



Diário Oficial Eletrônico

Município de Nova Santa Bárbara – Paraná

CLAUDEMIR VALÉRIO – Prefeito Municipal

Edição N° 2524 – Nova Santa Bárbara, Paraná. SEGUNDA-FEIRA, 14 AGOSTO 2023

PODER EXECUTIVO

Ano VIII
IMPrensa Oficial –
Lei n° 660, de 02 de
abril de 2013.

Responsável pela Edição:
Cristiano de Almeida

I - Atos do Poder Executivo

Edição: 2524/2023-|01| - Data 14/08/2023



EDITAL N° 001/2023

ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO DESTINADO AO DESENVOLVIMENTO DE ESTÁGIOS
JUNTO AO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA BÁRBARA/PR

O CENTRO DE INTEGRAÇÃO NACIONAL DE ESTÁGIOS PARA ESTUDANTES – CEINEE torna público, para conhecimento dos interessados, a abertura de Processo Seletivo destinado a estudantes regularmente matriculados em uma Instituição de Ensino credenciada ao MEC, nos cursos de Ensino Superior - Graduação e Pós-Graduação – e Ensino Médio e Técnico para a realização de Estágio Não Obrigatório junto ao Município de Nova Santa Bárbara/PR, na forma da Lei n° 11.788/2008, sendo estas distribuídas da seguinte forma:

CURSOS

	Graduação em:	Pós-Graduação nas áreas de:
<ul style="list-style-type: none">• Ensino Médio• Formação de Docentes• Técnico em Informática• Técnico em Enfermagem• <i>Demais áreas de ensino técnico vinculadas ao ensino médio</i>	<ul style="list-style-type: none">• Direito• Ciências Contábeis• Tecnologia da Informação• Engenharia de Software• Administração• Pedagogia• Letras• Matemática• Psicologia• Fisioterapia• Serviço Social• Enfermagem• Farmácia• <i>Demais cursos nas áreas de Educação, Saúde, Ciências Exatas, Ciências Humanas, Ciências Naturais e Ciências Sociais</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Pós-graduações nas áreas de Educação, Saúde, Ciências Exatas, Ciências Humanas, Ciências Naturais e Ciências Sociais</i>

CNPJ 07.136.551/0001-26. Rua Arariboia, n° 255, Centro, Pato Branco – PR
CEP 85501-260. Fone (46) 3225-0511 ou (46) 9 9941-7415
E-mail: atendimento@ceinee.org.br

Página 1 de 10

Diário Oficial Eletrônico do Município de Nova Santa Bárbara

Rua: Walfredo Bittencourt de Moraes n°222 – Centro

Fone/Fax: (43) 3266-8100

E-mail: diariooficial@nsb.pr.gov.br / pmnsb@nsb.pr.gov.br

Site: www.nsb.pr.gov.br



NÍVEL DE ESTUDO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR BOLSA (R\$)	VALOR VALE-TRANSPORTE (R\$)
Médio/Técnico	20 horas	660,00	50,00
Graduação	20 horas	660,00	50,00
Pós-graduação	20 horas	660,00	50,00
Médio/Técnico	30 horas	990,00	50,00
Graduação	30 horas	990,00	50,00
Pós-graduação	30 horas	990,00	50,00

Conforme lei nº 11.788/2008, a idade mínima para ocupar vagas de estágio é de 16 anos completos.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A inscrição no Processo Seletivo implica, desde logo, a ciência e aceitação tácita pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital e em editais complementares ou de retificações. Antes de efetuar a inscrição, é de responsabilidade do candidato conhecer todas as determinações referentes ao Processo Seletivo para certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para submeter-se ao processo seletivo, documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o estágio por ocasião da contratação se aprovado e convocado.

1.2 A aprovação do candidato no Processo Seletivo não implica obrigatoriamente em sua investidura, a sua contratação efetiva dependerá da época conveniente e oportuna, bem como das necessidades da Administração Municipal do Município de Nova Santa Bárbara/PR.

1.3 O Processo seletivo constitui-se em seleção isonômica, por meio da média obtida pelo candidato no último ano/semestre/trimestre/bimestre – de acordo com o regime adotado pela instituição de ensino - cursado em sua respectiva instituição de ensino, em qualquer curso, sendo estes os critérios de classificação e aprovação.

1.4 O Processo Seletivo destina-se a selecionar estudantes para estágios de

CNPJ 07.136.551/0001-26. Rua Arariboia, nº 255, Centro, Pato Branco – PR
CEP 85501-260. Fone (46) 3225-0511 ou (46) 9 9941-7415
E-mail: atendimento@ceinee.org.br

Página 2 de 10



complementação educacional em atividades acadêmicas compatíveis com o tipo de formação profissional, oportunizando ao(a) candidato(a) a vivência entre a teoria aprendida e a prática realizada, na medida das vagas oferecidas pelo Município de Nova Santa Bárbara/PR.

1.4.1. O processo seletivo se destina também à formação de cadastro de reserva.

CNPJ 07.136.551/0001-26. Rua Arariboia, nº 255, Centro, Pato Branco – PR
CEP 85501-260. Fone (46) 3225-0511 ou (46) 9 9941-7415
E-mail: atendimento@ceinee.org.br

Página 3 de 10



1.5 O presente processo seletivo terá validade de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da publicação da homologação do resultado final.

