



PREFEITURA MUNICIPAL

001

**NOVA SANTA BÁRBARA****PREGÃO ELETRÔNICO n° 9/2014****Processo Administrativo n.º 009/2014****OBJETO: Aquisição de material gráfico e outros.****RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 08:00 horas do dia 03/02/2014 às 07h59min. do dia 17/02/2014.**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** das 08:00 horas às 08h59min. do dia 17/02/2014.**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09:00 horas do dia 17/02/2014, por meio de Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) "Acesso Identificado no link - licitações".**DOTAÇÃO:**

DOTAÇÕES			
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso
2014	330	03.001.04.122.00702-006	0
2014	360	03.001.04.122.00702-006	0
2014	500	03.001.06.125.00902-008	0
2014	520	03.001.06.125.00902-008	0
2014	580	04.001.15.122.01002-009	0
2014	590	04.001.15.122.01002-009	504
2014	600	04.001.15.122.01002-009	510
2014	610	04.001.15.122.01002-009	511
2014	620	04.001.15.122.01002-009	512
2014	640	04.001.15.122.01002-009	0
2014	650	04.001.15.122.01002-009	504
2014	660	04.001.15.122.01002-009	510
2014	670	04.001.15.122.01002-009	511
2014	680	04.001.15.122.01002-009	512
2014	1240	04.003.20.601.02102-015	0
2014	1260	04.003.20.601.02102-015	0
2014	2230	07.001.10.301.03402-026	0
2014	2240	07.001.10.301.03402-026	303
2014	2250	07.001.10.301.03402-026	324



PREFEITURA MUNICIPAL

**NOVA SANTA BÁRBARA**

.002

2014	2260	07.001.10.301.03402-026	325
2014	2300	07.001.10.301.03402-026	0
2014	2310	07.001.10.301.03402-026	303
2014	2320	07.001.10.301.03402-026	324
2014	2330	07.001.10.301.03402-026	325
2014	2450	07.002.10.301.03602-028	495
2014	2460	07.002.10.301.03602-028	495
2014	2510	07.002.10.301.03702-029	495
2014	2520	07.002.10.301.03702-029	495
2014	2530	07.002.10.301.03802-030	498
2014	2540	07.002.10.304.03902-031	497
2014	2550	07.002.10.304.03902-031	497
2014	2570	07.002.10.305.04002-032	497

**VALOR MÁXIMO: R\$ 25.788,50 (vinte e cinco mil, setecentos e oitenta e oito reais e cinquenta centavos).**



## CORRESPONDÊNCIA INTERNA

Nova Santa Bárbara, 08 de janeiro de 2014.

DE - SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS INTERNOS


PARA: SETOR DE LICITAÇÕES

Venho por meio desta, encaminhar a previsão de gastos de Materiais gráficos, para o 1º semestre de 2014, conforme anexo, para atender as necessidades desta Secretaria.

Sendo o que se apresenta para o momento.

Atenciosamente,

  
**Emmanuel Estevão Nunes Morgado**  
Secretário Interno

  
Elaine Cristina Ludvik  
Departamento de Licitação  
08/01/14



PREFEITURA MUNICIPAL  
**NOVA SANTA BÁRBARA**

Estado do Paraná

0004

Item	Descrição	Previsão de Compra	Unid	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
01	Ficha para cadastro de funcionários frente e verso.	50 5467	Unid	3,60	180,00
02	Talão de Arrecadação Municipal duas vias (a segunda carbonizada) 22x16	10 5789	Unid	33,00	330,00
	<b>TOTAL</b>				<b>510,00</b>



PREFEITURA MUNICIPAL

# NOVA SANTA BÁRBARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Sol. 227  
Proc. 384.005

## CORRESPONDÊNCIA INTERNA

**DE:** Secretaria Municipal de Saúde

Nº 002/2014

**PARA:** Secretaria de Administração

**DATA:** 10/01/14

**ASSUNTO:** Licitação de Material Gráfico

Encaminhamos a V. S<sup>a</sup>. a lista dos materiais gráficos para serem licitados.

Atenciosamente,

Sidney Fernandes  
Secretário Municipal de Saúde

Recebido por:

