUIVO DIGITAL DE PROPOSTA.esl") em um CD ou PEN DRIVE, o qual será apresentado no ENVELOPE II - PROPOSTA. Qualquer dúvida, entrar em contato com o Depto de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara/Pr – Fone (43) 3266-8100 ou no e-mail licitacao@nsb.pr.gov.br



**PAPÉL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ
(Declaração a ser apresentada fora do envelope)**

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Prezados Senhores:

_____, inscrito no CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) _____, portador da RG nº _____ e do CPF nº _____, declara que "**Atende Plenamente**" aos requisitos de Habilitação, conforme exigido pelo inciso VII, do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

Local e data,

Assinatura
Empresa
Representante Legal
Cargo
RG
CPF



**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ
(Declaração a ser apresentada fora do envelope)**

ANEXO VI

**DECLARAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Pregão Presencial Nº 46/2014 - SRP

Declaramos para os efeitos do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que a Empresa....., CNPJ , esta enquadrada na categoria.....(Pequeno Porte ou Microempresa), bem como não está incluída nas hipóteses do §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data,

Assinatura

Empresa

Representante Legal

Cargo

RG

CPF