1.6 Os estagiários convocados(as) estarão subordinados à Lei Federal nº 11.788/2008, inclusive ao que diz respeito ao tempo máximo permitido de estágio, de 24 (vinte e quatro) meses. O contrato de estágio não caracteriza vínculo empregatício com o Município de Nova Santa Bárbara/PR.

1.7 Os candidatos classificados poderão ser convocados para firmar o termo de compromisso de estágio, de acordo com o interesse e conveniência da Administração Municipal.

1.8 A realização do estágio curricular não obrigatório dar-se-á mediante TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, celebrado entre estagiário e esta municipalidade, com interveniência da Instituição de Ensino na qual o candidato encontra-se matriculado e do agente de integração CEINEE.

1.9 Será concedida bolsa estágio na forma do contrato de prestação de serviços nº017/2022 do Município de Nova Santa Bárbara/PR, por hora realizada, proporcional à carga horária cumprida e estipulada no Termo de Compromisso.

1.10 A bolsa estágio poderá variar de acordo com o número de dias úteis do período a que se refere, bem como, pelo número de ausências justificadas ou não, as quais serão descontadas.

1.11 A carga horária de estágio obedecerá ao máximo de 30 horas semanais.

2. DAS VAGAS RESERVADAS AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

2.1 Aos(As) candidatos(as) participantes na qualidade de pessoas com necessidades especiais, na acepção da Lei nº 7.853/89, será (ão) assegurado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas de estágio ofertadas, consoante item 1.4 acima.

2.2 O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais, deverá, no ato da inscrição, declarar-se portador de necessidades especiais (deficiência) e, posteriormente, se convocado, submeter-se à perícia médica a ser determinada pelo Município de Nova Santa Bárbara/PR, que opinará conclusivamente sobre a sua qualificação como portador de necessidades especiais (deficiência) ou não, e sobre o grau de deficiência, com a finalidade de verificar se a necessidade especial (deficiência) da qual é portador realmente o habilita a ocupar uma das vagas reservadas (Constituição Federal, art. 37, VIII).

2.3 O laudo médico que ateste a espécie e o grau ou nível de necessidade especial

CNPJ 07.136.551/0001-26. Rua Arariboia, nº 255, Centro, Pato Branco – PR
CEP 85501-260. Fone (46) 3225-0511 ou (46) 9 9941-7415
E-mail: atendimento@ceinee.org.br

Página 4 de 10



(deficiência), com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da necessidade especial (deficiência) deverá ser entregue junto com os documentos da inscrição.

2.4 A não observância do disposto nos itens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

2.5 Os portadores de necessidades especiais (deficiência) participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

2.6 O candidato que, no ato de inscrição, declarar-se portador de necessidade especial (deficiência), se classificado no Processo Seletivo, além de figurar na lista geral de classificação, terá seu nome publicado em relação à parte, observado a respectiva ordem de classificação.

2.7 As vagas destinadas a portadores de necessidades especiais que não forem providas por falta de candidatos, por não classificação no Processo Seletivo ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

3. DAS INSCRIÇÕES E AVALIAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

3.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos por este e pelas legislações competentes, sendo que uma vez efetuada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.

3.2 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.3 Ao efetuar a inscrição, o candidato estará automaticamente participando do Processo Seletivo **desde que tenha informado corretamente todos os dados exigidos e as notas contidas em seu histórico escolar**. Podendo ter a inscrição desclassificada no caso de dados divergentes.

3.4 A inscrição poderá ser efetuada a partir das 08h00min do dia 14/08/2023 até as 23h:59min do dia 24/08/2023 somente via internet, no endereço eletrônico: concursos.ceinee.org.br realizando cadastro e acessando na página inicial o edital em aberto, em seguida clicar em "inscrever-se", observado o horário oficial de Brasília/DF, sendo que ao final da inscrição, deverá o candidato imprimir o comprovante de inscrição.

3.5 A lista de candidatos inscritos será divulgada via endereços eletrônicos concursos.ceinee.org.br e www.nsb.pr.gov.br no dia 25/08/2023 a partir das 14h:00min.

CNPJ 07.136.551/0001-26. Rua Arariboia, n° 255, Centro, Pato Branco – PR
CEP 85501-260. Fone (46) 3225-0511 ou (46) 9 9941-7415
E-mail: atendimento@ceinee.org.br

Página 5 de 10



3.5.1 Podendo o candidato após a publicação recorrer quanto à inscrição publicada, sendo que simples pedido de informações não serão considerados como recursos.

3.5.2 O candidato que tiver interesse ao que se refere o item 3.5.1 deste edital, deverá solicitar por escrito através do e-mail patobranco@ceinee.org.br, tendo o prazo a partir das 14h:01min do dia 25/08/2023 até as 23h:59min do dia 27/08/2023.

3.5.3 O Agente de Integração CEINEE julgará os recursos juntamente com a comissão designada, informando a decisão e medidas tomadas ao interessado no dia 28/08/2023 até as 15h:00min.

3.5.4 Os alunos que cursarem apenas uma matéria no ano letivo e/ou no semestre/trimestre/bimestre – conforme o regime adotado pela instituição de ensino - deverão apresentar histórico do período anterior que tiver 05 (cinco) matérias cursadas.