Claine  
Nome

[Assinatura]  
Assinatura

10 / 01 / 14  
Data



PREFEITURA MUNICIPAL

**NOVA SANTA BÁRBARA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1006

## Licitação de materiais gráficos

Item	Descrição	Previsão de Compra	Unid	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
	BLOCOS DE ATESTADO MÉDICO 16 x 22 cm, com 100 folhas.	60	Bloco	9,00	540,00
	BLOCOS DE ATESTADO COMPARECIMENTO 16 x 22 cm, com 100 folhas.	40	Bloco	9,00	360,00
	BLOCOS DE GUIA DE CONTRA-REFERÊNCIA 16 x 22 cm, 50 x 2, com carbonado intercalado, F/V, contendo 100 folhas.	50	Bloco	10,50	525,00
	BLOCOS DE PRONTUÁRIO DE ABERTURA 22 x 32 cm, contendo 100 folhas.	30	Bloco	15,30	459,00
	BLOCOS DE PRONTUÁRIO DE CONTINUAÇÃO 22 x 32 cm, contendo 100 folhas.	20	Bloco	15,30	306,00
	BLOCOS DE RECEITUÁRIOS 16 x 22 cm com (extra copy) carbonado, contendo 100 folhas.	500	Bloco	7,50	3.750,00
	BLOCOS DE RECEITUÁRIOS CONTROLE ESPECIAL 16 x 22 cm (extra copy) carbonado, contendo 100 folhas.	300	Bloco	9,10	2.730,00
	BLOCO DE RECEITUÁRIO CONTROLADO AZUL B1 18 x 9,5 cm, contendo 100 folhas, sendo que a numeração de controle da receita é autorizada através da 18ª Regional de Saúde.	50	Bloco	7,50	375,00
	BLOCO DE LAUDO para detecção de anticorpos para sífilis, 16 X 22 cm, com 100 folhas.	04	Bloco	7,50	30,00
	BLOCO DE LAUDO para detecção de anticorpos para Anti-HIV, 16 X 22 cm, com 100 folhas.	04	Bloco	7,50	30,00
	BLOCO DE LAUDO para detecção de anticorpos para hepatite B, 16 X 22 cm, com 100 folhas.	04	Bloco	7,50	30,00
	BLOCO DE LAUDO para detecção de anticorpos para hepatite C, 16 X 22 cm, com 100 folhas.	04	Bloco	7,50	30,00
	BLOCO DE COMPROVANTE DE VACINAÇÃO, 12 X 8 cm, com 100 folhas.	10	Bloco	6,50	65,00
	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL DA DENGUE 20,5 x 30 cm, contendo 100 folhas.	02	Bloco	12,60	25,20
	FICHA DE INSPEÇÃO E SEGMENTO, 20,5 X 30	03	Bloco	12,10	36,30



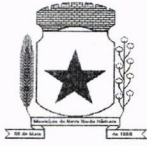
PREFEITURA MUNICIPAL

**NOVA SANTA BÁRBARA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1007

cm, contendo 100 folhas.				
BLOCOS DE REGISTRO PERMANENTE DE VACINA 22 x 32 cm, contendo 100 folhas.	02	Bloco	14,30	28,60
BLOCOS DE FICHA DE ATENDIMENTO TR 22 x 32 cm, contendo 100 folhas.	05	Bloco	14,30	71,50
BLOCOS DE FOLHA DE TRABALHO DE REALIZAÇÃO DE TESTES RÁPIDOS 22 x 32 cm, contendo 100 folhas.	04	Bloco	14,30	57,20
BLOCOS DE FICHAS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA PARA DENGUE 22 X 32 cm. Contendo 100 folhas.	05	Bloco	14,30	71,50
BLOCOS DE FICHAS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA PARA ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO 22 X 32 cm. Contendo 100 folhas.	05	Bloco	14,30	71,50
BLOCOS DE FICHAS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA PARA ATENDIMENTO ACIDENTE DO TRABALHO 22 X 32 cm. Contendo 100 folhas.	05	Bloco	14,30	71,50
BLOCOS DE FICHAS DE ATIVIDADES COLETIVAS sistema E-SUS 22 X 32 cm. Contendo 100 folhas.	05	Bloco	14,30	71,50
BLOCOS DE FICHAS DE PROCEDIMENTOS sistema E-SUS 22 X 32 cm. Contendo 100 folhas.	05	Bloco	14,30	71,50
BLOCOS DE FICHAS DE VISITAS DOMICILIARES sistema E-SUS 22 X 32 cm. Contendo 100 folhas.	05	Bloco	14,30	71,50
BLOCOS DE FICHAS DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL sistema E-SUS 22 X 32 cm. Contendo 100 folhas.	05	Bloco	14,30	71,50
BLOCOS DE FICHAS DE CADASTRO DOMICILIAR sistema E-SUS 22 X 32 cm. Contendo 100 folhas.	10	Bloco	14,30	143,00
BLOCOS DE FICHAS DE CADASTRO INDIVIDUAL sistema E-SUS 22 X 32 cm. Contendo 100 folhas.	20	Bloco	14,30	286,00
BLOCOS DE FICHAS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL sistema E-SUS 22 X 32 cm. Contendo 100 folhas.	08	Bloco	14,30	114,40
FICHA DE APRAZAMENTO DE IMUNIZAÇÃO 12 X 17 cm, de papel cartolina.	100	Unidades	1,20	120,00