3.6 As informações prestadas na inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se ao CEINEE o direito de excluir do teste seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta, bem como fornecer dados inverídicos.

3.7 Para efetuar a inscrição é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

3.8 O CEINEE e o Município de Nova Santa Bárbara/PR não se responsabilizam por solicitações de inscrições não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, bem como é de responsabilidade do candidato à impressão correta da ficha de inscrição.

3.9 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico ou encaminhada em desacordo com os prazos e condições previstos neste edital.

3.10 O candidato deverá possuir em seu histórico escolar média obtida no último ano/semestre/trimestre/bimestre – conforme o regime adotado por sua instituição de ensino - cursado em sua respectiva instituição de ensino, sendo este parte dos critérios de classificação e aprovação atendidos à disposição do edital.

3.10.1 **Histórico Escolar Bimestral:** Pela média geral obtida por matéria no último bimestre cursado.

3.10.2 **Histórico Escolar Trimestral:** Pela média geral obtida por matéria no último trimestre cursado.

3.10.3 **Histórico Escolar Semestral:** Pela média obtida por matéria no último semestre cursado.

CNPJ 07.136.551/0001-26. Rua Arariboia, nº 255, Centro, Pato Branco – PR
CEP 85501-260. Fone (46) 3225-0511 ou (46) 9 9941-7415
E-mail: atendimento@ceinee.org.br

Página 6 de 10



3.10.4 **Histórico Escolar Anual:** Pela média geral obtida por matéria referente ao último ano letivo cursado.

3.10.5 A média será calculada automaticamente por meio do sistema. O candidato deve apenas informar a maior nota de 05 matérias obtidas conforme histórico escolar bimestral/trimestral/semestral/anual.

3.11 O candidato deverá informar no campo indicado no formulário de inscrição o nome e a nota de 05 (cinco) matérias cursadas conforme descritas no histórico escolar conforme cursos com médias bimestrais, trimestrais, semestrais ou anuais.

Do último bimestre, as 05 (cinco) notas;

Do último trimestre, as 05 (cinco) notas;

Do último semestre, as 05 (cinco) notas;

Do último ano, as 05 (cinco) notas.

Sendo excluído do Processo Seletivo, o candidato que não informar corretamente dados e notas, na forma do item 3.10 acima.

Ex: **Para as médias bimestrais:** todas as cinco matérias informadas devem ser do último bimestre cursado;

Para as médias trimestrais: todas as cinco matérias informadas devem ser do último trimestre cursado;

Para médias semestrais: devem ser informadas as cinco matérias do último semestre cursado;

Para as médias anuais: devem ser informadas as cinco matérias do último ano cursado.

3.11.1. Para os candidatos que estejam matriculados no primeiro ano dos cursos indicados no preâmbulo deste edital, a média a que aludem os subitens 3.10.1; 3.10.2; 3.10.3 e 3.10.4 acima será verificada de acordo com o histórico escolar apresentado do último ano/semestre/trimestre/bimestre letivo, documento original ou cópia autenticada. *Ex: se o candidato estiver no primeiro ano da graduação, não possuindo ainda boletim de notas de pelo menos 05 (cinco) matérias, o mesmo deverá informar 05 (cinco) notas de 05 (cinco) matérias do último ano/semestre/trimestre/bimestre (a depender do regime adotado pela instituição de ensino) cursado no ensino médio.*

3.11.2 Serão desclassificados alunos que não obedecerem aos critérios de lançamento de notas: notas alcançadas de 0,00 a 10,00, com até 02 casas decimais (Ex: 8,00 / 9,00 / 10,00).

3.12 A realização de estágio fica condicionada aos critérios de cada instituição de ensino, conforme prevê a Lei 11.788/08, que regulamenta o estágio.

3.13 O estudante, cuja média curricular é avaliada por conceito deverá indicá-la no ato da inscrição as notas já convertidas de 0,00 a 10,00, INDICADAS pela Instituição de Ensino e comprovadas através de declaração ou outro documento assinado e carimbado. O estudante poderá utilizar tabela de conversão que segue:

CNPJ 07.136.551/0001-26. Rua Arariboia, nº 255, Centro, Pato Branco – PR
CEP 85501-260. Fone (46) 3225-0511 ou (46) 9 9941-7415
E-mail: atendimento@ceinee.org.br

Página 7 de 10



CONCEITO POR MATÉRIA	MÉDIA A SER INCLUÍDA POR MATÉRIA
EXCELENTE	9,50
MUITO BOM	8,40
BOM	7,40
SUFICIENTE	6,40
INSUFICIENTE	2,90

3.14 Os candidatos serão ordenados de acordo com os valores decrescentes da pontuação acima indicada.

3.15 A divulgação da Classificação **PROVISÓRIA** está prevista para 28/08/2023 a partir das 17h:00min.

3.16 Podendo o candidato após a publicação recorrer quanto à nota e classificação publicada, sendo que o simples pedido de informações não será considerado como recurso.

3.17 O candidato que tiver interesse ao que se refere o item 3.16 deste edital, deverá solicitar por escrito via e-mail patobranco@ceinee.org.br a partir das 17h:01min do dia 28/08/2023 até as 10h:00min do dia 29/08/2023.

3.18 O Agente de Integração CEINEE julgará os recursos juntamente com a comissão designada, informando a decisão e medidas tomadas ao interessado na data 29/08/2023 até as 15h:00min.

4. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

4.1 Em caso de empate no resultado, a preferência, para efeito de classificação, será o candidato que tiver maior idade.

5. DA HOMOLOGAÇÃO FINAL E DA CONVOCAÇÃO PARA O ESTÁGIO

5.1 Divulgado o resultado final previsto a partir do dia 29/08/2023 às 17h:00min, o Processo Seletivo será homologado pelo **Agente de Integração – CEINEE**.

5.2 A aprovação no Teste seletivo não gera direito à convocação e esta obedecerá rigorosamente à ordem de classificação por curso e ficará condicionada à comprovação de documentos, ainda à comprovação da média inscrita, conforme subitem seguinte.

5.3 No ato da convocação o candidato deverá apresentar Declaração de Matrícula original atualizada e devidamente assinada e carimbada pela Instituição de Ensino a qual pertence, no ano letivo de 2023, para comprovar sua regularidade acadêmica e escolar.

CNPJ 07.136.551/0001-26. Rua Arariboia, n° 255, Centro, Pato Branco – PR
CEP 85501-260. Fone (46) 3225-0511 ou (46) 9 9941-7415
E-mail: atendimento@ceinee.org.br

Página 8 de 10



5.4 Para a validação e posse do cargo o candidato classificado deverá comprovar a seguinte documentação: 01 via de inscrição impressa, juntamente com o histórico escolar, sendo o documento original ou cópia autenticada, declaração de matrícula atualizada, CPF, RG e comprovante de residência, e protocolar junto Secretaria de Recursos Humanos da Prefeitura de Nova Santa Bárbara/PR, na Rua Walfredo Bittencourt de Moraes, nº 222 – Centro, horário das 08h:00min às 11h:30min e das 13h:30min às 17h:00min.

5.5 O candidato aprovado será convocado por meio de edital ou pelo endereço eletrônico indicado pelo aluno no ato de sua inscrição via internet, sendo que o edital será divulgado ainda no endereço concursos.ceinee.org.br.

5.6 Terá o candidato convocado o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data estipulada no edital de convocação, para comparecer à Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara/PR para orientações quanto aos procedimentos e documentações necessárias para regularização do estágio.

5.7 O candidato classificado e aprovado estará apto a desempenhar atividades a critério do Município de Nova Santa Bárbara/PR.

5.8 O Município de Nova Santa Bárbara/PR não se responsabiliza por informação de endereço eletrônico (e-mail) incorreto, incompleto, desatualizado ou com problemas de recepção.

5.9 É de responsabilidade do candidato manter seu endereço eletrônico (e-mail) atualizado para viabilizar os contatos necessários.

5.10 O não comparecimento dentro do prazo estabelecido, implicará a inabilitação do candidato para o teste seletivo, reservando-se ao **Agente de Integração – CEINEE**, o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificação.

5.11 O candidato aprovado e convocado poderá desistir definitiva ou temporariamente da oportunidade de estágio, implicando a desistência temporária, em renúncia à classificação original e passando a posicionar-se em último lugar na lista dos aprovados do curso o qual estiver inscrito.

5.12 A desistência temporária deverá ser formalizada via e-mail enviado para patobranco@ceinee.org.br, e protocolo aberto junto a Prefeitura do Município de Nova Santa Bárbara/PR no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da data estipulada no edital de convocação, podendo o(a) candidato(a) usar desse benefício uma única vez.



6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este teste seletivo, bem como de eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame.

6.2 As normas e diretrizes quanto ao Programa de Estágio em âmbito municipal estão regidas e disciplinadas pela Lei Federal nº 11.788/2008.

6.3 O Município de Nova Santa Bárbara/PR designará comissão de acompanhamento do processo seletivo.

6.4 Eventuais casos omissos serão analisados e decididos pela comissão.

Município de Nova Santa Bárbara/PR, em 11 de agosto de 2023.

CLAUDEMIR VALÉRIO

PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA/PR

Registre-se e Publique-se
Data Supra

CNPJ 07.136.551/0001-26. Rua Arariboia, nº 255, Centro, Pato Branco – PR
CEP 85501-260. Fone (46) 3225-0511 ou (46) 9 9941-7415
E-mail: atendimento@ceinee.org.br

Página 10 de 10

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 334/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: EDUARDO DO SOCORRO ARAUJO
Cargo: SERVIDORES EFETIVOS
Secretaria/Departamento: Secretaria Municipal de Administração
Valor (R\$): 40,00 (Quarenta reais)
Destino: LONDRINA-PR
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO SERVIDOR EDUARDO DO SOCORRO ARAUJO, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM A CIDADE DE LONDRINA-PR, PARA FAZER COTAÇÕES DE TROFEUS, MATERIAL GRAFICO, LEVAR COMPUTADOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA TROCA E LEVAR OS DESCARTES DE LIXO ELETRONICO NA ONG "LIXO QUE NÃO É LIXO", NO DIA 07 DE AGOSTO DE 2023.
Data do Pagamento: 10/08/2023
Nº do Pagamento: 2326/2023