PREFEITURA MUNICIPAL

008

**NOVA SANTA BÁRBARA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL DENGUE dobrável 20 x 10 cm, papel cartolina.	200	Unidades	1,20	240,00
SACO DE PAPEL 10 X 20 CM. Branco com logomarca da farmácia básica. Pcte com 100 unid.	60	Pct	16,30	978,00
SACOLA PAPEL KRAFT 175GR com alças de nylon e ilhoses, reforço no fundo com papel cartão 15,0X23,0X7,0X175 Gr. Pcte com 50 unidades. Com logomarca da farmácia municipal.	20	Pct	145,00	2.900,00
SACOLA PLÁSTICA branca 25 x 35 cm, com logomarca da farmácia básica. Pcte c/ 1.000 unid.	10	Pct	180,00	1.800,00
FOLDER, COUCHÊ BRILHO 150 G/M <sup>2</sup> , 4X4 CORES, MEDIDAS: 21 X 15 CM. Sendo os temas: * zoonoses, *saúde do trabalhador, *saúde do homem, *saúde da mulher, * saúde da criança e *tabagismo.	06	Milheiros	450,00	2.700,00
BANNER EM LONA VINÍLICA, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 600 DPI, QUALIDADE FOTOGRÁFICA E RESISTÊNCIA UV. ACABAMENTOS: BASTÃO COM PONTEIRA E CORDÃO BRANCOS. FORMATO: 1,00 X 1,50 CM. Sendo os temas: Campanha de vacinação, dengue, saúde do homem, saúde do trabalhador, hanseníase, tuberculose, saúde da mulher, saúde do idoso, anti-tabagismo e saúde da criança.	12	Unidades	190,00	2.280,00
BANNER EM LONA VINÍLICA, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 600 DPI, QUALIDADE FOTOGRÁFICA E RESISTÊNCIA UV. ACABAMENTOS: BASTÃO COM PONTEIRA E CORDÃO BRANCOS. FORMATO: 2,50 X 1,00 CM. Sendo os temas: Campanha de vacinação, dengue, saúde da mulher, saúde do idoso, anti-tabagismo, saúde da criança, dia mundial da saúde.	08	unidades	200,00	1.600,00
Total				23.110,70

OBS.: todos os impressos deverão conter o timbre da Secretaria Municipal de Saúde.

Nova Santa Bárbara, 10 de janeiro de 2014.






PREFEITURA MUNICIPAL

**NOVA SANTA BÁRBARA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

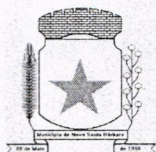
---

0009

  
Sydney Fernandes  
Secretário de Saúde

  
Daniela Corsi Vicente  
Auxiliar Administrativo

fol. 228  
moc. 382  
010



CORRESPONDÊNCIA INTERNA

Nº 007/2014

DE: SECRETARIA DE OBRAS, TRABALHO E GERAÇÃO DE EMPREGO

PARA: LICITAÇÃO

Data:  
13/01/2014

ASSUNTO: PEDIDO DE LICITAÇÃO.

A presente com Autorização desta secretaria vem solicitar a Vossa Senhoria a abertura de processo licitatório, para aquisição de material gráfico.

Solicitamos o atendimento, para que possamos manter as atividades normais desta secretaria.

Sendo o que se apresenta para momento, subscrevo-me.

JOÃO ANTONIO BORTOTI

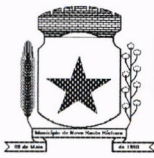
Recebido por:

Nome

Assinatura

13/01/14

Data



## Pedido para Licitação Expediente.

### LOTE - MATERIAIS GRAFICOS

Item	Descrição	Previsão de Compra	Unid	Marca	Preço Unitário	Preço Total
01	TALÃO DE CONTROLE DE SERVIÇOS com 50 fls com cópia. Conforme amostra	36	Talão		3,80	136,80
02	TALÃO DE NOTA NEUTRA SEM CÓPIA, com 50 fls Formato 100x150 mm.	30	Talão		4,20	126,00
03	TALÃO DE REQUISIÇÃO para Borracharia com 50 fls com cópia sem carbono. Conforme amostra	30	Talão		8,50	255,00
04	TALÃO DE REQUISIÇÃO para Combustível, com 50 fls com cópia sem carbono. Conforme amostra	300	Talão		5,50	1.650,00
	<b>Total .....</b>					<b>2.167,80</b>

João Antonio Bortotti  
Secretario de Obras, Trabalho e Geração de Emprego



PREFEITURA MUNICIPAL

**NOVA SANTA BÁRBARA**

ESTADO DO PARANÁ

2012

**CORRESPONDÊNCIA INTERNA**

Nova Santa Bárbara, 30/01/2014.

**De: Setor de Licitações**

**Para: Departamento de Contabilidade**

**Assunto: Aquisição de material gráfico e outros.**

Senhorita Contadora:

Tem esta finalidade de solicitar a Vossa Senhoria, dotação orçamentária para aquisição de material gráfico e outros, para suprir as necessidades das secretarias municipais por um período de 06 (seis) meses, num valor previsto de R\$ 25.788,50 (vinte e cinco mil, setecentos e oitenta e oito reais e cinquenta centavos).

Sendo o que se apresenta para o momento.