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 335/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: SERGIO BITTENCOURT
Cargo: SERVIDORES EFETIVOS
Secretaria/Departamento: Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Empregos
Valor (R\$): 400,00 (Quatrocentos reais)
Destino: VIAGENS FORA DO MUNICIPIO
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 10 (DEZ) DIARIAS AO MOTORISTA SÉRGIO BITTENCOURT, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, QUANDO EM VIAGEM FORA DO MUNICIPIO A SERVIÇO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.
Data do Pagamento: 11/08/2023
Nº do Pagamento: 2317/2023

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 336/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: THAINA DE OLIVEIRA ROCHA
Cargo: SERVIDORES EFETIVOS
Secretaria/Departamento: Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Empregos
Valor (R\$): 40,00 (Quarenta reais)
Destino: JACAREZINHO-PR
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA A FUNCIONÁRIA THAINA DE OLIVEIRA ROCHA, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM A CIDADE DE JACAREZINHO - PR, PARA PARTICIPAR DE TREINAMENTO DE ADEQUAÇÃO A PLATAFORMA NOVO SINE, NO DIA 28 DE JULHO DE 2023
Data do Pagamento: 02/08/2023
Nº do Pagamento: 2309/2023

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 337/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: ANTONIO FABIANO MENESES SANTOS
Cargo: SERVIDORES EFETIVOS
Secretaria/Departamento: Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura
Valor (R\$): 40,00 (Quarenta reais)
Destino: SANTO ANTONIO DA PLATINA-PR
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIARIA AO MOTORISTA ANTONIO FABIANO, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM A CIDADE DE **SANTO ANTONIO DA PLATINA-PR**, PARA LEVAR ALUNOS DO PROJETO DE ATLETISMO DO COLÉGIO ESTADUAL ANTONIO CARLOS GOMES, PARA PARTICIPAREM DO CIRCUITO SESC KIDS, NO DIA 06 DE AGOSTO DE 2023.

Data do Pagamento: 04/08/2023
Nº do Pagamento: 2312/2023

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 338/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: MARCELO RIBEIRO
Cargo: SERVIDORES EFETIVOS
Secretaria/Departamento: Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura
Valor (R\$): 660,00 (Seiscentos e sessenta reais)
Destino: CORNELIO PROCOPIO-PR
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 20 (VINTE) DIARIAS AO MOTORISTA MARCELO RIBEIRO, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO **EM VIAGEM A CIDADE DE CORNELIO PROCOPIO-PR**, PARA O TRANSPORTE DE ESTUDANTES UNIVERSITÁRIOS

Data do Pagamento: 07/08/2023
Nº do Pagamento: 2311/2023

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 339/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: NIVALDIR SILVESTRE
Cargo: SERVIDORES EFETIVOS
Secretaria/Departamento: Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura
Valor (R\$): 165,00 (Cento e sessenta e cinco reais)
Destino: CORNELIO PROCOPIO-PR
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 04 (QUATRO) DIARIAS AO SERVIDOR NIVALDIR SILVESTRE, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM A CIDADE DE **CORNÉLIO PROCÓPIO-PR**, LEVAR ALUNO PARA ATENDIMENTO NA VISIAUDIO, NOS DIAS 03, 10, 17, 24, E 31 DE AGOSTO DE 2023.

Data do Pagamento: 07/08/2023
Nº do Pagamento: 2310/2023

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 340/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: PATRICIA DE SOUZA SANTANA
Cargo: MOTORISTA
Secretaria/Departamento: Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura
Valor (R\$): 660,00 (Seiscentos e sessentas reais)
Destino: LONDRINA-PR OU CORNELIO PROCOPIO
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 20 (VINTE) DIARIAS A MOTORISTA PATRICIA DE SOUZA SANTANA, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO EM VIAGEM A CIDADE DE LONDRINA-PR OU CORNELIO PROCOPIO, PARA O TRANSPORTE DOS UNIVERSITÁRIOS.
Data do Pagamento: 10/08/2023
Nº do Pagamento: 2341/2023

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 341/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: ROBISON MARTINS COELHO
Cargo: SERVIDORES EFETIVOS
Secretaria/Departamento: Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura
Valor (R\$): 40,00 (Quarenta reais)
Destino: SANTO ANTONIO DA PLATINA-PR
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO SERVIDOR ROBISON MARTINS COELHO, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM A CIDADE DE SANTO ANTONIO DA PLATINA-PR, PARA LEVAR ALUNOS DO PROJETO DE ATLETISMO DO COLÉGIO ESTADUAL ANTONIO CARLOS GOMES, PARA PARTICIPAREM DO CIRCUITO SESC KIDS, NO DIA 06 DE AGOSTO DE 2023.
Data do Pagamento: 10/08/2023
Nº do Pagamento: 2339/2023

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 342/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: WALTER COSTA
Cargo: SERVIDORES EFETIVOS
Secretaria/Departamento: Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura
Valor (R\$): 40,00 (Quarenta reais)
Destino: SANTO ANTONIO DA PLATINA-PR
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO SERVIDOR WALTER COSTA, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM A CIDADE DE CAMBÉ-PR, BUSCAR ONIBUS PLACA SEF-3A79, QUE ESTAVA EM MANUTENÇÃO NA EMPRESA SERVOPA, NO DIA 03 DE AGOSTO DE 2023.
Data do Pagamento: 10/08/2023
Nº do Pagamento: 2318/2023