Atenciosamente,

  
**Elaine Cristina Luditk**  
Setor de Licitações

**CORRESPONDÊNCIA INTERNA**

De: Departamento de Contabilidade  
Para: Setor de Licitações

Em atenção à correspondência interna expedida por Vossa Excelência em data de 30/01/2014, informamos a existência de previsão de recursos orçamentários para aquisição de material gráfico e outros, para suprir as necessidades das secretarias municipais por um período de 06 (seis) meses, num valor de aproximadamente R\$ 25.788,50 (vinte e cinco mil, setecentos e oitenta e oito reais e cinquenta centavos).

Outrossim, informo que a Dotação Orçamentária é:

03 – Secretaria de Administração;  
001 – Secretaria de Administração;  
04.122.00702-006 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração;  
3390.30.00.00 – Material de Consumo; 330;  
3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 360;  
06.125.00902-008 – Divisão de Segurança Pública Municipal;  
3390.30.00.00 – Material de Consumo; 500;  
3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 520.

04 – Secretaria de Obras, do Trabalho e Geração de Empregos;  
001 – Secretaria de Obras, do Trabalho e Geração de Empregos;  
15.122.01002-009 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras, do Trabalho e Geração de Empregos;  
3390.30.00.00 – Material de Consumo; 580; 590; 600; 610; 620;  
3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 640; 650; 660; 670; 680;  
003 – Divisão de Agricultura;  
20.601.02102-015 – Manutenção da Divisão de Agricultura;  
3390.30.00.00 – Material de Consumo; 1240;  
3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 1260.

07 – Secretaria de Saúde;  
001 – Fundo Municipal de Saúde;  
10.301.03402-026 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde;  
3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2230; 2240; 2250; 2260;  
3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 2300; 2310; 2320; 2330;  
002 – Fundo Municipal de Saúde PAB/SUS;  
10.301.03602-028 – Bloco de Atenção Básica – PAB Fixo;  
3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2450;  
3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 2460;  
10.301.03702-029 – Bloco de Atenção Básica – PAB Variável;  
3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2510;



PREFEITURA MUNICIPAL

**NOVA SANTA BÁRBARA**

2014

ESTADO DO PARANÁ

3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 2520;  
10.301.0380.2030 – Bloco de Assistência Farmacêutica;  
3390.32.00.00 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita; 2530;  
10.304.03902-031 – Bloco de Vigilância em Saúde – Sanitária;  
3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2540;  
3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 2550;  
10.305.04002-032 – Bloco de Vigilância em Saúde – Epidemiológica;  
3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2570.

Sendo o que se apresenta para o momento.

Nova Santa Bárbara, 30 de janeiro de 2014.

Atenciosamente,

**Laurita de Souza Campos**  
Contadora/CRC 045096/O-4



**CORRESPONDÊNCIA INTERNA**

**De: Setor de Licitação  
Para: Assessor Jurídico**

Nova Santa Bárbara, 30/01/2014.

Prezado Senhor,

Em atenção à correspondência expedida pelas Secretarias Municipais, solicitando a aquisição de material gráfico e outros, para suprir as necessidades das mesmas por um período de 06 (seis) meses, num valor previsto R\$ 25.788,50 (vinte e cinco mil, setecentos e oitenta e oito reais e cinquenta centavos) e informado pela Divisão de Contabilidade da existência da previsão orçamentária através da dotação:

- 03 – Secretaria de Administração;
- 001 – Secretaria de Administração;
- 04.122.00702-006 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração;
- 3390.30.00.00 – Material de Consumo; 330;
- 3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 360;
- 06.125.00902-008 – Divisão de Segurança Pública Municipal;
- 3390.30.00.00 – Material de Consumo; 500;
- 3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 520.
  
- 04 – Secretaria de Obras, do Trabalho e Geração de Empregos;
- 001 – Secretaria de Obras, do Trabalho e Geração de Empregos;
- 15.122.01002-009 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras, do Trabalho e Geração de Empregos;
- 3390.30.00.00 – Material de Consumo; 580; 590; 600; 610; 620;
- 3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 640; 650; 660; 670; 680;
- 003 – Divisão de Agricultura;
- 20.601.02102-015 – Manutenção da Divisão de Agricultura;
- 3390.30.00.00 – Material de Consumo; 1240;
- 3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 1260.
  
- 07 – Secretaria de Saúde;
- 001 – Fundo Municipal de Saúde;
- 10.301.03402-026 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde;
- 3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2230; 2240; 2250; 2260;
- 3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 2300; 2310; 2320; 2330;
- 002 – Fundo Municipal de Saúde PAB/SUS;
- 10.301.03602-028 – Bloco de Atenção Básica – PAB Fixo;
- 3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2450;
- 3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 2460;
- 10.301.03702-029 – Bloco de Atenção Básica – PAB Variável;



# PREFEITURA MUNICIPAL NOVA SANTA BÁRBARA

0016

3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2510;  
3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 2520;  
10.301.0380.2030 – Bloco de Assistência Farmacêutica;  
3390.32.00.00 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita; 2530;  
10.304.03902-031 – Bloco de Vigilância em Saúde – Sanitária;  
3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2540;  
3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 2550;  
10.305.04002-032 – Bloco de Vigilância em Saúde – Epidemiológica;  
3390.30.00.00 – Material de Consumo; 2570.