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 343/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: **CLAUDEMIR VALERIO**
Cargo: **PREFEITO MUNICIPAL**
Secretaria/Departamento: **Gabinete do Prefeito**
Valor (R\$): 550,00 (Quinhentos e cinquenta reais)
Destino: **CURITIBA-PR**
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE UMA DIARIA E MEIA NO VALOR DE R\$ 550,00, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E OUTROS GASTOS DO PREFEITO CLAUDEMIR VALERIO EM VIAGEM A CIDADE DE **CURITIBA-PR**. SAIDA NO DIA 31 DE JULHO E RETORNO DIA 01 DE AGOSTO DE 2023, EM REUNIÃO NA SECID (SECRETARIA DAS CIDADES) REUNIÃO NO ESCRITÓRIO DO DEPUTADO FEDERAL TONINHO WANDSCHEER, VISITA A ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA, COHAPAR, SEAB (SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO) E IAT (INSTITUTO ÁGUA E TERRA), CONFORME CI Nº 42/2023.
Data do Pagamento: **04/08/2023**
Nº do Pagamento: 2308/2023

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 344/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: **WALTER COSTA**
Cargo: **SERVIDORES EFETIVOS**
Secretaria/Departamento: **Gabinete do Prefeito**
Valor (R\$): 40,00 (Quarenta reais)
Destino: **ARAPONGAS-PR**
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE À SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA PARA O SERVIDOR WALTER COSTA, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM A CIDADE DE **ARAPONGAS-PR**, PARA LEVAR A PACIENTE JANDIRA VICENTE DA SILVA, NO DIA 27 DE JULHO DE 2023.
Data do Pagamento: **02/08/2023**
Nº do Pagamento: 2180/2023

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 345/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: **ALINE CAMPOS GONCALVES ALMEIDA**
Cargo: **SERVIDORES EFETIVOS**
Secretaria/Departamento: **Secretaria Municipal de Saúde**
Valor (R\$): 40,00 (Quarenta reais)
Destino: **CORNELIO PROCOPIO-PR**
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA A SERVIDORA ALINE CAMPOS GONCALVES ALMEIDA, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO EM VIAGEM A CIDADE DE **CORNELIO PROCOPIO-PR**, ONDE IRÁ PARTICIPAR DO "CURSO DE QUALIFICAÇÃO DE ASSISTENCIA PRE-NATAL EM ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAUDE (APS)", NO DIA 11 DE AGOSTO DE 2023.
Data do Pagamento: **11/08/2023**
Nº do Pagamento: 2355/2023

CONCESSÃO DE DIÁRIA N° 346/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais n° 809/2016 e n° 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: **ALINE CAMPOS GONCALVES ALMEIDA**
Cargo: **SERVIDORES EFETIVOS**
Secretaria/Departamento: **Secretaria Municipal de Saúde**
Valor (R\$): 40,00 (Quarenta reais)
Destino: **CORNELIO PROCOPIO-PR**
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA A SERVIDORA ALINE CAMPOS GONCALVES ALMEIDA, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO EM VIAGEM A CIDADE DE **CORNELIO PROCOPIO - PR**, ONDE IRÁ PARTICIPAR DO "ENCONTRO DE FORMAÇÃO PRÁTICA DOS TUTORES MUNICIPAIS DO PLANIFICASUS PARANÁ", NO DIA 08 DE AGOSTO DE 2023.
Data do Pagamento: **11/08/2023**
N° do Pagamento: 2329/2023

CONCESSÃO DE DIÁRIA N° 347/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais n° 809/2016 e n° 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: **ANA ALICE DE SANTANA TEIXEIRA**
Cargo: **SERVIDORES EFETIVOS**
Secretaria/Departamento: **Secretaria Municipal de Saúde**
Valor (R\$): 40,00 (Quarenta reais)
Destino: **CIDADE DE SANTA MARIANA-PR**
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA A TECNICA DE ENFERMAGEM ANA ALICE DE SANTANA TEIXEIRA, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, POIS IRÁ ACOMPANHAR GESTANTE DO MUNICÍPIO (SABRINE BRAGA OLIVEIRA), EM CONSULTA NO HOSPITAL SANTA ALICE, NA **CIDADE DE SANTA MARIANA-PR**, NO DIA 07 DE AGOSTO DE 2023.
Data do Pagamento: **11/08/2023**
N° do Pagamento: 2327/2023

CONCESSÃO DE DIÁRIA N° 348/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais n° 809/2016 e n° 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: **ANTONIO CARLOS BIGNARDI**
Cargo: **SERVIDORES EFETIVOS**
Secretaria/Departamento: **Secretaria Municipal de Saúde**
Valor (R\$): 40,00 (Quarenta reais)
Destino: **CIDADE DE ARAPONGAS-PR**
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO SERVIDOR ANTONIO CARLOS BIGNARDI, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO EM VIAGEM A **CIDADE DE ARAPONGAS-PR**, PARA BUSCAR E REALIZAR CHECKOUT NO VEÍCULO TORO, PLACA PRY-2765, PERTENCENTE A SECRETARIA DE SAÚDE, QUE ESTÁ EM MANUTENÇÃO NA CONCESSIONARIA FIAT, NO DIA 01 DE AGOSTO DE 2023.
Data do Pagamento: **02/08/2023**
N° do Pagamento: 2315/2023