Informo ainda que pretende-se fazer um Registro de Preço dos referidos produtos.

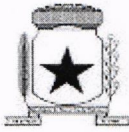
Encaminho a Vossa Senhoria este processo para que tenha o parecer jurídico.

Sendo o que se apresenta para o momento.

Atenciosamente,

  
**Elaine Cristina Ludik**  
Setor de Licitações





Origem: Assessor Jurídico

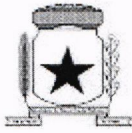
Destino: Setor de Licitações

### PARECER JURÍDICO

Conforme expediente encaminhado a esse Assessor Jurídico em data de 30 de Janeiro de 2014, visando emissão de parecer sobre o processo de licitação, referente à contratação de empresa para aquisição de material gráfico e outros, para suprir as necessidades das secretarias Municipais por um período de 06(seis) meses, sendo que o valor aproximado será de R\$ 25.788,50 (vinte e cinco mil, setecentos e oitenta e oito reais e cinquenta centavos) e a despesa será suportada com recursos da Secretaria de Administração, Secretaria de Obras, do Trabalho e Geração de Empregos, Secretaria de Saúde, conforme informação prestada pelo Departamento de Contabilidade do Município, atendendo ao contido no artigo 14, da Lei nº 8.666/93.

Houve a manifestação do Departamento de Contabilidade do Município indicando disponibilidade orçamentária, estando desta forma, cumprido o disposto no artigo 14, da Lei nº 8.666/93, onde prevê que nenhuma compra ou serviço será feita ou contratada sem a adequada caracterização de seu objeto e indicação dos recursos orçamentários para o seu pagamento, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade de quem lhe tiver dado causa, *in verbis*:

**"Art. 14. Nenhuma compra será feita sem a adequada caracterização de seu objeto e indicação dos recursos orçamentários para seu pagamento, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade de quem lhe tiver dado causa."**



PREFEITURA MUNICIPAL

**NOVA SANTA BÁRBARA**

ESTADO DO PARANÁ

018

Diante do preço máximo e para melhor aproveitamento do procedimento sempre para garantir a maior competitividade e transparência possível, a licitação deverá ser feita na modalidade de Pregão Eletrônico ou Presencial, nos termos da legislação em vigor, ou seja, da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520 e Decreto 5.450.

É o parecer, S.M.J.

Nova Santa Bárbara, 30 de Janeiro de  
2014.

**EODES APARÍCIO PROENÇA ARAÚJO**  
**ADVOGADO**  
**OAB/PR 34.843**



PREFEITURA MUNICIPAL

**NOVA SANTA BÁRBARA**

ESTADO DO PARANÁ

**CORRESPONDÊNCIA INTERNA**De: **Prefeito Municipal**Para: **Setor de Licitações**

Tendo em vista, as informações, bem como, considerando o Parecer Jurídico contido no presente processo, **AUTORIZO** a licitação sob a modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL nº 9/2014**, que tem por objeto a aquisição de material gráfico e outros, normatização de procedimentos administrativos, consultas, e em todos os demais assuntos correlatos à área, de conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, Republicada em 06/07/1994, Decreto Federal nº 3.555 de 08/08/2000, Decreto Federal nº 3.697, de 21/12/2000 e demais legislações pertinentes.

Anexo ao presente, Portaria nº 015/2012, designando os membros da Comissão Permanente de Licitação e Portaria nº 056/2011, nomeando o Pregoeiro e Equipe de Apoio. Ordeno que Extrato do Edital de Licitação seja publicado no quadro de Avisos e Editais desta Prefeitura e onde mais convier para que seja data a devida publicidade.

Encaminhe-se ao Setor de Licitação para as providencias necessárias.

Nova Santa Bárbara, 30/01/2014.



**Claudemir Valério**  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL  
**NOVA SANTA BÁRBARA**

ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 015/2012

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA, resolve, no uso de suas atribuições legais:

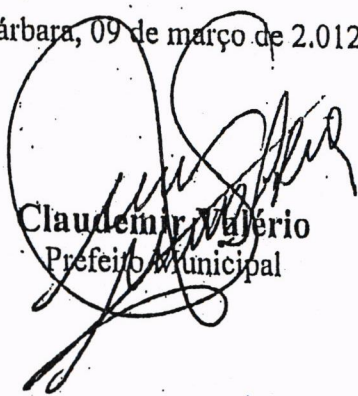
NOMEAR

Art. 1º - A Comissão Permanente de Licitação, composta pelos seguintes membros:

- Presidente - Eduardo Montanher de Souza - CI RG nº 27.006.903-3 SSP/PR.
- Suplente - Zacarias de Abreu Gonçalves - CI RG nº 2.254.409-8 SSP/PR.
- Membro - Fabio Henrique Gomes - CI RG nº 10.407.423-5 SSP/PR.
- Suplente - Rosa Lumie Tashima Bignardi - CI RG nº 631.554.439-87 SSP/PR.
- Membro - Maria José Rezende - CI RG nº 9.170.714-4 SSP/PR.
- Suplente - Lindomar Rezende - CI RG nº 030.272.149-50 SSP/PR.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Nova Santa Bárbara, 09 de março de 2012.

  
Claudemir Valério  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL  
**NOVA SANTA BÁRBARA**  
ESTADO DO PARANÁ

021.

**PORTARIA Nº 056/2011**

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA, resolve, no uso de suas atribuições legais:

**NOMEAR**

Art. 1º - A Comissão de Pregão, composta pelos seguintes membros:

- Pregoeiro - Eduardo Montanher de Souza - CI RG nº 27.006.903-3 SSP/PR.
- Suplente - Zacarias de Abreu Gonçalves - CI RG nº 2.254.409-8 SSP/PR.
- Equipe de Apoio - Elaine Cristina Ludtke - CI RG nº 9.144.227-2 SSP/PR.
- Suplente - Rosa Lumie Tashima Bignardi - CI RG nº 631.554.439-87 SSP/PR.
- Equipe de Apoio - Maria José Rezende - CI RG nº 9.170.714-4 SSP/PR.
- Suplente - Lindomar Rezende - CI RG nº 030.272.149-50 SSP/PR.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrario.

Nova Santa Bárbara, 26 de setembro de 2011.

  
Claudemir M. de Faria  
Prefeito Municipal



**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL n.º 9/2014**  
Processo Administrativo n.º 009/2014

**Objeto: Aquisição de material gráfico e outros.**

**Tipo: Menor preço, por item.**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 08:00 horas do dia 03/02/2014 às 07h59min. do dia 17/02/2014.


**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** das 08:00 horas às 08h59min. do dia 17/02/2014.

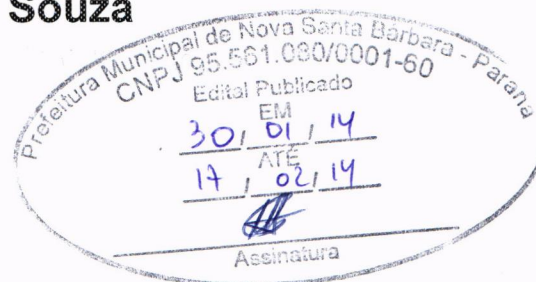
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09:00 horas do dia 17/02/2014, por meio de Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) "Acesso Identificado no link - licitações".

**Preço Máximo: R\$ 25.788,50 (vinte e cinco mil, setecentos e oitenta e oito reais e cinquenta centavos).**

**Informações Complementares:** Poderá ser obtidas em horário de expediente na Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara, sito à Rua Walfredo Bittencourt de Moraes, 222, pelo fone: 43-3266-8100, ou por E-mail: [licitacao@nsb.pr.gov.br](mailto:licitacao@nsb.pr.gov.br)

Nova Santa Bárbara, 30/01/2014.

  
**Eduardo Montanher de Souza**  
Pregoeiro  
Portaria 056/2011





PREFEITURA MUNICIPAL  
NOVA SANTA BÁRBARA  
ESTADO DO PARANÁ

Assessor Jurídico

Ref. **Pregão Eletrônico nº 9/2014** – Aquisição de material gráfico e outros.

O presente Processo, o Edital convocatório, bem como a minuta do contrato atende às exigências da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, Republicada em 06/07/1994, Decreto Federal nº 3.555 de 08/08/2000, Decreto Federal nº 3.697, de 21/12/2000 e demais legislações pertinentes.

Nova Santa Bárbara PR, 30/01/2014.

  
*Eodes Aparício Proença Araújo*

Advogado

OAB/PR 34.843

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2014.**

Processo Administrativo n.º 009/2014

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA, Estado do Paraná, através do Pregoeiro, designado pela Portaria nº 056/2011, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **Menor Preço, Por item**, destinado ao recebimento de propostas objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS** dos itens relacionados no **ANEXO I** do edital para eventual **aquisição de material gráfico e outros**, para suprir as necessidades das secretarias municipais, conforme descrito no Anexo I do edital.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 08:00 horas do dia 03/02/2014 às 07h59min. do dia 17/02/2014.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** das 08:00 horas às 08h59min. do dia 17/02/2014.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09:00 horas do dia 17/02/2014.

**LOCAL:** [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) "Acesso Identificado no link - licitações"

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

**OBJETO** - Tem por objeto o presente Edital de Pregão Eletrônico para **aquisição de material gráfico e outros**, para suprir as necessidades das secretarias municipais, conforme descrito no Anexo I do edital.