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 349/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: ANTONIO CARLOS BIGNARDI
Cargo: SERVIDORES EFETIVOS
Secretaria/Departamento: Secretaria Municipal de Saúde
Valor (R\$): 40,00 (Quarenta reais)
Destino: CIDADE DE ARAPONGAS-PR
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO SERVIDOR ANTONIO CARLOS BIGNARDI, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO EM VIAGEM A **CIDADE DE ARAPONGAS-PR**, PARA BUSCAR E REALIZAR CHECKOUT NO VEÍCULO TORO, PLACA PRY-2765, PERTENCENTE A SECRETARIA DE SAÚDE, QUE ESTÁ EM MANUTENÇÃO NA CONCESSIONARIA FIAT, NO DIA 01 DE AGOSTO DE 2023.

Data do Pagamento: 02/08/2023
Nº do Pagamento: 2315/2023

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 350/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: CLEIDELAINE TEIXEIRA COSTA DOS SANTOS
Cargo: SERVIDORES EFETIVOS
Secretaria/Departamento: Secretaria Municipal de Saúde
Valor (R\$): 40,00 (Quarenta reais)
Destino: CIDADE DE ARAPONGAS-PR
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA A FUNCIONÁRIA CLEIDELAINE TEIXEIRA COSTA DOS SANTOS, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM A **CIDADE DE CORNELIO PROCOPIO-PR**, PARA LEVAR DE URGENCIA O PACIENTE FABIO FERREIRA PARA A SANTA CASA DE CORNELIO PROCOPIO, NO DIA 02 DE AGOSTO DE 2023.

Data do Pagamento: 11/08/2023
Nº do Pagamento: 2320/2023

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 351/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: DARCY MOREIRA BRANCO
Cargo: SERVIDORES EFETIVOS
Secretaria/Departamento: Secretaria Municipal de Saúde
Valor (R\$): 800,00 (Oitocentos reais)
Destino: QUANDO EM VIAGEM FORA DO MUNICIPIO
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 20 (VINTE) DIARIAS AO MOTORISTA DARCY MOREIRA BRANCO, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, QUANDO EM VIAGEM FORA DO MUNICIPIO A SERVIÇO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE.

Data do Pagamento: 11/08/2023
Nº do Pagamento: 2340/2023

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 351/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: IRANI RIBEIRO FRAGOSO
Cargo: SERVIDORES EFETIVOS
Secretaria/Departamento: Secretaria Municipal de Saúde
Valor (R\$): 800,00 (Oitocentos reais)
Destino: QUANDO EM VIAGEM FORA DO MUNICIPIO
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 20 (VINTE) DIARIAS A MOTORISTA IRANI RIBEIRO FRAGOSO, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, QUANDO EM VIAGEM FORA DO MUNICIPIO A SERVIÇO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE.
Data do Pagamento: 07/08/2023
Nº do Pagamento: 2050/2023

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 352/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: JOSE WILSON DA SILVA
Cargo: SERVIDORES EFETIVOS
Secretaria/Departamento: Secretaria Municipal de Saúde
Valor (R\$): 800,00 (Oitocentos reais)
Destino: QUANDO EM VIAGEM FORA DO MUNICIPIO
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 20 (VINTE) DIÁRIAS AO MOTORISTA JOSE WILSON DA SILVA, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, QUANDO EM VIAGEM FORA DO MUNICIPIO A SERVIÇO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE.
Data do Pagamento: 07/08/2023
Nº do Pagamento: 2164/2023

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 353/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: REINALDO ELIANO DOS SANTOS
Cargo: SERVIDORES EFETIVOS
Secretaria/Departamento: Secretaria Municipal de Saúde
Valor (R\$): 800,00 (Oitocentos reais)
Destino: QUANDO EM VIAGEM FORA DO MUNICIPIO
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 20 (VINTE) DIARIAS AO MOTORISTA REINALDO ELIANO DOS SANTOS, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, QUANDO EM VIAGEM FORA DO MUNICIPIO A SERVIÇO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE.
Data do Pagamento: 11/08/2023
Nº do Pagamento: 2321/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: SOLANGE CORSI DOS SANTOS
Cargo: SERVIDORES EFETIVOS
Secretaria/Departamento: Secretaria Municipal de Saúde
Valor (R\$): 800,00 (Oitocentos reais)
Destino: QUANDO EM VIAGEM FORA DO MUNICIPIO
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 20 (VINTE) DIARIAS A MOTORISTA SOLANGE CORSI DOS SANTOS, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, QUANDO EM VIAGEM FORA DO MUNICIPIO A SERVIÇO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE.
Data do Pagamento: 07/08/2023
Nº do Pagamento: 2053/2023

O Prefeito do Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as Leis Municipais nº 809/2016 e nº 893/2018, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: ANTONIO CARLOS BIGNARDI
Cargo: SERVIDORES EFETIVOS
Secretaria/Departamento: Secretaria Municipal de Obra
Valor (R\$): 40,00 (Quarenta reais)
Destino: LONDRINA-PR
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO FUNCIONARIO ANTONIO CARLOS BIGNARDI, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM A CIDADE DE LONDRINA-PR, PARA REALIZAR COTAÇÕES DE PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÕES, MANACÁ DA SERRA E PALMEIRA IMPERIAL, A PEDIDO DO SECRETÁRIO DE OBRAS, NO DIA 09 DE AGOSTO DE 2023.
Data do Pagamento: 14/08/2023
Nº do Pagamento: 2388/2023

MEMBRO DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA BÁRBARA/PR - 2023

Nº	CANDIDATOS QUE FORAM APROVADOS
1.	Bruno Jorge Lisboa Lúcio
2.	Cristina Aparecida de Oliveira
3.	Jeferson Alexandre Rodrigues
4.	Joziane Da Silva Cardoso
5.	Ketelin Mayara Vitor Pimentel dos Santos
6.	Sheila Da Silva Santana
7.	Viviam Lima Ruy Coelho

Nova Santa Barbara, 14 de agosto de 2023.

Sylmara Aparecida Bontorim Valério

Presidente do CMDCA

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA BÁRBARA, RESOLVE, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 37, da Lei Municipal nº. 604/2011 do Plano de Carreiras, Cargos e Remuneração, de conformidade com o art. 29 da lei 588/2011 Plano de Cargo, Carreira e Remuneração do quadro do Magistério Público Municipal.

CONCEDER

Art. 1º - Adicional por tempo de serviço de 1% (um por cento) para os servidores abaixo relacionados:

3321-1 Adail Silva
3293-1 Adriana Aparecida da Silva
3324-1 Amadeu Porfirio dos Santos
3638-1 Amélia Ap. Ignácio Peres
3448-1 Ana Alice de Santana Teixeira
3252-1 Antônio Carlos Bignardi
3325-1 Antônio Gomes da Silva
3320-1 Carlos Trindade
3231-1 Carmen Cortez Wilcken
3296-1 Claudio Pereira da Silva
3239-1 Cleonice Rodrigues de Santana
3289-1 Clodoaldo Silvestre
3240-1 Dalete Nunes Araújo da Silva
3261-1 Dalva de Jesus Souza da Silva
3285-1 Darcy Moreira Branco
3573-1 David Jeferson dos Santos
3447-1 Eclair Ribeiro Fragoso
3637-1 Eclair Ribeiro Fragoso
3246-1 Edivania Martins de Lima
3277-1 Eduardo Lino da Silva
3229-1 Elena Maria Moreira
3248-1 Eliane Aparecida Nocko
3230-1 Ellen da Costa Guides
3312-1 Eudes de Lima
3275-1 Everson Vitor dos Santos
3636-1 Flaviana Cristani
3232-1 Gilberto Gomes da Silva
3253-1 Hélio Fernandes
3306-1 Inês Alexandre de Carvalho
3639-1 Iraci Camargo
3284-1 Ivan Ruy
3706-1 Jessica Paula Martins R.
3294-1 Joao Batista M. Nogueira J.
3322-1 Jose Betelho de Lima
3264-1 Lucineia Aparecida Flores
3234-1 Marcelo Alves da Cruz

3326-1 Maria Aparecida da Silva
3243-1 Maria Goreth Schulthais C.
3352-1 Maria Zenith Muniz Camargo
3263-1 Marilene Pereira de Oliveira
3256-1 Nilza F Pereira Rodrigues P.
3301-1 Otavio Rodrigues de Oliveira
3313-1 Paulo Alves da Cruz
3236-1 Rosa Lumie Tashima Bignardi
3446-1 Sandra Ap Yasuhara S. Branco
3291-1 Sergio Inácio Martins
3328-1 Severina Lima dos Santos Ruy
3641-1 Sidinei Teixeira
3315-1 Sidney Fernandes da Silva
3408-1 Simoni Nori Vieira
3288-1 Solange Corsi dos Santos
3481-1 Vilma Aparecida dos Santos
3328-1 Viviam dos Santos Mattos

3480-1 Viviam dos Santos Mattos

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito nos vencimentos

de agosto de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Nova Santa Bárbara, 14 de agosto de 2023.

CLAUDEMIR VALÉRIO
Prefeito Municipal

Edição: 2524/2023-[26] - Data 14/08/2023

PORTARIA N.º 86/2023

O Prefeito Municipal de Nova Santa Bárbara, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e conforme disposto na legislação deste Município, resolve:

EXONERAR

Art. 1º - O Sr. **ILDO DE SOUZA COSTA**, portador do RG nº 3.561.482-6 SSP/PR, CPF nº 365.263.639-20, do cargo de **MOTORISTA D - CLT**, da Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara, conforme requerimento apresentado.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Nova Santa Bárbara, 14 de agosto de 2023.

Claudemir Valério
Prefeito Municipal

II – Atos do Poder Legislativo

Não há publicações.

III – Publicidade

Não há publicações para a presente data.

Documento assinado por Certificado Digital – Nova Santa Bárbara Prefeitura Municipal: 9556108000160–AC SERASA– Sua autenticidade é garantida desde que visualizado através do site: <http://www.nsb.pr.gov.br/portal/publicacao/diario-oficial-online>