Compõem este Edital os seguintes anexos:

- ANEXO 01 Descrição do Objeto;
- ANEXO 02 Minuta da Ata de Registro de Preço;
- ANEXO 03 Exigências para Habilitação;
- ANEXO 04 Modelo de Declaração de Idoneidade;
- ANEXO 05 Modelo de declaração de fato superveniente impeditivo de habilitação;
- ANEXO 06 Modelo de declaração de inexistência de empregado menor no quadro da empresa empregadora;
- ANEXO 07 Modelo declaração de não parentesco;
- ANEXO 08 Modelo Carta Proposta;
- ANEXO 09 Procuração nomeando representante Legal
- ANEXO 10 Declaração de enquadramento no regime de tributação de ME/EPP
- ANEXO 11 Ficha técnica descritiva

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil**.
- 1.2 Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Município de Nova Santa Bárbara, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou





transferidos para o aplicativo "Bli compras" constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil. ([www.bli.org.br](http://www.bli.org.br)).

- 1.3 O presente edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da LC 123/2006, atendendo o direito de prioridade para microempresa de pequeno porte para efeito do desempate quando verificado ao final da disputa de preços.

## 2. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

- 2.1 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a inscrição e cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

## 3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que seja especializada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste edital e seus anexos;
- 3.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil;
- 3.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas;
- 3.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.
- 3.5 Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ou através de uma corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, telefone: (041) 3042-9909 – até horário fixado neste edital para apresentação da proposta e início do pregão.
- 3.6 A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto, e deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

**a) Termo de Credenciamento (instrumento particular de mandato)**, declarando cumprir as exigências do Edital, bem como outorgando poderes específicos de sua representação (direta ou indireta) no pregão, conforme modelo do **ANEXO 08**.

**b) Ficha técnica descritiva (única)** com todas as especificações do objeto da licitação em conformidade com o **ANEXO 10** "Se a ficha técnica descritiva conter a identificação da empresa participante, implicará na desclassificação da mesma"; e

**c) inserção no sistema** do valor inicial do lote.

- 3.7 O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o



equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida emitida pela entidade, nos termos do artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

- 3.8 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo 10 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto consoante com o modelo do Anexo 10, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

#### 4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

- 4.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

#### **CRENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL**

- 4.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 3.6 "a", com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, ou pela própria Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras do site: [www.bli.org.br](http://www.bli.org.br)
- 4.3 A participação do licitante no Pregão eletrônico se dará por meio de corretora contratada para representá-lo, ou diretamente pela BLL, que deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 4.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 4.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil;



- 4.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- 4.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

#### **PARTICIPAÇÃO**

- 4.8 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador direto, ou da corretora de mercadorias) e subseqüente cadastramento para participar do pregão e encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.
- 4.9 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;
- 4.10 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida pelo número (41) 3042-9909, e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br), ou através de uma corretora de mercadorias associada.

#### **ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

- 4.11 A partir do horário previsto no edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas;
- 4.12 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;
- 4.13 O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote;
- 4.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 4.15 **Não será aceita ficha técnica com valores superiores ao máximo fixado no edital. O descumprimento desse requisito implicará na desclassificação do licitante;**
- 4.16 **Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances;**

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text in the upper middle section.

Third block of faint, illegible text in the middle section.

Fourth block of faint, illegible text in the middle section.

Fifth block of faint, illegible text in the middle section.

Sixth block of faint, illegible text in the middle section.

Seventh block of faint, illegible text in the middle section.

Eighth block of faint, illegible text in the middle section.

Ninth block of faint, illegible text in the middle section.



- 4.17 Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes;
- 4.18 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;
- 4.19 Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (*e-mail*) divulgando data e hora da reabertura da sessão;
- 4.20 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo, em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances; **(FECHAMENTO RANDÔMICO)**
- 4.20.1 Devido à imprevisão de tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil;
- 4.21 Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação;
- 4.22 O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;
- 4.23 A empresa vencedora deverá encaminhar a proposta detalhada, devidamente adequada ao lance final, discriminando o preço, e os documentos **relativos à habilitação, solicitados no Anexo 3, e Anexos, 4, 5, 6 e 7 deste Edital** (e quando a empresa se enquadrar no regime ME/EPP enviar também o **Anexo 9**), em até 03 horas após a finalização da etapa de lances, para o email [licitacao@nsb.pr.gov.br](mailto:licitacao@nsb.pr.gov.br). O original ou cópias autenticadas, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, **juntamente com a proposta de preços**, para a Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara, localizada na Rua Walfredo Bittencourt de Moraes, 222 – Centro – Nova Santa Bárbara – PR – CEP – 86250-000. Fone 43-3266-8100. Responsável pelo recebimento: Elaine Cristina Ludtk. **O não cumprimento do referido prazo acarretará a desclassificação da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada.** Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o solicitado será declarada a empresa vencedora do lote e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso;



- 4.24 A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 4.23. Será informado no chat o horário e a data exata em que se continuarão os trabalhos;
- 4.25 O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido, acarretará nas sanções previstas no item 11.2, deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente;
- 4.26 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor;
- 4.27 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação;
- 4.28 Constatando o atendimento das exigências fixadas no edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço;
- 4.29 **Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.**

## 5. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

- 5.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;
- 5.2 Na ficha técnica deverá, obrigatoriamente, ser informado no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES, MARCAS e quando for o caso, informar se a empresa é ME/EPP. **A não inserção do arquivo com a proposta ou informações contendo as especificações e marcas neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta;**
- 5.3 O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO 01;
- 5.4 A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão;
- 5.5 **Na hipótese do licitante ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica (anexo 10) sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006;**

## 6. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

- 6.1 A empresa vencedora, deverá enviar em até três dias úteis, a documentação referente à habilitação e demais anexos, juntamente com a Proposta de Preços



escrita, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 4.24, deste Edital;

- 6.2 Na proposta escrita, deverá conter:
- a) Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor dos materiais;
  - b) O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
  - c) Especificação completa e marca dos materiais oferecidos conforme descrito no ANEXO 01, deste edital;
  - d) Data e assinatura do representante legal da proponente;
- 6.3 Atendidos todos os requisitos, será (ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer (em) o **Menor Preço, Por item**.
- 6.4 Os preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto e até sua entrega no local fixado neste Edital.
- 6.5 Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor;
- 6.6 Serão desclassificadas as propostas que:
- 6.6.1 Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro;
  - 6.6.2 Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 7. GARANTIA**
- 7.1 Durante o período de garantia do objeto, o Licitante vencedor deverá fornecer e/ou substituí-lo, quando o mesmo demonstrar defeito, efetuando os necessários ajustes ou reparos sem ônus para a Prefeitura, no prazo máximo de 3 (três) dias após a comunicação, desde que os danos causados não sejam de responsabilidade da Prefeitura.
- 8. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**
- 8.1 Para julgamento será adotado o critério de **Menor Preço, Por item**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital;
- 8.2 **Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, serão observados os seguintes procedimentos:**
- 8.2.1 Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual



ou até 5%(cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via "chat" de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5(cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 8.2.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a".

c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da alínea "a" anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.2.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 8.2.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde de que atenda aos requisitos de habilitação.

8.2.3 O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

8.2.4 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;

8.3 Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 4.26 e 4.27 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço;

8.4 Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## 9 HABILITAÇÃO

9.1 Conforme ANEXO 03

## 10. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

10.1 Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

10.2 Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, **através do seu representante**, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;





- 10.3 A falta de manifestação imediata no momento e tempo estipulado durante a licitação e motivada importará a preclusão do direito de recurso;
- 10.4 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;
- 10.5 Os recursos contra decisões do Pregoeiro **não** terão efeito suspensivo;
- 10.6 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.7 **Os recursos deverão ser enviados em duas vias. Uma via original deverá ser encaminhada para a Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara, no endereço: Rua Walfredo Bittencourt de Moraes, 222, setor de licitação, esta via deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo. Deverá ser enviado também uma cópia por e-mail licitacao@nsb.pr.gov.br**

## 11. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 11.1. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que atendidas às exigências de habilitação e especificações constantes deste Edital.
- 11.2. O objeto deste **PREGÃO ELETRÔNICO** será adjudicado ao licitante cuja proposta for considerada vencedora.
- 11.3. Após a declaração dos **classificados** e não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto licitado e posteriormente, submeterá a homologação do processo ao **Prefeito Municipal**.
- 11.4. No caso de interposição de recursos, depois de proferida a decisão quanto ao mesmo, será o resultado da licitação submetido ao Prefeito Municipal de Nova Santa Bárbara, para os procedimentos de adjudicação e homologação.

## 12. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

- 12.1 A entrega deverá ser feita conforme as necessidades do departamento, com prazo para entrega dos objetos de até 05 dias úteis após emissão da ordem de compra.
- 12.2 Os produtos ao serem entregues deverão estar em conformidade com o que foi solicitado no edital;

## 13. PAGAMENTO

- 13.1 O pagamento será efetuado, após entrega dos produtos em até 30 dias após o protocolo da NF/Fatura;
- 13.2 Dotações orçamentárias:

DOTAÇÕES			
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso
2014	330	03.001.04.122.00702-006	0
2014	360	03.001.04.122.00702-006	0
2014	500	03.001.06.125.00902-008	0
2014	520	03.001.06.125.00902-008	0
2014	580	04.001.15.122.01002-009	0
2014	590	04.001.15.122.01002-009	504

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

LABORATORY OF ORGANIC CHEMISTRY

REPORT OF RESEARCH

BY

DR. ROBERT H. WOODWARD

AND

DR. RICHARD B. WOODWARD

IN

CONNECTION WITH

THE SYNTHESIS OF

CHLOROPHYLL A

AND

OTHER CAROTENOIDS

AND

THE CHEMISTRY OF

THE CAROTENOID

GROUP